

DOTT. MASSIMO BROGI

Telefono ufficio 050796506

e-mail: brogi@comune.vicopisano.pi.it

Formazione

Laurea in scienze politiche – indirizzo amministrativo - Università degli Studi di Pisa – anno accademico 1980 – 1981 – Punteggio 101/110 - Tesi di laurea “Rapporto tra Stato e autonomia comunale”.

Anno 1993 – Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali organizzato dalla Prefettura di La Spezia;

Anno 1999 – Corso “Servizio pubblico alle imprese” organizzato dalla Regione Toscana;

Anno 2000 - Corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale;

Anno 2001 - Corso di aggiornamento professionale organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale – Sezione Toscana – Umbria.

Partecipazione a varie giornate di aggiornamento professionale su argomenti diversi attinenti alle mansioni svolte con particolare riferimento ad appalti pubblici, bilancio comunale, tributi e personale.

Esperienze di lavoro gennaio 1987 - aprile 1987: incaricato delle funzioni di segretario comunale presso il consorzio di comuni di Rezzo e Armo (IM);

maggio 1987 - ottobre 1987: incaricato delle funzioni di segretario comunale presso il Comune di Castelnuovo Val di Cecina (PI);

novembre 1987 - novembre 1988: incaricato delle funzioni di segretario comunale presso il Comune di Chianni (PI);

dicembre 1988 - dicembre 1989: incaricato delle funzioni di segretario comunale presso il Comune di Guardistallo (PI);

gennaio 1990 - novembre 1990: incaricato delle funzioni di segretario comunale presso il Comune di Vicopisano (PI);

dicembre 1990 - agosto 1991: incaricato delle funzioni di segretario comunale presso il Comune di Guardistallo (PI);

settembre 1991 - febbraio 1995: titolare della segreteria comunale di Brugnato (SP);

marzo 1995 - settembre 2001: titolare della segreteria comunale di Guardistallo (PI);

settembre 2001 - ottobre 2001: titolare della segreteria convenzionata Guardistallo – Casale Marittimo (PI);

dal novembre 2001: titolare della segreteria comunale di Vicopisano (PI);

incarichi particolari ricoperti all'interno del Comune di Vicopisano da novembre 2001: Presidente del Nucleo di valutazione – Responsabile dell'ufficio per la gestione dei provvedimenti disciplinari riguardanti il personale dell'Ente – Presidente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione collettiva aziendale – Membro esperto in varie commissioni di concorso per la selezione di personale;

anni 2000 – 2001: componente del Nucleo di valutazione per i Comuni di Guardistallo – Montescudaio – Riparbella;

da settembre 2006: componente del Nucleo di valutazione del Comune di Cascina;

attività di membro esperto in varie commissioni di concorso per la selezione di personale presso i Comuni di Guardistallo e di Crespina.

Conoscenze Informatiche

Uso di personal computer - sistemi operativi: Windows 2000 / XP
Applicativi: Word, posta elettronica, internet.

Conoscenze linguistiche

lingua francese

Qualifica attuale

Iscritto all'albo dei segretari comunali e provinciali – Sezione Toscana – Attuale qualifica (decorrenza 1° marzo 1993): segretario comunale capo — fascia (CCNL) "B" (Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti)