

Comune di Vicopisano
Provincia di Pisa

OGGETTO: Adempimenti in ottemperanza all'art 14 Decreto n. 33/2013 e all'adesione al Codice Etico Carta di Avviso Pubblico. Redditi ANNO 2015

Il sottoscritto ALDO PICCHI,
nella sua qualità di CONSIGLIERE presso il Comune di Vicopisano e in
adempimento a quanto previsto dall'art. 14 Decreto n. 33/2013 e dal Codice Etico Carta di
Avviso Pubblico, sotto la propria piena responsabilità anche agli effetti del D.P.R. n.
445/2000,

DICHIARA

- di confermare quanto pubblicato sul sito web del Comune di Vicopisano all'indirizzo
<http://www.viconet.it/comune/area/trasparenza/organizzazione/odpa/curricula-compensi-amministratori>
relativamente agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14, lettere a), b) c) d) e e) del
decreto n. 33/2013:

ovvero

- comunica le seguenti modifiche/aggiornamenti:

DICHIARA

inoltre, ai sensi della carta di Avviso Pubblico (artt. 10, 11 e 12) e dell'art. 14, let. f), del
Decreto 33/2013:

1) di detenere i seguenti diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti nei pubblici
registri:

CASA DI PROPRIETÀ SITUATA IN VIA DOS STURLOS
VICOPISANO (PI)

2) di detenere le seguenti azioni e/o quote di partecipazione a società:

3) di svolgere le seguenti funzioni di amministratore e/o sindaco di società:

4) di aver percepito, nel corso dell'anno 2015, il reddito lordo di € 26.981
come da copia della dichiarazione dei redditi allegata;

5) di comunicare i dati di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 relativi al coniuge non separato, nonché ai figli e parenti entro il secondo grado che hanno espressamente consentito:

6) di aver svolto nel triennio precedente l'inizio del mandato amministrativo le seguenti attività di amministratore e/o rappresentante, partecipazione a collegi o consigli di amministrazione di imprese, associazioni non governative, associazioni o altri enti giuridici, anche a titolo gratuito:

7) di aver svolto nel triennio precedente l'inizio del mandato amministrativo le seguenti attività esterne occasionali retribuite la cui retribuzione superi i 5000 euro in un anno civile;

8) di dichiarare i seguenti altri interessi finanziari, ivi compresa la detenzione di quote societarie e altra attività non retribuita presso enti pubblici o a sostegno di soggetti privati che possa condizionare, anche indirettamente, l'esercizio delle sue funzioni di amministratore:

9) di dichiarare le seguenti personali fonti di finanziamento politico relative all'anno 2015:

10) dichiara l'appartenenza alle seguenti associazioni e organizzazioni, anche quelle di carattere riservato.

ARCI
ANPI
CGIL

Dichiara inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui sopra.

21/09/2016

"Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"

Il dichiarante



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include interviews, surveys, and focus groups. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate method for the specific research objectives.

3. The third part of the document describes the process of data analysis. This involves identifying patterns and trends in the data, and then interpreting these findings in the context of the research objectives. It is important to be objective and unbiased in this process, and to avoid drawing conclusions that are not supported by the data.

4. The final part of the document discusses the importance of reporting the results of the research. This involves writing a clear and concise report that summarizes the findings and provides recommendations for future action. The report should be written in a way that is easy to understand and that is accessible to all relevant parties.

5. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

6. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include interviews, surveys, and focus groups. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate method for the specific research objectives.

7. The third part of the document describes the process of data analysis. This involves identifying patterns and trends in the data, and then interpreting these findings in the context of the research objectives. It is important to be objective and unbiased in this process, and to avoid drawing conclusions that are not supported by the data.

8. The final part of the document discusses the importance of reporting the results of the research. This involves writing a clear and concise report that summarizes the findings and provides recommendations for future action. The report should be written in a way that is easy to understand and that is accessible to all relevant parties.