

Bandi concessione immobili comunali (ex scuole, cappella gentilizia, teatro, app.ti palazzo pretorio)	P										X	X	X	10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Uso PEC (Pec inviate)	≥ 2014		
Pubblicazioni atti sul AOL	100%		
Verifiche legittimità atti	≥ 5%		
Spesa per telefonia	≤ 2014		
Spese postali	≤ 2014		
Spese carta	≤ 2014		
N. gare espletate senza ricorsi	≥ 80%		
Predisposizione bandi per concessione immobili	Rispetto dei tempi		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D	Simona Boldrini	Responsabile U.O. Gare	X		
C	Francesca Facdouelle	Segreteria - contratti	X		
C	Stefano Landi	Protocollo URP	X		
C	Maurizio Della Capanna	Messo - Notifiche	X		

**Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
Progetto/programma U.O. 1.2 – Responsabile: Ombretta Anecchino**

SCHEMA n.2/2015

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (Polizia Municipale per accertamenti)

Descrizione sintetica dell'obiettivo		Risultati attesi												
<i>Mantenimento standard di funzionalità servizi demografici</i>		<i>Revisione posizioni anagrafiche Gestione Servizi di anagrafe Gestione servizi di stato civile Gestione servizio elettorale Gestione concessioni cimiteriali Verifiche su residenze anagrafiche diverse di coniugi in costanza di matrimonio e relative iscrizioni/cancellazioni di ufficio.</i>												Finanziarie: v. di centro di costo n. 7.0 Personale: Anecchino, Bernini, Melai
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Fe.	Mar.	Apr.	Mag.	Giù.	Lug.	Ag.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Elezioni 2015	P E				X	X	X							30
Iscrizioni / Cancellazioni di ufficio	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
Gestione servizi di anagrafe	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Gestione servizi stato civile	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Gestione servizio elettorale	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Gestione concessioni cimiteriali	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempi di rilascio certificazioni anagrafiche, stato civile e carte identità	<u>1 giorno dalla richiesta</u>		

Tempi rilascio concessioni e aut . cimiteriali	<u>1 giorno dalla richiesta</u>		
N. cambi di residenza “in tempo reale”	100%		
N. ricorsi per iscrizioni di ufficio	≤ 3		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D	Ombretta Anecchino	Responsabile	X		
C	Carla Bernini	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		
C	Arianna Melai	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
 Progetto/programma U.O. 1.3 – Responsabile: Federica Nardi

SCHEDA n. 3/2015

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.)
 MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità operative coinvolte)

Descrizione sintetica dell'obiettivo		Risultati attesi											Risorse	
<i>Mantenimento standard servizi e progetti ricreativi non delegati in favore degli anziani</i>		<i>Consolidamento utenti dei soggiorni balneari, dei servizi ricreativi presso il parco termale, dei servizi ricreativi invernali. Gradimento utenza</i>											Finanziarie: Capitoli: 1897 1901 Personale: Nardi, Maurelli	
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Soggiorni balneari Ricezione domande e organizzazione servizio e report di gradimento	P E						X	X		X	X			30
Mattinate in relax – Progettazione e erogazione servizio e report di gradimento	P E					X	X	X						30
Pomeriggi in relax – Progettazione e erogazione servizio	P E	X	X	X	X	X					X	X	X	30
Contributi per spese sanitarie	P E						X	X	X	X	X	X	X	10

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempi	Come indicato in Gant		
N.ro partecipanti soggiorni balneari	≥ 2014		
N.ro partecipanti mattinate in relax	≥ 2014		
N.ro partecipanti pomeriggi in relax	≥ 2014		
Gradimento utenza soggiorni balneari – % questionari favorevoli	80%		
Gradimento utenza mattinate in relax – % questionari favorevoli	80%		
Gradimento utenza pomeriggi in relax – % questionari favorevoli	80%		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D	Federica Nardi	Responsabile	X		
C	Maurelli Cristina	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
 Progetto/programma U.O. 1.3 – Responsabile: Federica Nardi

SCHEDA n. 4/2015

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.)
 MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità operative coinvolte)

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi							Risorse		
<i>Mantenimento standard prestazioni sociali non delegate in favore degli indigenti e altri soggetti svantaggiati</i>					Consolidamento n utenti: Erogazione assegni maternità e nucleo familiare Erogazione voucher medicinali non esentati Erogazione contributi canone di locazione abitativa Comunicazione e gestione bonus sociali Prosecuzione progetto agenzia casa							Finanziarie: Capitoli: 1898: 1899: 1900: 1906		
					Personale: Nardi, Maurelli									
PIANO ATTIVITA'	Prog/Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic	% tot=100
Erogazione assegni nucleo familiare e maternità	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Bando contributo affitti e gestione	P E				X	X	X	X		X	X	X	X	40
Bando contributi prevenzione SFRATTI	P E									X	X	X	X	10
Bando e erogazione contributi per acquisto farmaci	P E				X	X	X				X	X	X	10
Comunicazione e gestione bonus sociali	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Progetto Agenzia Casa	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempistica erogazione assegni e bonus	entro 30 gg dalla domanda		
Rispetto tempistica fasi e attività	come in Gant		
N. beneficiari contributi farmaci	≥ 2014		

N. beneficiari assegni nucleo familiare e maternità	≥ 2014		
N. beneficiari contributi affitti	≥ 2014		
Numero interventi risolutivi per problematiche abitative	≥ 3		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D	Federica Nardi	Responsabile	X		
C	Maurelli Cristina	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
 Progetto/programma U.O. 1.3 – Responsabile: Federica Nardi

SCHEMA n.5/2015

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.)
 MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità operative coinvolte)

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi							Risorse		
<i>Mantenimento standard prestazioni Interventi di competenza comunale per il diritto allo studio</i>					<i>Aumento n. utenti Gradimento utenza Nuovo servizio di nido d'infanzia</i>							Finanziarie: Capitoli: 802 spese ufficio ICS: 804 refezione: 812 trasp. Scolastico 809 progetti educativi: 820 pacchetto scuola 798 libri elem Personale: Nardi, Maurelli		
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Ge.	Fe.	Ma.	Ap.	Ma.	Gi.	Lug.	Ag.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Ricezione domande – gestione archivio utenti Report gradimento utenza	P E		X	X	X	X	X	X		X	X			20
Erogazioni contributi per pacchetto scuola	P E									X	X	X	X	10
Erogazione libri alunni scuole primarie	P E				X	X	X	X	X	X				10
Gestione convenzione Istituto Comprensivo Statale per spese gestionali e progetti PEZ	P E					X	X	X		X	X	X	X	10
Gestione convenzione Scuole materne paritarie	P E	X								X	X	X		10
Gestione bando nido di infanzia	P E				X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
Contributi per frequenza nidi privati	P E									X	X	X	X	10

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero contributi e agevolazioni	≥ 2014		
Gradimento utenza - % questionari favorevoli Commissione Mensa	≥ 2014		
Numero reclami su servizi	≤ 2014		
Numero iscritti nido di infanzia	≥ 2014		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D	Federica Nardi	Responsabile	X		
C	Maurelli Cristina	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
Progetto/programma U.O. 1.4 – Responsabile: Simona Morani

SCHEMA n. 6/2015

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità operative coinvolte)

Descrizione sintetica dell'obiettivo		Risultati attesi										Risorse		
<i>Mantenimento standard prestazioni servizio cultura biblioteca</i>		Consolidamento n. utenti Gradimento utenza Consolidamento numero prestiti										Finanziarie: Capitoli: v,di centro di costo n. 11 Personale: Morani		
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lu.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Programmazione e realizzazione eventi culturali rassegna estiva	P E				X	X	X	X		X				20
Iniziative promozione lettura per ragazzi Concorso Wanted e altro	P E				X	X	X	X	X	X	X			15
Prestito libri presso le scuole	P E	X	X	X	X	X	X				X	X	X	10
Iniziative promozione lettura e culturali/spettacoli	P E		X	X	X	X	X	X		X	X	X		10
Gestione mostre a Palazzo Pretorio	P E	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	10
Inserimento servizio civile, stagisti, personale bibliolandia	P E	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	20
Apertura Biblioteca Comunale, prestito documenti, accesso aula studio, internet point	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5

Informagiovani, gestione bacheca e informazioni	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
	E													
Archivio Storico, gestione attività e didattica	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	5
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero prestiti biblioteca	≥ 2014		
Numero utenti biblioteca	≥ 2014		
Gradimento utenza - % questionari favorevoli	≥ 2014		
Numero iniziative culturali	≥ 2014		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
C	Simona Morani	Responsabile	X		

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
Progetto/programma U.O. 1.4 – Responsabile: Simona Morani

SCHEMA n. 7/2015

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità operative coinvolte)

U.O. 3.2. Servizi Esterni per allestimenti

U.O. 3.3. – Edilizia Privata

U.O. 3.1 - SUAP per organizzazione eventi

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi							Risorse			
<i>Consolidamento standard offerta turistica</i>					<i>Mantenimento n. eventi e presenze turistiche Aumento giorni apertura e accessi a beni culturali e infoturismo Nuove pagine web</i>							<i>Finanziarie: cfr centro di costo n. 13 Personale: Morani</i>			
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Feb.	Ma.	Apr.	Mag.	Gi.	Lug.	Ag.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% Tot=100	
Festa Medievale (organizzazione e svolgimento)	P E					X	X	X	X	X				15	
Mercatino del Collezionismo	P E	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	10	
Natale a Vicopisano	P E											X	X	10	
Gestione sportello info turistiche	P E	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	10	
Gestione percorsi didattici e aperture Complesso monumentale	P E			X	X	X	X	X		X	X	X		15	
Castello in Fiore, organizzazione e svolgimento	P E	X	X	X	X	X							X	10	

Vico in Bici, organizzazione e svolgimento	P					X	X							
	E													5
Festa del Camminare, coll. con segreteria organizzativa	P	X	X	X	X									10
	E													
Progetto Formazione Sviluppo Turistico Implementazione portale web	P	X	X	X	X	X	X	X						15
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero visite guidate	≥ 2014		
Numero giorni di apertura monumenti	≥ 2014		
Numero visitatori	≥ 2014		
Numero accessi uff. turistico	≥ 2014		
Giorni apertura beni culturali e info turismo	≥ 2014		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
C	Simona Morani	Responsabile	X		