

**Servizio 4 - Responsabile d.ssa Maritan Annalisa
Progetto/programma – Responsabile d.ssa Annalisa Maritan**

SCHEDA n.1

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI (Comune di Cascina)

Descrizione sintetica dell'obiettivo		Risultati attesi												Risorse
Garantire un buon funzionamento dell'ufficio Comune attraverso l'impiego ottimale e la piena valorizzazione del personale e delle risorse strumentali assegnate.		Rispetto della tempistica prevista												
PIANO ATTIVITA'		Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
P=andamento previsto E=andamento verificato														
Convenzione per lo svolgimento in modo associato dei servizi di PM	P	X	X	X	X	X								20%
	E													
Adozione di un regolamento per lo svolgimento delle funzioni	P						X	X	X	X	X	X	X	10%
	E													
Servizi di prossimità con ufficio mobile in forma associata	P					X	X	X	X	X	X	X	X	20%
	E													
Servizi in bicicletta	P					X	X	X	X	X	X			30%
	E													
Telelaser strade interne	P				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto dei tempi	Stipula convenzione – maggio 2014		
Rispetto dei tempi	Adozione regolamento – dicembre 2014		
n. interventi telelaser strade interne	>2013		
n. servizi in bicicletta	> 2013		
Servizi di prossimità con ufficio mobile	> 10		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D1	Dr.ssa Annalisa Maritan	Resp. Servizio	X		
D1	Bacci Fabio	Spec. vigilanza	X		
C4	Monteleone Francesco	Agente P.M.	X		

C4	Testi Moreno	Agente P.M.	X		
C1	Tellini Stefano	Agente P.M.	X		
C1	Orlandi Tania	Agente P.M.	X		
C1	Onnis Maria Luisa	Istr. Amm.vo	X		