

**Servizio 4 - Responsabile d.ssa Maritan Annalisa  
Progetto/programma – Responsabile d.ssa Annalisa Maritan**

**SCHEDA n.1**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**    BASSA (5 PT.)    MEDIA (10 PT.)    SIGNIFICATIVA (15 PT.)    ELEVATA (20 PT.)

**PROGETTO TRASVERSALE SI (Comune di Cascina)**

Descrizione sintetica dell'obiettivo		Risultati attesi												Risorse	
Garantire un buon funzionamento dell'ufficio Comune attraverso l'impiego ottimale e la piena valorizzazione del personale e delle risorse strumentali assegnate.		Rispetto della tempistica prevista													
PIANO ATTIVITA'		Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=	100
P=andamento previsto E=andamento verificato															
Convenzione per lo svolgimento in modo associato dei servizi di PM	<b>P</b>	X	X	X	X	X									20%
	<b>E</b>														
Adozione di un regolamento per lo svolgimento delle funzioni	<b>P</b>						X	X	X	X	X	X	X		10%
	<b>E</b>														
Servizi di prossimità con ufficio mobile in forma associata	<b>P</b>					X	X	X	X	X	X	X	X		20%
	<b>E</b>														
Servizi in bicicletta	<b>P</b>					X	X	X	X	X	X				30%
	<b>E</b>														
Telelaser strade interne	<b>P</b>				X	X	X	X	X	X	X	X	X		20%
	<b>E</b>														

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto dei tempi	Stipula convenzione – maggio 2014		
Rispetto dei tempi	Adozione regolamento – dicembre 2014		
n. interventi telelaser strade interne	>2013		
n. servizi in bicicletta	> 2013		
Servizi di prossimità con ufficio mobile	> 10		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D1	Dr.ssa Annalisa Maritan	Resp. Servizio	X		
D1	Bacci Fabio	Spec. vigilanza	X		
C4	Monteleone Francesco	Agente P.M.	X		

C4	Testi Moreno	Agente P.M.	X		
C1	Tellini Stefano	Agente P.M.	X		
C1	Orlandi Tania	Agente P.M.	X		
C1	Onnis Maria Luisa	Istr. Amm.vo	X		