



|                |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |
|----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|----|
| Premio "Sport" | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | 10 |
|                | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |    |

| INDICATORE DI RISULTATO         | VALORE INDICATORE | VALORE VERIFICATO | NOTE |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|------|
| Uso PEC (Pec inviate)           | $\geq 2013$       |                   |      |
| Pubblicazioni atti sul AOL      | 100%              |                   |      |
| Verifiche legittimità atti      | $\geq 5\%$        |                   |      |
| Spesa per telefonia             | $\leq 2013$       |                   |      |
| Spese postali                   | $\leq 2013$       |                   |      |
| Spese carta                     | $\leq 2013$       |                   |      |
| N. gare espletate senza ricorsi | $\geq 80\%$       |                   |      |
|                                 |                   |                   |      |
|                                 |                   |                   |      |

| CAT. | NOMINATIVO             | RUOLO                     | TEMPO IND. | TEMPO DET. | NOTE |
|------|------------------------|---------------------------|------------|------------|------|
| D    | Simona Boldrini        | Responsabile<br>U.O. Gare | X          |            |      |
| C    | Cristina Maurelli      | Segreteria - atti         | X          |            |      |
| C    | Francesca Faccouelle   | Segreteria -<br>contratti | X          |            |      |
| C    | Stefano Landi          | Protocollo URP            | X          |            |      |
| C    | Maurizio Della Capanna | Messo - Notifiche         | X          |            |      |

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti  
 Progetto/programma U.O. 1.2 – Responsabile: Ombretta Anecchino

SCHEDA n.2/2014

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO  BASSA (5 PT.)   
 MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE  NO  SI (Polizia Municipale per accertamenti)

| Descrizione sintetica dell'obiettivo                              |          | Risultati attesi   |     |      |      |      |      |      |     |      |      |      |      |   |
|---|----------|--|-----|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|---|
| <i>Mantenimento standard di funzionalità servizi demografici</i>  |          | <i>Revisione posizioni anagrafiche<br/>Gestione Servizi di anagrafe<br/>Gestione servizi di stato civile<br/>Gestione servizio elettorale<br/>Gestione concessioni cimiteriali<br/>Verifiche su residenze anagrafiche diverse di coniugi in costanza di matrimonio e relative iscrizioni/cancellazioni di ufficio.</i> |     |      |      |      |      |      |     |      |      |      |      | Finanziarie: v. di centro di costo n. 7.0<br><br>Personale: Anecchino, Bernini, Melai |
| PIANO ATTIVITA'<br>P=andamento previsto<br>E=andamento verificato | Prog/Eff | Gen.   | Fe. | Mar. | Apr. | Mag. | Giu. | Lug. | Ag. | Set. | Ott. | Nov. | Dic. | % tot=100   |
| Elezioni 2014   | P        |  |     |      | X    | X    | X    |      |     |      |      |      |      | 30  |
|   | E        |  |     |      |      |      |      |      |     |      |      |      |      |   |
| Iscrizioni / Cancellazioni di ufficio                             | P        | X  | X   | X    | X    | X    | X    | X    | X   | X    | X    | X    | X    | 30  |
|   | E        |  |     |      |      |      |      |      |     |      |      |      |      |   |
| Gestione servizi di anagrafe                                      | P        | X  | X   | X    | X    | X    | X    | X    | X   | X    | X    | X    | X    | 10  |
|   | E        |  |     |      |      |      |      |      |     |      |      |      |      |   |
| Gestione servizi stato civile                                     | P        | X  | X   | X    | X    | X    | X    | X    | X   | X    | X    | X    | X    | 10  |
|   | E        |  |     |      |      |      |      |      |     |      |      |      |      |   |
| Gestione servizio elettorale                                      | P        | X  | X   | X    | X    | X    | X    | X    | X   | X    | X    | X    | X    | 10  |
|   | E        |  |     |      |      |      |      |      |     |      |      |      |      |   |
| Gestione concessioni cimiteriali                                  | P        | X  | X   | X    | X    | X    | X    | X    | X   | X    | X    | X    | X    | 10  |
|   | E        |  |     |      |      |      |      |      |     |      |      |      |      |   |

| INDICATORE DI RISULTATO   | VALORE OBIETTIVO                | VALORE VERIFICATO | NOTE |
|---|---------------------------------|-------------------|------|
| Tempi di rilascio certificazioni anagrafiche, stato civile e carte identità | <u>1 giorno dalla richiesta</u> |                   |      |

|   |                                 |  |  |
|---|---------------------------------|--|--|
| Tempi rilascio concessioni e aut .<br>cimiteriali | <u>1 giorno dalla richiesta</u> |  |  |
| N. cambi di residenza “in tempo<br>reale”         | 100%                            |  |  |
| N. ricorsi per iscrizioni di ufficio              | ≤ 5                             |  |  |

| CAT. | NOMINATIVO         | RUOLO                                 | TEMPO IND. | TEMPO DET. | NOTE |
|------|--------------------|---------------------------------------|------------|------------|------|
| D    | Ombretta Anecchino | Responsabile                          | X          |            |      |
| C    | Carla Bernini      | Tutte le funzioni<br>inerenti la U.O. | X          |            |      |
| C    | Arianna Melai      | Tutte le funzioni<br>inerenti la U.O. | X          |            |      |

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti  
 Progetto/programma U.O. 1.3 – Responsabile: Federica Nardi

SCHEDA n. 3/2014

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO  BASSA (5 PT.)   
 MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE  NO  SI (indicare le altre unità operative coinvolte)

| Descrizione sintetica dell'obiettivo  |          |      |      |      | Risultati attesi   |      |      |      |      |      |      | Risorse  |      |              |
|---|----------|------|------|------|--|------|------|------|------|------|------|--|------|--------------|
| <i>Mantenimento standard servizi e progetti ricreativi non delegati in favore degli anziani</i> |          |      |      |      | <i>Consolidamento utenti dei soggiorni balneari, dei servizi ricreativi presso il parco termale, dei servizi ricreativi invernali.<br/>Gradimento utenza</i> |      |      |      |      |      |      | Finanziarie:<br>Capitoli:<br>1897: 24.000<br>1901:5000<br>Personale:<br>Nardi, Venturini |      |              |
| PIANO ATTIVITA'<br>P=andamento<br>previsto<br>E=andamento<br>verificato                         | Prog/Eff | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.   | Mag. | Giu. | Lug. | Ago. | Set. | Ott. | Nov.   | Dic. | %<br>tot=100 |
| Soggiorni balneari<br>Ricezione domande e<br>organizzazione servizio<br>e report di gradimento  | P<br>E   |      |      |      |  |      | X    | X    |      | X    | X    |  |      | 30           |
| Mattinate in relax –<br>Progettazione e<br>erogazione servizio e<br>report di gradimento        | P<br>E   |      |      |      |  | X    | X    | X    |      |      |      |  |      | 30           |
| Pomeriggi in relax –<br>Progettazione e<br>erogazione servizio                                  | P<br>E   | X    | X    | X    | X  | X    |      |      |      |      | X    | X  | X    | 30           |
| Contributi per<br>spese sanitarie   | P<br>E   |      |      |      |  |      | X    | X    | X    | X    | X    | X  | X    | 10           |

| INDICATORE DI RISULTATO   | VALORE INDICATORE     | VALORE VERIFICATO | NOTE |
|---|-----------------------|-------------------|------|
| Rispetto tempi  | Come indicato in Gant |                   |      |
| N.ro partecipanti soggiorni balneari                            | ≥ 2013                |                   |      |
| N.ro partecipanti mattinate in relax                            | ≥ 2013                |                   |      |
| N.ro partecipanti pomeriggi in relax                            | ≥ 2013                |                   |      |
| Gradimento utenza soggiorni balneari – % questionari favorevoli | 80%                   |                   |      |
| Gradimento utenza mattinate in relax – % questionari favorevoli | 80%                   |                   |      |
| Gradimento utenza pomeriggi in relax – % questionari favorevoli | 80%                   |                   |      |

| CAT. | NOMINATIVO          | RUOLO                              | TEMPO IND. | TEMPO DET. | NOTE |
|------|---------------------|------------------------------------|------------|------------|------|
| D    | Federica Nardi      | Responsabile                       | X          |            |      |
| C    | Donatella Venturini | Tutte le funzioni inerenti la U.O. | X          |            |      |

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti  
 Progetto/programma U.O. 1.3 – Responsabile: Federica Nardi

SCHEDA n. 4/2014

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO  BASSA (5 PT.)   
 MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE  NO  SI (indicare le altre unità operative coinvolte)

| Descrizione sintetica dell'obiettivo   |          |      |      |      | Risultati attesi   |      |      |      |      |      |      |      | Risorse  |           |  |
|--|----------|------|------|------|--|------|------|------|------|------|------|------|--|-----------|--|
| <i>Mantenimento standard prestazioni sociali non delegate in favore degli indigenti e altri soggetti svantaggiati (Agenzia casa)</i> |          |      |      |      | Consolidamento n utenti:<br>Erogazione assegni maternità e nucleo familiare<br>Erogazione voucher medicinali non esentati<br>Erogazione contributi canone di locazione abitativa<br>Erogazione contributi a famiglie numerose<br>Comunicazione e gestione bonus sociali<br>Prosecuzione nuovo progetto per sostegno alimentare<br>Bando contributi prevenzione sfratti |      |      |      |      |      |      |      | Finanziarie:<br>Capitoli:<br>1898: 12700.<br>1899: 91862<br>1900: 10000<br>1906 4000 |           |  |
|  |          |      |      |      | Personale:<br>Nardi, Venturini   |      |      |      |      |      |      |      |  |           |  |
| PIANO ATTIVITA'<br>P=andamento previsto<br>E=andamento verificato  | Prog/Eff | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.   | Mag. | Giu. | Lug. | Ago. | Set. | Ott. | Nov. | Dic.   | % tot=100 |  |
| Erogazione assegni nucleo familiare e maternità  | P<br>E   | X    | X    | X    | X  | X    | X    | X    | X    | X    | X    | X    | X  | 10        |  |
| Bando contributo affitti e gestione  | P<br>E   |      |      |      | X  | X    | X    | X    |      | X    | X    | X    | X  | 40        |  |
| Bando contributi prevenzione SFRATTI   | P<br>E   |      |      |      |  | X    | X    | X    |      |      |      |      | X  | 10        |  |
| Bando e erogazione contributi per acquisto farmaci   | P<br>E   |      |      |      | X  | X    | X    |      |      |      | X    | X    | X  | 10        |  |
| Bando x contributi per Famiglie numerose   | P<br>E   |      |      |      |  |      |      |      |      | X    | X    | X    |  | 10        |  |
| Comunicazione e gestione bonus sociali   | P<br>E   | X    | X    | X    | X  | X    | X    | X    | X    | X    | X    | X    | X  | 10        |  |
| Progetto Agenzia Casa  | P<br>E   | X    | X    | X    | X  | X    | X    | X    | X    | X    | X    | X    | X  | 10        |  |

| INDICATORE DI RISULTATO               | VALORE INDICATORE         | VALORE VERIFICATO | NOTE |
|---------------------------------------|---------------------------|-------------------|------|
| Tempistica erogazione assegni e bonus | entro 30 gg dalla domanda |                   |      |
| Rispetto tempistica fasi e attività   | come in Gant              |                   |      |
| N. beneficiari contributi farmaci     | ≥ 2013                    |                   |      |

|  |        |  |  |
|--|--------|--|--|
| N. beneficiari assegni nucleo familiare e maternità      | ≥ 2013 |  |  |
| N. beneficiari contributi famiglie numerose              | ≥ 2013 |  |  |
| N. beneficiari contributi affitti                        | ≥ 2013 |  |  |
| Numero interventi risolutivi per problematiche abitative | ≥ 3    |  |  |

| CAT. | NOMINATIVO          | RUOLO                              | TEMPO IND. | TEMPO DET. | NOTE |
|------|---------------------|------------------------------------|------------|------------|------|
| D    | Federica Nardi      | Responsabile                       | X          |            |      |
| C    | Donatella Venturini | Tutte le funzioni inerenti la U.O. | X          |            |      |

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti  
 Progetto/programma U.O. 1.3 – Responsabile: Federica Nardi

SCHEMA n.5/2014

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO  BASSA (5 PT.)   
 MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE  NO  SI (indicare le altre unità operative coinvolte)

| Descrizione sintetica dell'obiettivo   |          |        |        |        | Risultati attesi  |        |        |        |        |        |        |        | Risorse  |              |  |
|--|----------|--------|--------|--------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--------------|--|
| Mantenimento standard prestazioni<br>Interventi di competenza comunale per il<br>diritto allo studio |          |        |        |        | Aumento n. utenti<br>Gradimento utenza<br>Nuovo servizio di nido d'infanzia |        |        |        |        |        |        |        | Finanziarie: Capitoli:<br>802 spese ufficio ICS: 6000<br>804 refezione: 210000<br>812 trasp. Scolastico 85000<br>809 progetti educativi: 20400<br>820 pacchetto scuola 16100<br>798 libri elem 11300.<br>Personale: Nardi, Venturini |              |  |
|  |          |        |        |        |   |        |        |        |        |        |        |        |  |              |  |
| PIANO ATTIVITA'<br>P=andamento previsto<br>E=andamento<br>verificato                                 | Prog/Eff | Ge.    | Fe.    | Ma.    | Ap.   | Ma.    | Gi.    | Lug.   | Ag.    | Set.   | Ott.   | Nov.   | Dic.   | %<br>tot=100 |  |
| Ricezione domande –<br>gestione archivio utenti<br>Report gradimento utenza                          | P<br>E   |        | X<br>X | X<br>X | X<br>X  | X<br>X | X<br>X | X<br>X |        | X<br>X | X<br>X |        |  | 20           |  |
| Erogazioni contributi per<br>pacchetto scuola  | P<br>E   |        |        |        |   |        |        |        |        | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X   | 10           |  |
| Erogazione libri alunni<br>scuole primarie   | P<br>E   |        |        |        | X<br>X  | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X |        |        |  | 10           |  |
| Gestione convenzione<br>Istituto Comprensivo<br>Statale per spese<br>gestionali e progetti PEZ       | P<br>E   |        |        |        |   | X<br>X | X<br>X | X<br>X |        | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X   | 10           |  |
| Gestione convenzione<br>Scuole materne paritarie   | P<br>E   | X<br>X |        |        |   |        |        |        |        | X<br>X | X<br>X | X<br>X |  | 10           |  |
| Gestione bando nido di<br>infanzia   | P<br>E   |        |        |        | X<br>X  | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X   | 30           |  |
| Contributi per<br>frequenza nidi<br>privati  | P<br>E   |        |        |        |   |        |        |        |        | X<br>X | X<br>X | X<br>X | X<br>X   | 10           |  |



| <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>                                 | <b>VALORE INDICATORE</b> | <b>VALORE VERIFICATO</b> | <b>NOTE</b> |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------|
| Rispetto tempistica fasi e attività                            | Come in Gant             |                          |             |
| Numero contributi e agevolazioni                               | $\geq 2013$              |                          |             |
| Gradimento utenza - % questionari favorevoli Commissione Mensa | $\geq 2013$              |                          |             |
| Numero reclami su servizi                                      | $\leq 2013$              |                          |             |
| Numero iscritti nido di infanzia                               | $\geq 2013$              |                          |             |

| <b>CAT.</b> | <b>NOMINATIVO</b>   | <b>RUOLO</b>                       | <b>TEMPO IND.</b> | <b>TEMPO DET.</b> | <b>NOTE</b> |
|-------------|---------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| D           | Federica Nardi      | Responsabile                       | X                 |                   |             |
| C           | Donatella Venturini | Tutte le funzioni inerenti la U.O. | X                 |                   |             |

**Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti**  
**Progetto/programma U.O. 1.4 – Responsabile: Simona Morani**

**SCHEMA n. 6/2014**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**    BASSA (5 PT.)    MEDIA (10 PT.)    SIGNIFICATIVA (15 PT.)    ELEVATA (20 PT.)

**PROGETTO TRASVERSALE**    NO    SI (indicare le altre unità operative coinvolte)

| Descrizione sintetica dell'obiettivo   |          | Risultati attesi  |      |      |      |      |      |     |      |      |      | Risorse   |      |           |
|--|----------|---|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|---|------|-----------|
| <i>Mantenimento standard prestazioni servizio cultura biblioteca</i>         |          | Consolidamento n. utenti<br>Gradimento utenza<br>Consolidamento numero prestiti |      |      |      |      |      |     |      |      |      | Finanziarie: Capitoli:<br>v,di centro di costo n. 11<br><br>Personale: Morani |      |           |
| PIANO ATTIVITA'<br>P=andamento previsto<br>E=andamento verificato            | Prog/Eff | Gen.  | Feb. | Mar. | Apr. | Mag. | Giu. | Lu. | Ago. | Set. | Ott. | Nov.  | Dic. | % tot=100 |
| Programmazione e realizzazione eventi culturali rassegna estiva              | P<br>E   |   |      |      | X    | X    | X    | X   |      | X    |      |   |      | 20        |
| Iniziative promozione lettura per ragazzi Concorso Wanted e altro            | P<br>E   | X   | X    |      |      |      |      | X   |      |      |      | X   | X    | 15        |
| Prestito libri presso le scuole  | P<br>E   | X   | X    | X    | X    | X    | X    |     |      |      | X    | X   | X    | 10        |
| Iniziative promozione lettura e culturali/spettacoli                         | P<br>E   |   |      |      | X    | X    | X    | X   |      | X    | X    |   |      | 10        |
| Gestione mostre a Palazzo Pretorio   | P<br>E   | X   | X    | X    | X    | X    | X    |     |      | X    | X    | X   | X    | 10        |
| Bando nuovo teatro   | P<br>E   |   |      |      |      |      |      |     |      |      | X    | X   | X    | 20        |
| Apertura biblioteca, prestito documenti, accesso aula studio, internet point | P<br>E   | X   | X    | X    | X    | X    | X    | X   | X    | X    | X    | X   | X    | 5         |
| Informagiovani, gestione bacheca e informazioni                              | P<br>E   | X   | X    | X    | X    | X    | X    | X   | X    | X    | X    | X   | X    | 5         |
| Archivio Storico, gestione attività e didattica                              | P<br>E   | X   | X    | X    | X    | X    | X    | X   |      | X    | X    | X   | X    | 5         |

| <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>               | <b>VALORE INDICATORE</b> | <b>VALORE VERIFICATO</b> | <b>NOTE</b> |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------|
| Rispetto tempistica fasi e attività          | Come in Gant             |                          |             |
| Numero prestiti biblioteca                   | ≥ 2013                   |                          |             |
| Numero utenti biblioteca                     | ≥ 2013                   |                          |             |
| Gradimento utenza - % questionari favorevoli | ≥ 2013                   |                          |             |
| Numero iniziative culturali                  | ≥ 2013                   |                          |             |

| <b>CAT.</b> | <b>NOMINATIVO</b> | <b>RUOLO</b> | <b>TEMPO IND.</b> | <b>TEMPO DET.</b> | <b>NOTE</b> |
|-------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------|
| C           | Simona Morani     | Responsabile | X                 |                   |             |

**Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti**  
**Progetto/programma U.O. 1.4 – Responsabile: Simona Morani**

**SCHEMA n. 7/2014**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**     BASSA (5 PT.)     MEDIA (10 PT.)     SIGNIFICATIVA (15 PT.)     ELEVATA (20 PT.)

**PROGETTO TRASVERSALE**     NO     SI (indicare le altre unità operative coinvolte)

U.O. 3.2. Servizi Esterni per allestimenti

U.O. 3.3. – 3.1 - Edilizia Privata – SUAP per organizzazione eventi

| Descrizione sintetica dell'obiettivo                              |          |      |      |     | Risultati attesi  |      |     |      |     |      |      | Risorse   |      |           |  |
|---|----------|------|------|-----|---|------|-----|------|-----|------|------|---|------|-----------|--|
| <i>Consolidamento standard offerta turistica anno 2012</i>        |          |      |      |     | <i>Mantenimento n. eventi e presenze turistiche<br/>Aumento giorni apertura beni culturali e info turismo</i> |      |     |      |     |      |      | <i>Finanziarie: cfr centro di costo n. 13<br/>Personale: Morani</i> |      |           |  |
| PIANO ATTIVITA'<br>P=andamento previsto<br>E=andamento verificato | Prog/Eff | Gen. | Feb. | Ma. | Apr.  | Mag. | Gi. | Lug. | Ag. | Set. | Ott. | Nov.  | Dic. | % Tot=100 |  |
| Festa Medievale (organizzazione e svolgimento)                    | P<br>E   |      |      |     |   | X    | X   | X    | X   | X    |      |   |      | 20        |  |
| Mercatino del Collezionismo                                       | P<br>E   | X    | X    | X   | X   | X    | X   | X    |     | X    | X    | X   | X    | 10        |  |
| Natale a Vicopisano   | P<br>E   |      |      |     |   |      |     |      |     |      |      | X   | X    | 5         |  |
| Gestione sportello info turistiche                                | P<br>E   | X    | X    | X   | X   | X    | X   | X    |     | X    | X    | X   | X    | 10        |  |
| Gestione percorsi didattici e aperture Complesso monumentale      | P<br>E   | X    | X    | X   | X   | X    | X   | X    |     | X    | X    | X   |      | 10        |  |
| Castello in Fiore, organizzazione e svolgimento                   | P<br>E   | X    | X    | X   | X   | X    |     |      |     |      |      |   | X    | 20        |  |
| Vico in Bici, organizzazione e svolgimento                        | P<br>E   |      |      |     |   | X    | X   |      |     |      |      |   |      | 5         |  |
| Festa del Camminare, coll. con segreteria organizzativa           | P<br>E   | X    | X    | X   | X   |      |     |      |     |      |      | X   | X    | 10        |  |

|  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |    |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|----|
| Coordinamento Gruppo Promozione turistica e formazione operatori | P | X | X | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | 10 |
|  | E |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |    |

| INDICATORE DI RISULTATO                       | VALORE INDICATORE | VALORE VERIFICATO | NOTE |
|---|-------------------|-------------------|------|
| Rispetto tempistica fasi e attività           | Come in Gant      |                   |      |
| Numero visite guidate                         | ≥ 2013            |                   |      |
| Numero giorni di apertura monumenti           | ≥ 2013            |                   |      |
| Numero visitatori                             | ≥ 2013            |                   |      |
| Numero accessi uff. turistico                 | ≥ 2013            |                   |      |
| Giorni apertura beni culturali e info turismo | ≥ 2013            |                   |      |

| CAT. | NOMINATIVO    | RUOLO        | TEMPO IND. | TEMPO DET. | NOTE |
|------|---------------|--------------|------------|------------|------|
| C    | Simona Morani | Responsabile | X          |            |      |

