

INFORMAZIONI PERSONALI

Brogi Massimo

 c/o Comune di Vicopisano, Via del Pretorio , 1, 56010 VICOPISANO

 050796506

 brogi@comune.vicopisano.pi.it

Data di nascita 08 agosto 1954 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

05 novembre 2011 – alla data attuale	Comune di Vicopisano (Pi) Segretario Comunale Presidente del Nucleo di Valutazione Responsabile dell'Ufficio per la gestione dei provvedimenti disciplinari riguardanti il personale dell'Ente Presidente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione collettiva aziendale Membro esperto in varie commissione di concorso per la selezione del personale
settembre 2001 – ottobre 2001	Titolare segreteria convenzionata Comune di Guardistallo - Casale Marittimo (Pi) Componente Nucleo di Valutazione
marzo 1995 – settembre 2001	Titolare segreteria comunale Comune di Guardistallo (Pi) Componente nucleo di valutazione per i comuni di Guardistallo - Montescudaio e Riparbella
settembre 1991 – febbraio 1995	Titolare segreteria comunale Comune di Brugnato (Sp)
dicembre 1990 – agosto 1991	Incaricato delle funzioni di segretario comunale Comune di Guardistallo (Pi)
gennaio 1990 – novembre 1990	Incaricato delle funzioni di Segretario Comunale Comune di Vicopisano (Pi)
dicembre 1988 – dicembre 1989	Incaricato delle funzioni di segretario comunale Comune di Guardistallo (Pi)
novembre 1987 – novembre 1988	Incaricato delle funzioni di segretario comunale Comune di Chianni (Pi)

maggio 1987 – ottobre 1987 **Incaricato delle funzioni di segretario comunale**
Comune di Castelnuovo Val di Cecina (Pi)

gennaio 1990 – novembre 1990 **Incaricato delle funzioni di Segretario Comunale**
Comune di Vicopisano (Pi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in scienze politiche - indirizzo amministrativo

Università degli Studi di Pisa

1993 **Corso aggiornamento professionale per segretari comunali**
Prefettura di La Spezia

1999 **Corso "Servizio pubblico alle imprese"**
Regione Toscana

2000 **Corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale

2001 **Corso di aggiornamento professionale**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale, Sezione Toscana- Umbria
Partecipazione a varie giornate di aggiornamento professionale su argomenti diversi attinenti alle mansioni svolte con particolare riferimento ad appalti pubblici, bilancio comunale, tributi e personale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze informatiche Conoscenza di base applicativi Office, Internet e Posta Elettronica