

Attuazione Regolamento Beni Comuni	P									X	X	X	X	X	10
	E														
firma digitale atti con programma GEI Iride per segreteria	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
	E														
Gestione notifiche e atti in deposito	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E														
Uso PEC e documenti in digitale	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E														
Gestione atti Giunta, Consiglio, Determinazioni	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
	E														
Gestione impianti sportivi – nuovo affidamento piscina	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E														
Gestione accesso atti	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
	E														
Gestione contratti in formato digitale (+ avvio registrazione e trascrizione in modalità telematica)	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E														
Gestione Gare di appalto sopra € 40.000,00	P	X	X	X	X	X	X								10
	E														

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Uso PEC (Pec inviate)	≥ 2016		
Pubblicazioni atti sul AOL	100%		
Verifiche legittimità atti	≥ 5%		
Spesa per telefonia	≤ 2016		
Spese postali	≤ 2016		
Apertura URP	> 2016		
Notifiche – Gestione atti in deposito	≥ 2016		
N. concessioni immobili e impianti sportivi	Giorni apertura per finalità interesse pubblico ≥ 2016		
Delibere e Determinazioni	Numero ≥ 2016		
Gestione Gare sopra € 40.000	Numero ≥ 2016		
Contratti digitali	Numero ≥ 2016		
Registrazione e trascrizione telematica contratti	Numero ≥ 2016		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D	Simona Boldrini	Responsabile U.O. Gare	X		
C	Francesca Facdouelle	Segreteria - contratti	X		
C	Stefano Landi	Protocollo URP	X		
C	Maurizio Della Capanna	Messo - Notifiche	X		

Gestione concessioni cimiteriali	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Iscrizione TARI nuovi residenti e variazioni	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Progetto "Donatore di organi" in anagrafe	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Testamento biologico	P		X	X	X									10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempi di rilascio certificazioni anagrafiche, stato civile e carte identità	<u>1 giorno dalla richiesta</u>		
Tempi rilascio concessioni e aut. cimiteriali	<u>1 giorno dalla richiesta</u>		
N. cambi di residenza "in tempo reale"	100%		
N. ricorsi per iscrizioni di ufficio	≤ 5		
Nuovi residenti iscritti Tari	> 80%		
Rispetto tempi e assenza ricorsi per attività elettorale	Come in Gant ricorsi =0		
N. Divorzi e separazioni gestiti in stato civile	≥ 5		
Tempi di avvio progetto iscrizione donatori di organi	Come in Gant		
N. schede anagrafiche/di stato civile corrette	> 90%		
Progetto testamento biologico	Rispetto dei tempi		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D	Ombretta Anecchino	Responsabile	X		
C	Carla Bernini	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		
C	Arianna Melai	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

Pomeriggi e mattinate in relax – erogazione servizio	P	X	X	X	X	X		X			X	X	10
	E												

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempistica erogazione assegni e bonus	entro 30 gg dalla domanda		
Rispetto tempistica fasi e attività	come in Gant		
N. beneficiari contribuiti farmaci	≥ 2016		2016-29
N. beneficiari assegni nucleo familiare e maternità	≥ 2016		2016-39
N. beneficiari contribuiti affitti	≥ 2016		2016-59
Numero interventi risolutivi per problematiche abitative di sfratto	≥ 80%		2016-4
N.ro partecipanti pomeriggi in relax	≥ 2016		2016-18

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D	Federica Nardi	Responsabile	X		
C	Maurelli Cristina	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

Gestione bando nido di infanzia	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Contributi per frequenza nidi privati	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	10
	E													
Contribu Nido-Bando POR FSE	P	X		X	X	X	X	X		X		X	X	10
	E													
Gestione bando Buoni Scuola di Infanzia paritarie	P		X		X		X	X		X	X	X	X	10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero contributi e agevolazioni	≥ 2016		2016-28
Gradimento utenza - % questionari favorevoli Commissione Mensa	≥ 2016		
Numero reclami su servizi	≤ 2016		
Numero iscritti nido di infanzia	≥ 2016		2016-26

CAT	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D	Federica Nardi	Responsabile	X		
C	Maurelli Cristina	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma 5.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico
Programma 5.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Ambito strategico: Cultura turismo e patrimonio storico come fattori di identità e crescita del territorio

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
Progetto/programma U.O. 1.4 – Responsabile: Simona Morani
Centro di costo n. 11

SCHEDA n. 5/2017

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO XSI (U.O. 3.2. per allestimenti e organizzazione eventi)

Descrizione sintetica dell'obiettivo		Risultati attesi												Risorse
<i>Mantenimento standard prestazioni servizio cultura biblioteca</i>		Consolidamento n. utenti Gradimento utenza Consolidamento numero prestiti												Finanziarie: Capitoli: v,di centro di costo n. 11 Personale: Morani
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Apertura Biblioteca Comunale, prestito documenti, accesso aula studio, internet point	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Prestito libri presso le scuole, BiblioGioco, concorso Wanted	P E	X	X	X	X	X	X					X	X	10
Inserimento servizio civile, stagisti, personale bibliolandia	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
Iniziative promozione lettura e culturali/spettacoli	P E		X	X	X	X	X	X		X	X	X		10
Gestione mostre a Palazzo Pretorio	P E	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	10
Programmazione e realizzazione eventi culturali rassegna estiva 'Estate e Vicopisano'	P E				X	X	X	X	X	X	X			15

Progettazione e realizzazione VicoHalloween	P									X	X	X			5
	E														
Informagiovani, gestione bacheca e informazioni	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
	E														
Archivio Storico, gestione attività e didattica	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	5	
	E														
Natale a Vicopisano	P											X	X	5	
	E														
Marzo delle Donne	P		X	X										5	
	E														
Ispira Vico 2017	P								X	X	X			10	
	E														
Festa Toscana	P										X	X		5	
	E														

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero prestiti biblioteca	≥ 2016		
Numero utenti biblioteca	≥ 2016		
Gradimento utenza - % questionari favorevoli	≥ 2016		
Numero iniziative culturali	≥ 2016		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
C	Simona Morani	Responsabile	X		

Missione 07: Turismo**Programma 7.01: Sviluppo e valorizzazione del turismo****Ambito strategico: Cultura turismo e patrimonio storico come fattori di identità e crescita del territorio****Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti****Progetto/programma U.O. 1.4 – Responsabile: Simona Morani****Centro di costo n. 13****SCHEDA n. 6/2017****COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO** BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)**PROGETTO TRASVERSALE NO X SI (indicare le altre unità operative coinvolte)**

U.O. 3.2. Servizi Esterni per allestimenti

Descrizione sintetica dell'obiettivo		Risultati attesi											Risorse		
Consolidamento standard offerta turistica		<i>Mantenimento n. eventi e presenze turistiche</i> <i>Aumento giorni apertura e accessi a beni culturali e infoturismo</i> <i>Ristampa materiale promozionale</i> <i>Attivazione visite guidate infrasettimanali</i>											Finanziarie: cfr centro di costo n. 13 Personale: Morani		
PIANO ATTIVITA'	P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Feb.	Ma.	Apr.	Mag.	Gi.	Lu.	Ag.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% Tot=100
Festa Medievale (organizzazione e svolgimento)	P E						X	X	X	X	X				15
Mercatino del Collezionismo	P E	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	10
Gestione sportello info turistiche	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Gestione percorsi didattici e aperture Complesso monumentale	P E			X	X	X	X	X	X		X	X	X		10
Castello in Fiore, organizzazione e svolgimento	P E	X	X	X	X	X									15
Vico in Bici, organizzazione e svolgimento	P E						X	X							5

Festa del Camminare, coll. con segreteria organizzativa	P	X	X	X	X										10
	E														
Progetto visite guidate gratuite infrasettimanali e	P						X	X	X	X	X	X	X		5
	E														
Brunelleschi a Vicopisano	P					X	X	X	X	X					10
	E														
Allestimento e inaugurazione giardino Shelley	P									X	X				5
	E														
Aggiornamento portale Vicopisano Turismo	P					X	X	X	X	X	X	X	X		5
	E														

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero visite guidate	≥ 2016		
Numero giorni di apertura monumenti	≥ 2016		
Numero visitatori	≥ 2016		
Numero accessi uff. turistico	≥ 2016		
Giorni apertura beni culturali e info turismo	≥ 2016		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
C	Simona Morani	Responsabile	X		