

COMUNE DI VICOPISANO
PROVINCIA DI PISA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO 2017

COMUNE DI VICOPISANO (PI)
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

INDICE

1. Premessa

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

2.1 Il contesto esterno di riferimento

2.1.1 La popolazione

2.1.2 Il territorio

2.1.3 L'economia

2.2 Lo scenario dell'Ente – L'Amministrazione

2.2.1 L'Assetto organizzativo

2.2.2 Dati relativi al Personale

2.3.3 I risultati raggiunti

3. Processo di pianificazione, gestione e controllo

3.1. Introduzione

3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni

3.3 Considerazioni finali

4. Riepilogo rendiconto finale obiettivi 2017 del Piano della performance

4.1 Servizio amministrativo

4.2 Servizio finanziario

4.3 Servizio tecnico

4.4 Servizio Polizia Municipale

4.5 Conclusioni

1 - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

1.1 Premessa

La relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.). Per i Comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D.lgs. n.150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art.114 della Costituzione, alle norme di principio di detto Decreto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. Il Comune di Vicopisano, in osservanza alle disposizioni di legge, ha adottato in materia i seguenti atti amministrativi:

- 1) Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con atto di Giunta comunale n.150/2010;
- 2) nomina dell'O.I.V. (Organismo indipendente di valutazione) avvenuta con Decreto del Sindaco n.2/2017;
- 3) atto di Giunta comunale n.94/2011, esecutivo, avente ad oggetto l'approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- 4) atto di Giunta comunale n.32/2017, esecutivo, di approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi e della performance.

L'adozione di quest'ultimo documento si pone come momento centrale e determinante nel sistema di pianificazione delle performance del personale in quanto con detto strumento vengono definiti e assegnati gli obiettivi da raggiungere e le correlate risorse umane, finanziarie e strumentali e, nello stesso tempo, individuati i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori;

- 5) approvazione da parte della Giunta comunale con atto n.89/2017, esecutivo, dell'ipotesi di accordo per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2017.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance delle posizioni organizzative e dei singoli dipendenti;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di selettività e valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati ottenuti.

Con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi e della performance la Giunta ha assegnato ai vari Servizi in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il Documento unico di Programmazione (DUP), il Bilancio di

previsione e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con il presente documento si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2017 ed i risultati ottenuti al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2017, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'Ente;
- i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2017, approvato dal Consiglio comunale con atto consiliare n.33 del 10 maggio 2018;
- il processo di pianificazione e gestione;
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2017.

2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

2.1 Il contesto esterno di riferimento

2.1.1 La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del censimento 2011 ammonta a 8.479 abitanti, mentre al 31 dicembre 2017, secondo i dati forniti dall'Ufficio anagrafe, ammonta a 8.642 abitanti così distribuiti tra maschi e femmine:

Popolazione	Numero
Totale	8.642
Maschi	4.168
Femmine	4.474
Nuclei familiari	3.625
Convivenze	3

I tassi di natalità e mortalità nell'ultimo quinquennio sono i seguenti:

tasso di natalità – anno	Tasso	tasso di mortalità - anno	tasso
2013	8,20	2013	11,60
2014	8,40	2014	10,10
2015	8,06	2015	11,33
2016	7,90	2016	10,13
2017	8,21	2017	10,99

2.1.2 Il territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di kmq.26,92; sviluppandosi da est a ovest è ricompreso tra le pendici meridionali del Monte Pisano e l'alveo del fiume Arno. Oltre al capoluogo, Vicopisano, comprende le località di San Giovanni alla Vena, Cucigliana, Lugnano, Uliveto Terme, Caprona, Cevoli e Guerrazzi.

2.1.3 L'economia

Il tessuto economico continua ad essere costituito da piccole industrie e dall'artigianato locale. Sviluppatisi da diversi anni si sta consolidando l'attività di "bed and breakfast" che ha nel carattere familiare una caratteristica fondamentale. Nell'ultimo periodo si sta registrando un trend positivo in ordine ai produttori agricoli mediante la promozione e valorizzazione di prodotti agricoli tipici, in particolare l'olio. E' presente sul territorio comunale l'attività di coltivazione ed utilizzo dell'acqua

minerale denominata “Acqua di Uliveto”. Tra le acque minerali prodotte in Toscana il marchio Uliveto risulta essere il più importante in termini di volumi imbottigliati. Uliveto occupa il primo posto tra le acque toscane e uno dei primi posti tra quelle più vendute a livello nazionale.

2.2 Lo scenario dell’Ente – L’Amministrazione

2.2.1 - L'assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, prevede la sua articolazione in quattro servizi ed esattamente:

- Servizio amministrativo;
- Servizio finanziario;
- Servizio tecnico;
- Servizio Polizia Municipale.

Al numero dei Servizi corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art.107 del D.lgs. n.267/2000.

2.2.2 - Dati relativi al Personale

Dotazione organica: nel prospetto che segue si riporta la dotazione del personale al 31.12.2017

Qualifica	Uomini	donne	Totale
Categoria D – (di cui P.O.)	2 (2)	8* (2)	10 (4)
Categoria C	9	15	24
Categoria B	7	0	7
Totale	18	23	41

* con decorrenza 10.11.2014 il Comandante della Polizia Municipale ha assunto incarico, previa richiesta di aspettativa, presso altro ente locale ai sensi dell’art.110 TUEL. Con decreto del Sindaco n.6 del 13.8.2015 è stato nominato Comandante e Responsabile del servizio di Polizia Municipale il sig. Bacci Fabio, già dipendente dell’Amministrazione.

2.2.3 I risultati raggiunti

Il Rendiconto di gestione 2017 è stato approvato con atto C.C. n.33 del 10 maggio 2018, esecutivo.

In sede di Rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell' Ente nell'anno 2017 (Bilancio di previsione approvato con atto C.C. n.26 del 22.3.2017) che sono così sinteticamente riportati.

- **Risultato di amministrazione:** il risultato di amministrazione dell’esercizio 2017 presenta un avanzo di euro **5.495.621,08**, come risulta dai seguenti elementi:

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2017			2.628.272,30
RISCOSSIONI	1.229.770,00	7.566.852,38	8.796.622,38

PAGAMENTI	1.039.723,38	6.600.185,72	7.639.909,10
Fondo di cassa al 31 dicembre 2017			3.784.985,58
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
Fondo di cassa al 31 dicembre 2017			3.784.985,58
RESIDUI ATTIVI	2.344.951,96	1.666.091,97	4.011.043,93
<i>di cui derivanti da accertamento di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		360.000,00	360.000,00
RESIDUI PASSIVI	174.751,57	1.042.087,69	1.216.839,26
<i>FPV per spese correnti</i>			241.471,40
<i>FPV per spese in conto capitale</i>			842.097,77
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017			5.495.621,08

Il risultato della gestione di competenza dell'Ente presenta un avanzo di € 1.172.207,04 come risulta dal seguente prospetto:

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	IMPORTI
Accertamenti di competenza (+)	9.232.944,35
Impegni di competenza (-)	7.642.273,41
Saldo di competenza	1.590.670,94
Quota di FPV iscritta in entrata all'1/1 (+)	665.105,27
Impegni confluiti nel FPV al 31/12 (-)	1.083.569,17
Saldo gestione di competenza	1.172.207,04
Risultato della gestione di competenza con applicazione avanzo	
Saldo della gestione di competenza (+)	1172207,04
Avanzo di amministrazione applicato (+)	542.315,85
Quota di disavanzo ripianata (-)	0
Saldo	1.714.522,89

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa che, per effetto della reintroduzione delle previsioni di cassa nel bilancio, operata dal nuovo ordinamento finanziario armonizzato, della nuova formulazione dell'art.162, comma 6, TUEL secondo cui *"Il bilancio di previsione è deliberato ... garantendo un fondo di cassa finale non negativo"*, del permanere della stringente disciplina della Tesoreria e del rispetto dei tempi medi di pagamento, ha ormai assunto una rilevanza strategica. L'oculata gestione delle movimentazioni di cassa è diventata prassi necessaria ed inderogabile per tutti gli operatori dell'Ente, sia in fase di previsione, di gestione che di rendicontazione, perché, oltre che garantire, di fatto, il perseguimento di uno dei principi di bilancio, permette di evitare possibili deficit monetari che comportano il ricorso alle onerose anticipazioni di tesoreria. La verifica dell'entità degli incassi e dei pagamenti fornisce interessanti informazioni sull'andamento complessivo dei flussi monetari. I valori risultanti dal Conto del bilancio sono allineati con il Conto del Tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato da questa Amministrazione.

IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			2.628.272,30
Riscossioni	1.229.770,00	7.566.852,38	8.796.622,38

Pagamenti	1.039.723,38	6.600.185,72	7.639.909,10
Saldo di cassa al 31 dicembre			3.784.985,58
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12			3.784.985,58

- **Spesa di personale:** la spesa sostenuta nell'anno 2017 ha rispettato:

- i vincoli disposti dall'art.3, comma 5 e 5 quater, del D.L. n.90/2014, dall'art.1, comma 228, della legge 208/2015 e dall'art.16, comma 1 bis, del D.L. 113/2016, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio;

- i vincoli disposti dall'art.9, comma 28, del D.L. n.78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di €.122.780,88, mentre l'impegnato 2017 a tale scopo è stato pari ad €.67.266,96;

- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art.1, comma 557, della legge n.296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;

- l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale non ha superato il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.

Le spese di personale, come definite dall'art.1, comma 557 della legge n.296/2006, ammontano ad € 1.347.181,71 per cui risulta rispettato il limite della spesa media del triennio 2011- 2013 che é determinata in € 1.487.768,59. Nel computo della spesa di personale 2017 il Comune è tenuto ad includere tutti gli impegni che, secondo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, venendo a scadenza entro il termine dell'esercizio, siano stati imputati all'esercizio medesimo, ivi incluse quelle relative all'anno 2016 e precedenti rinviate al 2017, mentre dovrà escludere quelle spese che, venendo a scadenza nel 2017, dovranno essere imputate all'esercizio successivo (Corte dei Conti sezione regionale per il Controllo Regione Molise delibera 218/2015).

Ai sensi dell'articolo 91 del TUEL l'organo di revisione ha espresso parere favorevole sul documento di programmazione triennale delle spese per il personale verificando la finalizzazione dello stesso alla riduzione programmata delle spese.

- **Spesa per mutui:** l'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'Ente che, a tale riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge. Nel corso dell'anno 2017 non sono stati assunti mutui, quindi non è stato alterato l'indebitamento del Comune. L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art.204 TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Controllo limite art.204 - TUEL	2015	2016	2017
	2,90%	2,78%	2,32%

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2015	2016	2017
Residuo debito (+)	5.258.976,81	4.851.414,37	4.496.131,22
Nuovi prestiti (+)			
Prestiti rimborsati (-)	400.138,08	355.283,15	365.938,90
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/-	- 7.424,36		
Totale fine anno	4.858.838,73	4.496.131,22	4.130.192,32
Numero abitanti 31/12	8.559	8.589	8.642
Debito medio per abitante	567,69	523,48	477,92

- **Parametri di deficit strutturale:** sono stati controllati i nuovi parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale di cui al D.M. 18 febbraio 2013, validi dal rendiconto 2012. Sono dieci parametri e in base all'art.242 del D.lgs. n.267/2000 sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che in almeno la metà dei parametri presentano valori fuori dai limiti. Dall'esame dei dati contabili al 31 dicembre 2017 tutti i parametri rientrano nei limiti;

- **Tempestività pagamenti:** l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevante ai fini dell'articolo 41, comma I, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, è allegato in un apposito prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, alla relazione al rendiconto. L'indicatore annuale 2017 è pari a - 19,23 ovvero il tempo medio dei pagamenti è di 11 giorni;

- **Verifica obiettivi di finanza pubblica:** l'Ente ha conseguito il saldo relativo al rispetto degli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica per l'esercizio 2017 ai sensi della legge 243/2012 come modificata dalla legge n.164/2016. L'Ente ha provveduto in data 23.3.2018 a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze la certificazione secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n.35717 del 12.3.2018. L'organo di Revisione ha provveduto a verificare che i dati trasmessi con la certificazione dei risultati corrispondono alle risultanze del Rendiconto della Gestione.

- **Salvaguardia degli equilibri di bilancio:** il Bilancio di previsione 2017 è stato approvato con deliberazione consiliare n.26 del 22.3.2017 e nel corso dell'esercizio 2017 è stato continuamente monitorato in modo che non venisse alterato l'equilibrio finanziario. Fra gli adempimenti che hanno segnato momenti fondamentali di controllo dell'evolversi della gestione assumono particolare rilevanza le deliberazioni consiliari nn.62 e 86, rispettivamente, del 27.7.2017 e del 28 novembre 2017, con cui è stata attuata la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa, dando atto del permanere di una situazione di equilibrio di bilancio e, pertanto, della non necessità di adottare misure di riequilibrio;

- **Rendiconto 2017:** il Revisore dei conti con relazione del 16 aprile 2018 ha espresso parere favorevole sul Rendiconto dell'esercizio finanziario 2017.

3 - PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

3.1. Introduzione

Il Piano esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi in quanto strumenti di pianificazione esecutiva concorrono a costituire il Piano della performance del Comune di Vicopisano. I citati Piani sono stati approvati con delibera della Giunta comunale n.32/2017, traendo ispirazione dal Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019 che costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Al riguardo si ricorda che i documenti di programmazione sono costruiti secondo una logica a cascata che parte dalle linee del programma di mandato, approvate dal Consiglio comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i contenuti del programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, per tradursi in programmi triennali nel Documento Unico di Programmazione e infine in obiettivi nel PEG, che viene definito attraverso una procedura negoziata, coordinata dal Segretario comunale, tra assessori e titolari di posizione organizzativa. Tale logica consente di legare la gestione strategica a quella operativa e di evitare il frequente disallineamento delle due prospettive.

Il Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi costituiscono nel loro insieme un documento che si pone come momento centrale e determinante nel sistema di pianificazione delle performance del personale in quanto con detto strumento sono determinati e assegnati ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi di gestione da raggiungere e le correlate risorse umane e finanziarie. Nello stesso tempo sono definiti altresì i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori al fine di valutare le performance di risultato del personale. Il momento della pianificazione operativa evidenzia una duplice valenza: da un lato momento di attuazione della strategia individuata e dall'altro occasione di verifica della fattibilità della stessa. Gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono anche collegati al sistema premiante ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse decentrate, per cui tali somme sono distribuite in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del sistema di valutazione della performance individuale, ad ogni Responsabile di Servizio sono assegnati più obiettivi operativi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere per alcuni obiettivi operativi servizi diversi qualora le competenze specifiche e professionali di alcune risorse umane dell'altro servizio siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni

Il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale è stato modificato dalla Giunta comunale con proprio atto n.94/2011. Si conferma ancora, come già sottolineato nelle precedenti relazioni, che obiettivo prioritario è stato quello di innescare un processo di miglioramento continuo delle strutture dell'Ente e di valorizzazione del personale. A tal fine sono stati fissati quali principi a cui ispirare le politiche di gestione del personale i concetti di meritocrazia e di valutazione delle performance. E'

stato dunque elaborato un unico documento regolamentare comprendente le schede di valutazione sia del personale dipendente che del personale incaricato di Posizione Organizzativa. La valutazione delle posizioni organizzative è stata effettuata dall'Organismo di Valutazione con il supporto del Segretario comunale, mentre la valutazione individuale dei dipendenti è effettuata annualmente dai Responsabili dei servizi secondo quanto previsto dalle disposizioni adottate dall'Amministrazione comunale.

3.3 Considerazioni finali

Come già affermato in precedenti relazioni, la metodologia operativa adottata in questa Amministrazione è risultata di fatto adeguata alle ultime disposizioni normative, anche con gli obiettivi di valorizzazione delle risorse nell'ottica del miglioramento dell'attività dell'Ente finalizzata al soddisfacimento dei bisogni della collettività servita. Lo sforzo di questa Amministrazione è stato quello - e proseguirà in futuro - di individuare obiettivi, per quanto possibile, con una maggiore valenza esterna in modo da evidenziare meglio la capacità dell'Amministrazione di soddisfare i bisogni della collettività. Rispetto alla pianificazione degli obiettivi è indubbio che la carenza di risorse determinate dai continui tagli ai trasferimenti statali ha limitato decisamente i miglioramenti della gestione.

Finalità istituzionale di un ente locale è il soddisfacimento dei bisogni della collettività servita, nella molteplicità delle configurazioni che assume nell'analisi degli stakeholder. A tal fine, si ritiene opportuno in futuro verificare i risultati ottenuti con specifico riferimento a servizi resi che impattano sui bisogni di soggetti destinatari dell'azione comunale mediante la predisposizione di appositi questionari.

4 - RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2017 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito si riporta l'esito della verifica in merito alle attività svolte sulla base dei report finali dei Responsabili di servizio.

4.1 - Valutazione servizio amministrativo anno 2017

Gli indicatori di risultato previsti dal PEG 2017 in relazione al servizio amministrativo risultano soddisfatti nella misura del 96,93%. Gli indicatori di attività della biblioteca evidenziano il continuo incremento del numero dei prestiti, in particolare dei prestiti interbibliotecari, che sono i libri in dotazione alla biblioteca di Vicopisano dati in prestito ad altre biblioteche, nonché degli eventi culturali.

4.2 - Valutazione servizio finanziario anno 2017

Il soddisfacimento dei vari indicatori di risultato assegnati all'intero servizio finanziario con il PEG 2017 è pari, in termini percentuali, al 100%. Notevole l'attività di accertamento in materia di IMU svolta dall'ufficio tributi.

4.3 - Valutazione servizio tecnico anno 2017

Gli indicatori di risultato previsti dal PEG 2017 in relazione al servizio tecnico risultano soddisfatti nella misura dell'89,53%. Relativamente all'ufficio edilizia privata si evidenzia che tutte (n.67) le SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) presentate sono state verificate, così come le istanze di attività edilizia libera presentate (n.114). Si evidenzia positivamente che i tempi di rilascio di competenza dell'ufficio dei permessi a costruire in vincolo ambientale sono inferiori a 60 giorni (55 giorni in media i tempi di rilascio rispetto ai 58 del 2016, 57 del 2015, ai 60 del 2014, ai 65 del 2013 e ai 69 del 2012).

4.4 - Valutazione servizio Polizia Municipale anno 2017

Gli indicatori di risultato previsti dal PEG 2017 in relazione al servizio Polizia Municipale risultano soddisfatti nella misura dell'84.14%. Per quanto riguarda il servizio di Polizia Municipale, si ricorda, come già sottolineato nelle precedenti relazioni, che in poco tempo si sono avvicendati diversi Comandanti nel ruolo di Responsabile del servizio di Polizia Municipale. Si ricorda che il servizio di Polizia Municipale è stato svolto per un brevissimo periodo in forma associata con il Comune di Cascina con la conferma nel ruolo di Comandante della P.M. inizialmente della dr.ssa Maritan, già Comandante della Polizia Municipale di Vicopisano. Lo stesso Comandante, a partire dal mese di novembre 2014, ha assunto incarico presso altro Ente ai sensi dell'art.110 TUEL. Il posto di Comandante P.M. è rimasto vacante fino alla successiva nomina del dr. Serafini, Comandante della Polizia Provinciale di Pisa, quale responsabile della gestione associata tra i Comuni di Cascina e Vicopisano. Terminata l'esperienza della gestione associata, è stato nominato Comandante e Responsabile del servizio di Polizia Municipale il sig. Bacci Fabio, già dipendente dell'Amministrazione.

5 - Conclusioni

Dall'analisi dei dati si evince una sostanziale corrispondenza tra quanto programmato e quanto realizzato; infatti gli indicatori di risultato previsti dal PEG 2017 risultano complessivamente soddisfatti nella misura del 92,65%.

Vicopisano, lì 31 agosto 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Brogi Massimo