

**COMUNE DI VICOPISANO**

**Provincia di Pisa**

**Benvenuti a Vicopisano !**

**Guida ai Servizi**

*Aggiornamento marzo 2019*

## Indice

- Pag. 3 - VICOPISANO: cenni storici e dati turistici
- Pag. 6 – Benvenuti a Vicopisano !
- Pag. 7 – Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
- Pag. 8 - Servizi demografici (Anagrafe, Stato Civile)
- Pag. 12 - Scuola
- Pag. 15 – Asili nido – Centro giochi – Campi solari
- Pag. 17 – Giovani
- Pag. 19 – Terza età
- Pag. 21 – Contributi economici – Agevolazioni sociali
- Pag. 26 – Sportello casa
- Pag. 27 – Biblioteca – Archivio storico – Informagiovani
- Pag. 28 – Turismo
- Pag. 29 – Sport
- Pag. 32 – Ambiente e servizi
- Pag. 38 – Edilizia privata e Sportello Imprese
- Pag. 40 – Tributi
- Pag. 45 – Polizia Municipale
- Pag. 57 – Numeri utili

## VICOPISANO: cenni storici e dati turistici.

### Il territorio

---

Superficie: 26,92 kmq

Altitudine: 14 metri dal livello del mare

Popolazione: 8593 (aggiornato al 31 dicembre 2018)

Località: Vicopisano (capoluogo), San Giovanni alla Vena, Cevoli, Cucigliana, Uliveto Terme, Lignano, Caprona, Noce, Guerrazzi.

C.A.P: 56010

Comuni limitrofi: Buti, San Giuliano Terme, Cascina, Calci, Calcinaia, Bientina.

Denominazione abitanti: vicaresi

### La storia

---

Vicopisano deve il suo prestigio medievale alla sua potente posizione strategica: il colle su cui sorge dominava la confluenza di due importanti corsi d'acqua: l'Arno, che consentiva il collegamento tra Firenze, Pisa ed il mare e l'Auser che metteva in comunicazione con il Lago di Sextum, e quindi con la Lucchesia. A seguito della rettifica dell'Arno e del prosciugamento del Lago di Sextum il territorio subì profondi mutamenti che hanno pian piano dirottato le rotte viarie e commerciali lontane da Vicopisano, lasciando intatta la sua struttura medievale.

Attestata storicamente a partire dal 934, prima proprietà dei Marchesi Obertenghi, poi dei Vescovi pisani e infine della potente Repubblica Pisana che rese Vicopisano pedana fondamentale nell'organizzazione militare del suo contado rendendolo nel 1230 sede di Capitania. Vicopisano partecipò attivamente alle fortune marinare pisane e molta della classe dirigente cittadina qui costruì case e torri conferendo al paese l'aspetto di una vera e propria piccola città. La fine del XIII sec. segnò però l'inizio del declino di Pisa, contrastata per mare da Genova e per terra da Firenze e Lucca, e Vicopisano ne seguì il lento declino fino alla conquista da parte dei fiorentini nel 1406 dell'intera pianura pisana e della stessa città.

I fiorentini sfruttarono a proprio vantaggio la buona posizione del borgo, adottando per esso una politica diversa da altri centri della zona di cui furono smantellate le difese militari: Vicopisano fu invece rifortificato seguendo il progetto di Filippo Brunelleschi, che lasciò un'impronta indelebile nelle fortificazioni vicaresi costruendo la Rocca Nuova (1434).

Vicopisano, salvo brevi periodi (1494-1498 e 1502-1503) rimase possesso di Firenze, che ne perpetuò il ruolo amministrativo che già aveva sotto Pisa, rendendolo sede del Vicariato del Valdarno Inferiore, una suddivisione amministrativa del territorio pisano che comprendeva una zona molto vasta.

Il periodo d'oro del borgo era però inesorabilmente passato, in quanto ben presto iniziò la lenta trasformazione che ha portato Vicopisano all'aspetto attuale.

La mutata situazione politica (la formazione del Granducato di Toscana), ma soprattutto la deviazione del corso dell'Arno, portata a compimento nella seconda metà del XVI sec. con l'intento di migliorare la situazione della zona, modificò radicalmente l'ambiente, determinando la trasformazione dell'antica fortezza in centro agricolo.

#### DA VEDERE:

la **Rocca del Brunelleschi**: costruita su progetto dell'artista Filippo Brunelleschi, nel 1434-1438, è un perfetto e ben conservato esempio di costruzione militare ispirata al periodo medievale, oltre che un punto privilegiato di osservazione del panorama. Sono ancora visibili le fondamenta della Rocca preesistente.

il **Palazzo Pretorio**: la sua struttura originaria del XII sec., modificatasi e aggiornatasi con lo scorrere dei secoli, ospita le carceri vicariali e gli appartamenti del Vicario.

**le Torri (dell'orologio, delle 4 Porte, dei Seretti, dei Malanima, le due Torri Gemelle, di Pietraia) e le Mura:** caratteri distintivi di Vicopisano, ne costituiscono le vie d'accesso al borgo medievale.

**Le Case Torri e i Chiassi:** percorrendo le strette vie (chiassi) che salgono verso il Palazzo Pretorio e la Rocca, è possibile ammirare i resti di quelle che furono alcune delle numerose case torri costruite a Vicopisano nel periodo medievale.

**la Chiesa di S. Maria:** l'unica rimasta del periodo medievale, mantiene ancora intatta l'originaria struttura romanica (XII sec.). Al suo interno è custodito il gruppo ligneo della Deposizione dalla Croce del XIII sec.

Per approfondimenti su storia e monumenti [www.viconet.it](http://www.viconet.it)

## Eventi e Manifestazioni

---

Numerose sono le manifestazioni a carattere ricorrente nel territorio di Vicopisano.

La **Festa Medievale** di Vicopisano si tiene il primo fine settimana di settembre ed è divenuta oramai una manifestazione radicata sul territorio, cresciuta di importanza anno dopo anno, richiamando ad ogni edizione migliaia di visitatori. La prima edizione della festa risale al 1996. La cornice urbanistica e ambientale offerta dal centro storico di Vicopisano rende la festa unica e particolarmente suggestiva: vicoli, piazze e torri fanno da cornice indimenticabile a cantori, giocolieri, saltimbanchi, dame e cavalieri che riempiono di suoni e musiche le vie del borgo.

Tutte le seconde domeniche del mese, escluso agosto, in piazza Cavalca a Vicopisano si tiene il **Mercatino del Collezionismo** dove i visitatori, numerosi ad ogni appuntamento, troveranno più di 100 espositori di artigianato, antiquariato, modernariato e collezionismo.

Ogni anno il Comune organizza **“Estate in Vicopisano”** che racchiude numerosi eventi su tutto il territorio comunale in un ricco calendario di serate allietate da musica, teatro, danza e cinema sotto le stelle. Sempre in estate si anima l'offerta gastronomica con numerose sagre organizzate dalle associazioni del territorio: anguilla, pesce, tortellino, chioccioline, cinghiale e cacciucco le principali.

Altro evento di forte richiamo per pubblico ed espositori è la manifestazione **“Vicopisano Castello in Fiore”**, fiera florovivaistica che in maggio color di fiori, piante, erbe aromatiche e articoli da giardino le strade del centro storico e piazza Cavalca.

Tra le Feste Patronali, che durante tutto l'anno animano Vicopisano e le sue frazioni, si distinguono quella di Lugnano, la seconda domenica di settembre con il caratteristico **“Palio de'ciui”**, la **Festa della Santa Croce in Castellare**, appuntamento molto sentito da tutti gli abitanti di San Giovanni alla Vena, che si anima nei giorni di sabato, domenica e lunedì successivi al 3 di maggio. Da ricordare la merenda sotto gli olivi per la **Festa di San Jacopo**, presso l'omonima chiesa di Vicopisano (sabato e domenica più vicini al 25 luglio, Vicopisano), la Salita alla Via Crucis (domenica precedente le Palme, Vicopisano), la Festa della Madonna del Rosario (prima domenica di ottobre, Vicopisano) e la Festa Patronale di Uliveto, 15 giorni dopo la Santa Pasqua.

Tutte le settimane sono presenti sul territorio i classici mercati ambulanti secondo il seguente calendario: lunedì a Lugnano, martedì a San Giovanni alla Vena, venerdì a Uliveto Terme e il sabato a Vicopisano.

## **Prodotti tipici**

---

### **A spasso tra gli olivi... “La Strada dell’Olio del Monte Pisano”**

Il Monte Pisano, cornice del territorio vicarese, è terra di produzione di un ottimo olio extravergine di oliva, preziosa risorsa economica e culturale della zona. Vicopisano fa parte del comitato “Strada dell’Olio dei Monti Pisani” che con i comuni di Buti, Calci, San Giuliano e Vecchiano promuove e valorizza la produzione dell’*oro verde*. Fa parte inoltre dell’Associazione Nazionale Città dell’Olio. Nei frantoi del territorio è possibile effettuare visite guidate con degustazione e assistere alla spremitura delle olive nel periodo di frangitura (ottobre/novembre).

Per maggiori informazioni: [www.stradadelloolio.it](http://www.stradadelloolio.it)

### **La ceramica tradizionale**

Fin dal cinquecento è documentata la rilevanza delle fornaci di San Giovanni alla Vena che mostrano l’importanza delle ceramiche nell’economia del territorio. Tipica produzione sono i catini ad ingobbio e le più raffinate ceramiche invetriate come stoviglie di uso domestico. Manualità, passione, pazienza, sono gli elementi di un’arte che oggi, come in passato, trasformano l’argilla grezza in un vasellame dai toni caldi della terracotta o dai colori brillanti, espressione della fantasia degli artigiani locali.

### **Le fonti della salute**

Uliveto Terme, famosa sin dal Medioevo come zona ricca di sorgenti di acqua minerale, è sede del famoso marchio “Uliveto” che contraddistingue un prodotto noto per il suo ruolo nella promozione del benessere psicofisico. E’ un’acqua minerale bicarbonato-alcaina con proprietà benefiche nelle patologie gastrointestinali e epato-biliari. Il Parco Termale, incastonato in un armonioso paesaggio tra i Monti Pisani e il fiume Arno, circondato dal verde degli olivi, è un luogo ideale per ristabilire un proprio equilibrio fisiologico nella pace e nella tranquillità.

## BENVENUTI A VICOPISANO!

I dati statistici mostrano una notevole mobilità all'interno della nostra comunità. La tabella sottostante è aggiornata al 31 dicembre 2018. Da sottolineare anche i valori relativi alla presenza straniera, tra cittadini comunitari ed extracomunitari, che raggiungono circa il 5,4 % della totalità della popolazione.

	CAPRONA	CUCIGLIANA	LUGNANO	SAN GIOVANNI A.V.	ULIVETO T.	VICOPISANO	Tot.
ABITANTI	583	532	848	2439	1424	2767	8593
FAMIGLIE	255	212	363	1001	620	1165	3616
COMUNITARI	10	2	13	62	37	41	165
EXTRACOMUNITARI	12	19	26	131	40	81	309
TOT.	22	21	39	193	77	122	474

L'Amministrazione Comunale di Vicopisano apre le sue porte ai nuovi cittadini mediante l'accoglienza offerta dai suoi uffici, in particolare quelli dedicati ad un primo contatto con le esigenze dei nuovi arrivati.

Questa Amministrazione è consapevole che entrare a far parte di una nuova comunità è emozionante, ma allo stesso tempo può suscitare dubbi e interrogativi di ogni genere: chi trovandosi in un nuovo paese, a contatto con una nuova realtà non incontra delle difficoltà?

**“Benvenuti a Vicopisano”** vuole essere un primo contatto, una porta aperta, un messaggio di accoglienza per i nuovi cittadini, ma anche un ponte e un modo per essere vicini a chi già fa parte di questa nostra realtà comunale.

Gli uffici a cui rivolgersi per un primo contatto sono:

**URP** (Ufficio Relazioni col Pubblico), 1° piano del Palazzo Comunale, via del Pretorio 1  
aperto dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00  
aperto il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00  
telefono: 050.796511/32/99

**Ufficio Anagrafe**, piano terra del Palazzo Comunale, via del Pretorio 1  
aperto dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00  
aperto il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00  
telefono: 050.796510 – 050.796524 – 050.796551

**Biblioteca Comunale – Ufficio Turistico**, via Lante 50 a Vicopisano  
aperta da lunedì a sabato dalle 9.00 alle 13.00 e dal lunedì al venerdì anche dalle 15.30 alle 19.00  
telefono: 050796581

**Polizia Municipale**, viale Diaz 25, Vicopisano  
aperto martedì-giovedì-sabato dalle 10.00 alle 13.00  
telefono: 050.798552

[www.viconet.it](http://www.viconet.it) sito ufficiale del Comune di Vicopisano dove reperire informazioni e scaricare documentazione utile ed avere un contatto diretto con gli amministratori e gli uffici del Comune via e-mail e con il servizio “Scrivi al Sindaco”.

Sul sito [www.viconet.it](http://www.viconet.it), tramite il servizio “segnalazione” sul menù di sinistra nella home page è possibile inoltre segnalare problematiche legate all'ambiente e alla manutenzione del territorio.

**Posta Elettronica Certificata:** [comune.vicopisano@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicopisano@postacert.toscana.it)

Per ricevere tutte le notizie del Comune di Vicopisano (bandi attivi, allerta meteo, eventi in programma) Il Comune di Vicopisano ha attivato un servizio di messaggistica tramite l'applicazione WHATSAPP. Il servizio di attiva previa iscrizione ed è gratuito.

## Ufficio Relazioni con il Pubblico Le funzioni dell'URP

- informa sulle modalità di accesso ai servizi degli uffici comunali e di altri enti;
- fornisce la modulistica e assiste gli utenti nella compilazione di alcune pratiche rivolte al Comune;
- accoglie segnalazioni, reclami e suggerimenti;
- garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti e di partecipazione;
- agevola l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'informazione sulle disposizioni normative e amministrative, e sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione;
- promuove l'adozione di sistemi di interconnessione telematica, coordina le reti civiche, promuove e collabora con gli uffici per garantire la comunicazione istituzionale online;
- promuove l'ascolto dei cittadini e i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli utenti (questionario di valutazione qualità del servizio) da recapitare a mano all'Ufficio URP o tramite l'apposito banner sul sito del Comune di Vicopisano;
- garantisce lo scambio di informazioni fra l'ufficio e le altre strutture operanti nell'amministrazione, promuovendo e organizzando la comunicazione interna;
- promuove la comunicazione interistituzionale, attraverso lo scambio e la collaborazione tra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni, come ad esempio attraverso la costituzione di reti di URP.
- collabora con la biblioteca che organizza visite guidate al patrimonio monumentale del Comune;
- consente il ritiro degli atti Equitalia (pubblicati all'Albo Pretorio online), del Tribunale e del Messo Comunale in deposito nel locale dell'Urp (eventuale modulo per delegare altre persone al ritiro degli atti).

### L'URP di Vicopisano



#### DOVE SIAMO

Al 1° piano del Palazzo Comunale

#### ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

aperto dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00  
aperto il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00

#### CONTATTI

**Centralino**- tel 050/796511- fax 050 796540 – **PEC** [comune.vicopisano@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicopisano@postacert.toscana.it) (la posta certificata, affinché abbia valore di raccomandata con ricevuta di ritorno, deve essere spedita da una casella di pec)

**Ufficio Urp/Protocollo**- Stefano Landi [\\_protocollo@comune.vicopisano.pi.it](mailto:_protocollo@comune.vicopisano.pi.it) - 050 796599

## SERVIZI DEMOGRAFICI

Anagrafe, Stato Civile, Ufficio Elettorale, Ufficio Leva, Servizi cimiteriali, Tutela Animali

### Anagrafe

---

#### CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

È un documento di riconoscimento personale rilasciato a cittadini italiani e stranieri di qualsiasi età, residenti nel Comune, con validità 10 anni per i cittadini maggiorenni, 3 se minorenni di età compresa tra 0 e 3 anni, 5 per i minorenni dai 3 anni in su. Per i cittadini italiani la carta d'identità è valida per l'espatrio. Per l'elenco aggiornato dei Paesi per i quali è sufficiente la carta d'identità si consiglia di consultare il sito Internet Viaggiare Sicuri, a cura del Ministero degli Affari Esteri e dell'ACI ([www.viaggiare Sicuri.mae.aci.it](http://www.viaggiare Sicuri.mae.aci.it)), oppure quello della Polizia di Stato ([www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it)). Per i minorenni occorre, nel caso di validità per l'espatrio, l'assenso dei genitori o di coloro che esercitano la patria potestà.

La richiesta della carta d'identità elettronica deve essere fatta all'ufficio Anagrafe presentandosi con:

- 1 fototessera recente su sfondo bianco, cartacea o in formato elettronico (formato jpg minore di 500 Kb;
- la tessera sanitaria;
- un documento di riconoscimento (vecchia carta d'identità scaduta in caso di rinnovo oppure quella da sostituire in caso di deterioramento) o copia della denuncia ai Carabinieri in caso di smarrimento o furto;

Il rilascio o il rinnovo costano € 22,21 oppure € 27,37 in caso di smarrimento o deterioramento.

#### PER I CITTADINI STRANIERI

##### Quando iscriversi all'Anagrafe del Comune

Anche il cittadino straniero deve richiedere di essere inserito nel registro dell'Anagrafe. Se la domanda viene accolta, il cittadino ottiene la residenza nella città scelta e può richiedere certificati utili per la permanenza. Per l'iscrizione occorre presentarsi con permesso di soggiorno, anche in fase di rinnovo dello stesso, mostrando la ricevuta di richiesta del rinnovo, **all'Ufficio Anagrafe del Comune di residenza e Passaporto.**

##### Cos'è la Carta d'Identità?

È un documento di riconoscimento personale, che può essere utilizzato in Italia. È rilasciata anche agli stranieri residenti nel Comune. È valida per 10 anni, ma non è valida per l'espatrio per gli stranieri.

**Attenzione:** la Carta d'Identità rilasciata dal Sindaco non costituisce titolo al soggiorno dello straniero sul territorio nazionale, ma deve essere sempre esibita congiuntamente al permesso di soggiorno.

#### CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE

Sono i certificati rilasciati dall'Ufficio anagrafe ai richiedenti. I principali sono lo stato di famiglia e il certificato di residenza.

I certificati anagrafici e di stato civile, generalmente, hanno validità di 6 mesi dalla data di rilascio.

#### IL PASSAPORTO

Il passaporto, che può essere rilasciato ai soli cittadini italiani, è un documento di riconoscimento personale che consente l'ingresso in tutti gli Stati riconosciuti dal Governo italiano. Ha una validità di 10 anni dalla data del rilascio.

Per i minorenni occorre l'assenso dei genitori o di coloro che esercitano la patria potestà, se un genitore non può o non vuole firmare occorre l'autorizzazione del Giudice Tutelare.

Chi richiede il rilascio o il rinnovo del passaporto deve presentarsi all'Anagrafe o direttamente alla



Questura di Pisa con:

- 2 fotografie formato tessera recenti e uguali a viso scoperto, senza occhiali e con sfondo bianco,
- marca di concessione governativa di € 73,50,
- ricevuta del versamento di € 42,50 sul conto corrente postale n°67422808 intestato a: Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro, causale: “Importo per il rilascio del passaporto elettronico”,
- eventuale passaporto scaduto.

Il passaporto è rilasciato dalla Questura competente per il territorio.

### **CAMBIO DI INDIRIZZO**

È la registrazione del trasferimento di una persona o di una famiglia da un indirizzo all'altro nel territorio dello stesso Comune di residenza. Per richiedere la variazione anagrafica il cittadino deve innanzi tutto essersi già trasferito nella nuova abitazione.

I cittadini italiani e stranieri devono presentarsi all'Anagrafe con:

- titolo di godimento dell'immobile (contratto di acquisto o di locazione o comodato d'uso, regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate);
- documento d'identità valido;
- codice fiscale (anche per i minorenni);
- patente di guida italiana di tutti i componenti della famiglia e carta di circolazione dei veicoli di proprietà dei componenti della famiglia registrati in Italia.

### **CAMBIO DI RESIDENZA DA ALTRO COMUNE**

La residenza anagrafica nel Comune viene registrata dall'Ufficiale di Anagrafe lo stesso giorno in cui un cittadino si presenta allo sportello. La residenza è immediata anche se La Polizia Municipale ha tempo 45 giorni per fare l'accertamento. Nel caso di “false residenze” l'Ufficiale di Anagrafe ha l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

L'Ufficiale di Anagrafe attiva anche la procedura di cambio di residenza sulla patente di guida e su eventuali libretti di circolazione dell'autovettura; il cittadino riceverà a casa le etichette adesive (solo per i libretti di circolazione), riportanti il nuovo indirizzo, da applicare sui documenti.

Per presentare la domanda di residenza il cittadino deve innanzi tutto essersi già trasferito nel Comune. Può fare la richiesta chiunque sia maggiorenne, per sé e per i membri della propria famiglia.

I **cittadini italiani** devono presentarsi all'Ufficio Anagrafe con:

- titolo di godimento dell'immobile (contratto di acquisto o di locazione o comodato d'uso, regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate);
- documento d'identità valido;
- codice fiscale (anche per i minorenni);
- patente di guida italiana di tutti i componenti della famiglia e carta di circolazione dei veicoli di proprietà dei componenti della famiglia registrati in Italia.

I **cittadini comunitari** devono presentare il passaporto o un altro documento equipollente oltre al contratto di lavoro o in mancanza di questo, un'assicurazione sanitaria.

I **cittadini extracomunitari** devono presentare passaporto, la carta o il permesso di soggiorno validi (oppure la ricevuta della domanda di rinnovo degli stessi).

### **PER I CITTADINI STRANIERI**

#### **Perché registrare la residenza presso il Comune?**

Perché serve a completare alcune importantissime pratiche:

- rinnovo del permesso di soggiorno;
- richiesta di acquisizione di cittadinanza;
- richiesta di ricongiungimento familiare;
- richiesta di rilascio della tessera sanitaria;

## **È obbligatorio rinnovare l'iscrizione presso l'Anagrafe? Quando?**

Sì, ogni volta che ti rinnovano il permesso di soggiorno, entro 60 giorni dal rilascio del nuovo permesso di soggiorno. Nella fase di rinnovo del permesso di soggiorno l'iscrizione all'Anagrafe comunque non decade.

## **Immigrati**

---

### **SPORTELLO IMMIGRATI**

L'Associazione "Il Gabbiano" gestisce per il Comune di Vicopisano lo Sportello Informativo Immigrazione con postazione all'interno dell'Ufficio Anagrafe.

I cittadini stranieri possono fare riferimento allo sportello per informazioni, consulenze, assistenza gratuita ed informatica per la compilazione delle istanze volte al rilascio/rinnovo dei titoli di soggiorno.

A seguito della presentazione delle domande, la nuova prassi informatizzata consentirà agli interessati di conoscere lo stato di avanzamento della pratica negli uffici abilitati.

**Servizio informazione e consulenza:** tutti i sabato mattina dalle 09.00 alle 11.00

**Rilascio/rinnovo dei titoli di soggiorno:** su appuntamento

**Informazioni:** Cooperativa "Il Gabbiano" - 345/2111211

## **Stato Civile**

---

### **DENUNCIA DI NASCITA**

La denuncia di nascita è una dichiarazione che deve essere resa obbligatoriamente alla nascita di un bambino. Può effettuarla il padre, la madre o un loro procuratore speciale, il medico, l'ostetrica o una persona presente al parto, rispettando l'eventuale volontà della madre di non essere nominata. Se i genitori non sono coniugati, la denuncia deve essere fatta da entrambi.

La denuncia può essere inoltrata:

- presso l'ufficio di stato civile del Comune dove è avvenuta la nascita;
- presso l'ufficio di stato civile del Comune di residenza dei genitori (nel caso in cui i genitori siano residenti in due Comuni diversi, la denuncia va fatta presso il Comune di residenza della madre);
- presso la direzione sanitaria dell'ospedale o della casa di cura dove è avvenuta la nascita.

La denuncia deve pervenire al Comune di residenza dei genitori (o presso quello della madre nel caso in cui i genitori non risiedano nello stesso Comune, salvo diverso accordo tra loro) entro 10 giorni dalla nascita.

### **PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO CIVILE E RELIGIOSO**

La pubblicazione di matrimonio consiste nell'affissione di un avviso contenente le generalità degli sposi presso l'Albo Pretorio on-line del Comune (o dei Comuni) di residenza degli stessi. L'avviso di pubblicazione rimane all'albo per 8 giorni consecutivi e il certificato di eseguita pubblicazione, necessario per il matrimonio, viene rilasciato dopo 3 giorni dal termine suddetto.

I documenti necessari alla pubblicazione vengono acquisiti d'ufficio dall'ufficiale dello stato civile e sono:

- copia integrale dell'atto di nascita;
- certificato contestuale (cittadinanza, residenza e stato libero);
- se vedovi o divorziati, copia integrale del precedente matrimonio con annotazioni di divorzio oppure copia integrale dell'atto di morte del precedente coniuge;
- se matrimonio religioso, gli sposi devono presentare la richiesta di pubblicazione rilasciata dal parroco o dal ministro di culto;
- se matrimonio di minorenni (dai 16 ai 18 anni), è necessario allegare l'autorizzazione del Tribunale dei Minorenni.

Se entrambi gli sposi sono residenti nel Comune occorre una marca da bollo da € 16,00; se residenti in Comuni diversi, occorrono 2 marche da bollo da € 16,00.

**I cittadini stranieri possono contrarre matrimonio in Italia**, sia con il rito civile italiano sia con il rito religioso valido agli effetti civili, secondo i culti ammessi nello Stato.

Nel caso del cittadino straniero residente in Italia, come anche per i cittadini italiani, la celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle pubblicazioni, da richiedere all'Ufficio di stato Civile del Comune di residenza anagrafica.

### **SEPARAZIONE E DIVORZIO DI FRONTE ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE**

Dall'11 dicembre 2014, data di entrata in vigore dell'art. 12 della legge 162/2014, i coniugi possono comparire di fronte all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune per concludere un accordo di separazione, divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio. La richiesta può essere presentata presso:

- il Comune di residenza di uno dei due coniugi;
- il Comune dove è stato celebrato il matrimonio;
- il Comune dove è stato trascritto il matrimonio celebrato con rito religioso o celebrato all'estero.

Tale modalità semplificata è a disposizione dei coniugi solo quando non vi sono figli della coppia minori, oppure maggiorenni incapaci, o portatori di handicap grave (art.3,c.3, L.104/1992), o economicamente non autosufficienti.

L'accordo non deve contenere patti di trasferimento patrimoniale nè può comprendere la determinazione di obbligo di pagamento di una somma di denaro a titolo di assegno periodico (Tar Lazio, Sez. I-ter, sentenza 3 maggio - 7 luglio 2016, n. 7813).

L'assistenza dell'avvocato è facoltativa.

I coniugi devono prendere appuntamento con l'ufficiale di stato civile (Tel. 050/796524) per comunicare l'intenzione di concludere un accordo di separazione o di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio.

Entrambi i coniugi devono presentarsi con un documento di identità valido, nel giorno prestabilito, all'ufficio di stato civile per rendere le dichiarazioni prescritte e per sottoscrivere il conseguente accordo. Nel caso di assistenza da parte di avvocato, questi dev'essere munito di documento di identità valido e di tesserino professionale di appartenenza all'Ordine degli avvocati. Non prima di 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo, nel giorno concordato con l'ufficio matrimoni, i coniugi devono presentarsi nuovamente per rendere all'ufficiale di stato civile un'ulteriore dichiarazione che confermi la validità dell'accordo. La mancata comparizione dei coniugi equivale alla mancata conferma dell'accordo.

Gli effetti dell'accordo si producono dalla data di sottoscrizione dello stesso.

**COSTI**

All'atto della redazione dell'accordo deve essere corrisposto il diritto fisso pari a € 16,00

### **BIOTESTAMENTO- Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)**

Dal 31 Gennaio 2018 è entrata in vigore la legge n. 219 /2017 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" ovvero il cosiddetto Testamento Biologico.

Ogni persona maggiorenne e capace di intendere e volere può attraverso le DAT – Disposizioni Anticipate di Trattamento - esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi

Nelle stesse disposizioni anticipate può essere indicata una persona di fiducia ("fiduciario"), che faccia le veci del disponente e lo rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie.

L'accettazione della nomina da parte del fiduciario può risultare dalla sottoscrizione della DAT o con atto successivo che verrà allegato alla dichiarazione stessa.

Il fiduciario può rinunciare alla nomina con atto scritto, che è comunicato al disponente. L'incarico

del fiduciario può essere revocato dal disponente in qualsiasi momento, con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione.

Qualora le DAT non contengano l'indicazione del fiduciario o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto o sia divenuto incapace, le DAT mantengono efficacia in merito alle volontà del disponente.

Fermo restando che il cittadino non può esigere trattamenti sanitari contrari a norme di legge, alla deontologia professionale o alle buone pratiche clinico-assistenziali, il medico è tenuto al rispetto delle DAT, che possono essere disattese in tutto o in parte, dal medico stesso, in accordo con il fiduciario, qualora esse appaiono palesemente incongrue o non corrispondenti alla condizione clinica attuale o sussistano terapie non prevedibili all'atto della sottoscrizione delle DAT, capaci di offrire concrete possibilità di miglioramento delle condizioni di vita.

Le DAT devono essere redatte in uno dei seguenti modi:

- per atto pubblico (atto redatto da notaio)
- per scrittura privata autenticata;
- per scrittura privata consegnata **PERSONALMENTE** dal disponente presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune.

#### *Requisiti del Richiedente*

Ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, residente nel Comune.

#### *Modalità della richiesta*

Le Disposizioni Anticipate di Trattamento DAT possono essere presentate personalmente dal disponente presso l'Ufficio di Stato Civile

- previo appuntamento, con copia dei documenti di identità del disponente e del fiduciario.

Con le stesse forme, le DAT sono rinnovabili, modificabili e revocabili in ogni momento.

#### *Costi*

Le DAT sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo, e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa.

#### *Precisazioni*

Come previsto dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 1/2018 l'Ufficiale dello Stato Civile non partecipa alla redazione della disposizione né fornisce informazioni o avvisi in merito al suo contenuto.

#### *Dove rivolgersi e quando*

Per informazioni e prenotare l' appuntamento per la presentazione della DAT occorre contattare l'Ufficio di Stato Civile: 050796524

## **SERVIZI CIMITERIALI**

### **ORARIO DEI CIMITERI**

a Vicopisano, San Giovanni, Cucigliana, Lugnano, Uliveto Terme, Caprona

#### **Periodo INVERNALE**

Dal 1° ottobre al 31 marzo

Apertura tutti i giorni, orario continuato, dalle ore 8 alle 17 (ad esclusione del lunedì mattina dalle ore 8 alle ore 12 per consentire le varie attività di manutenzione)

#### **Periodo ESTIVO**

Dal 1° aprile al 30 settembre

Apertura tutti i giorni, orario continuato, dalle ore 8 alle 19 (ad esclusione del lunedì mattina dalle ore 8 alle ore 12 per consentire le varie attività di manutenzione)

**Custode dei cimiteri:** Sig. Piccirilli Massimo 338.9198211

Presso l'Ufficio Stato Civile (050796524) è possibile svolgere tutte le pratiche inerenti concessioni e autorizzazioni cimiteriali.

Alla pagina <http://www.viconet.it/comune/cimiteri> è possibile effettuare ricerche sulla collocazione dei defunti nei cimiteri comunali.

### **TESSERA ELETTORALE**

I cittadini italiani che godono dei diritti politici sono in possesso della tessera elettorale, che dal 2001 ha sostituito il certificato elettorale. Essa viene rilasciata a tutti gli elettori del Comune a seguito dell'iscrizione nelle liste elettorali, del compimento del 18° anno di età, o dell'acquisizione della cittadinanza italiana.

In caso di deterioramento, l'Ufficio Elettorale rilascia il duplicato, previa presentazione da parte del titolare della tessera di apposita domanda con riconsegna dell'originale deteriorato. In caso di smarrimento, l'Ufficio Elettorale rilascia il duplicato previa istanza contenente una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante l'avvenuto smarrimento. In caso di trasferimento di abitazione nello stesso Comune durante il periodo di validità del documento, il Comune provvederà ad inviare per posta un tagliando adesivo di aggiornamento che andrà apposto sulla tessera elettorale (solo se comporta un cambio di sezione). In caso di trasferimento di residenza in altro Comune, il Comune di nuova iscrizione nelle liste elettorali provvederà a rilasciare la nuova tessera elettorale, previo ritiro di quella vecchia.

Tutti i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea, quindi anche tutti i cittadini, possono votare oltre che per le elezioni del Parlamento Europeo anche per le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale del Comune di residenza.

### **LISTE ELETTORALI**

L'Ufficio Elettorale cura la tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali, sotto la vigilanza del Ministero dell'Interno attraverso la Prefettura. Le iscrizioni nelle liste elettorali e le cancellazioni vengono eseguite d'ufficio, senza necessità di alcuna domanda. L'Ufficio Elettorale rilascia i certificati di godimento dei diritti politici e di iscrizione alle liste elettorali e mantiene aggiornati l'elenco delle persone idonee a svolgere la funzione di Presidente di Seggio e l'Albo degli Scrutatori e, con frequenza biennale, l'Albo dei Giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Appello.

### **PER I CITTADINI STRANIERI**

I cittadini stranieri comunitari che intendano esercitare il loro diritto di voto (maggiori di 18 anni, senza cause di 'incapacità elettorale' e residenti nel Comune) devono presentare, in occasione delle elezioni, la domanda di iscrizione presso gli uffici comunali nella lista elettorale aggiunta in carta libera con modulo da ritirare presso l'Ufficio elettorale presentando un documento di identità.

### **PASSAGGIO DI PROPRIETÀ DI VEICOLI ED ALTRI BENI MOBILI REGISTRATI**

Dal 4 luglio 2006 (decreto legge n. 223 del 4/7/2006) non è più obbligatorio rivolgersi ad un notaio per l'autentica della firma sul passaggio di proprietà dei seguenti beni mobili registrati:

- veicoli (automobili, moto e rimorchi) iscritti al Pra - Pubblico registro automobilistico;
- navi e galleggianti iscritti nei registri indicati dal codice della navigazione;
- aeromobili iscritti nei registri indicati dal codice della navigazione.

Il cittadino, infatti, può evitare ogni spesa notarile e rivolgersi al Comune.

**ATTENZIONE:** Il Comune non si occupa di tutta la pratica, **ma solo dell'autenticazione della firma:** tutti gli adempimenti connessi al passaggio di proprietà devono essere compiuti direttamente dagli interessati presso gli uffici preposti (ad esempio, per i veicoli, la **registrazione al Pra entro 60 giorni dalla vendita**).

Consultare in proposito il sito dell'ACI: <http://www.aci.it/>

L'autenticazione della firma viene effettuata presso l'ufficio Anagrafe

### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il venditore deve presentarsi personalmente allo sportello con:

- il certificato di proprietà del veicolo compilato in ogni sua parte;
- documento di identità valido;
- marca da bollo del valore corrente (€ 16,00).

*COSTI:*

€ 0,52 per diritti di segreteria.

**Ufficio Servizi Demografici**

Responsabile: Ombretta Anecchino

Aperto dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00

aperto il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00

Telefono: 050.796510 – 050.796524 – 050.796551

e-mail: [demografici@comune.vicopisano.pi.it](mailto:demografici@comune.vicopisano.pi.it)

## **SERVIZI ALLA PERSONA**

**Istruzione pubblica, minori, adolescenti e famiglie, anziani, immigrati, sostegni economici e altri servizi sociali, cultura e tempo libero, sport, turismo.**

### **Istruzione pubblica**

---

#### **L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VICOPISANO E CALCI (ICVC)**

L'Istituto Comprensivo di Vicopisano e Calci (ICVC) comprende le scuole pubbliche presenti sul territorio comunale di Vicopisano e Calci per un totale di 7 istituti, tra scuole di infanzia, primarie e secondarie di 1° grado. L'Istituto ha sede a Vicopisano, in viale Diaz 60

#### **Istituto Comprensivo “Ilaria Alpi” di Vicopisano e Calci**

viale Diaz 60, Vicopisano

Segreteria: dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.30

Direzione: tutti i giorni su appuntamento

telefono: 050.799130 fax 050/796070

e-mail: [PIIC81200T@istruzione.it](mailto:PIIC81200T@istruzione.it)

PEC: [piic81200t@pec.istruzione.it](mailto:piic81200t@pec.istruzione.it)

#### **SCUOLA di INFANZIA pubblica (ex scuola materna)**

Sul territorio comunale di Vicopisano sono presenti 3 scuole dell'infanzia, due private paritarie, la “Opera Cardinale Maffi” a Vicopisano e la “Madre della Misericordia” a Uliveto Terme, e una pubblica a **Cucigliana in Via Vecchia Provinciale 7 (tel.e fax 050/703060)**, facente parte dell'Istituto Comprensivo di Vicopisano e Calci.

Le domande di iscrizioni alla scuola dell'infanzia pubblica di Cucigliana saranno accolte entro i tempi previsti annualmente da circolari ministeriali. La scuola dell'infanzia di Cucigliana accoglierà prioritariamente i bambini residenti nel Comune di Vicopisano (e altrettanto si verificherà per quella di Calci), successivamente si procederà all'inserimento degli esuberanti nell'una o nell'altra scuola.

#### **Scuola di Infanzia privata paritaria “Opera Cardinale Maffi”**

La scuola, collocata all'interno dell'Opera Cardinale Maffi a Vicopisano, ospita bambini a partire dai 3 anni, da compiere nel corso dell'anno di iscrizione. Collabora con il nido di infanzia “L'Angioletto” per garantire la massima disponibilità per l'accoglimento e la crescita dei bambini. Le iscrizioni si ricevono ogni anno a partire da metà gennaio. L'orario delle attività va dalle ore 7.30 alle 16.30 con possibilità di turni di mezza giornata su richiesta dei genitori. La Scuola di infanzia dispone di mensa interna alla struttura.

#### **Scuola di Infanzia privata paritaria “Opera Cardinale Maffi”**

piazza Silvatici 1, Vicopisano

telefono: 050.799302 – 339.6388383 Email:[fredianicoordinamentomaffi@gmail.com](mailto:fredianicoordinamentomaffi@gmail.com)

#### **Scuola di Infanzia privata paritaria “Madre della Misericordia”**

La scuola ubicata al primo piano della struttura “Madre della Misericordia” di Uliveto Terme, accoglie i bambini dai 3 ai 5 anni, collabora con il nido di infanzia “Il Canguro” per garantire la massima disponibilità per l'accoglimento e la crescita dei bambini. Le iscrizioni si ricevono ogni anno a partire da metà gennaio per circa un mese. L'orario delle attività va dalle ore 8.00 alle 16.00. La Scuola di infanzia dispone di mensa interna alla struttura.

Scuola di Infanzia privata paritaria “Madre della Misericordia”

via XX Settembre 15, Uliveto Terme  
telefono: 050.788025- 340/3446039 Email: [maternauliveto@gmail.com](mailto:maternauliveto@gmail.com)

### **SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I^ Grado** (ex elementare e media)

Le scuole primarie sul territorio sono due: **Scuola Primaria di Vicopisano in V.le Diaz,60** (tel.050/799130 fax 050/796070) e **Scuola Primaria di Uliveto Terme in p.zza XXV Aprile** (tel. e fax 050/788738).

La **scuola secondaria di 1^grado "D.Cavalca"** è a **Vicopisano in V.le Diaz,60** (tel.050/799130 fax 050/796070)

La domanda di iscrizione alla prima classe della scuola primaria e secondaria deve essere presentata on-line all'Istituto Comprensivo di Vicopisano e Calci entro i tempi previsti annualmente da circolari ministeriali.

### **MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO**

I genitori dei bambini iscritti alle scuole dell'Istituto Comprensivo di Vicopisano che hanno l'orario prolungato e/o necessitano di trasporto con scuolabus e/ mensa scolastica devono **OGNI ANNO** presentare domanda per l'attivazione dei servizi, ONLINE accedendo dal **Portale Web dei genitori** sull'home-page del sito del Comune [www.viconet.it](http://www.viconet.it).

Sono previste **fasce di esenzione totale o di riduzione tariffa** in base all'ISEE..

#### **Fasce di reddito per la mensa scolastica**

1° fascia	<i>Soggetti in particolari difficoltà socio-economiche segnalati dall'assistente sociale o con disabilità</i>		<b>ESENZIONE</b>
2° fascia	Fino a € 5600 di ISEE	€ 1,60 a pasto	Riduzione del 50% del costo del buono pasto per figli oltre il primo
3° fascia	Da € 5600 a 11.000 di ISEE	€ 2,80 a pasto	Riduzione del 50% del costo del buono pasto per figli oltre il primo
4° fascia	Oltre € 11.000 di ISEE	€ 4,00 a pasto	Riduzione del 50% del costo del buono pasto per figli oltre il primo

#### **Fasce di reddito per il trasporto scolastico**

1° fascia	<i>Soggetti in particolari difficoltà socio-economiche segnalati dall'assistente sociale o con disabilità</i>		<b>ESENZIONE</b>
2° fascia	Fino a € 5600 di ISEE	€ 36 trimestrali	Riduzione del 50% del costo del buono pasto per figli oltre il primo
3° fascia	Da € 5600 a 11.000 di ISEE	€ 54 trimestrali	Riduzione del 50% del costo del buono pasto per figli oltre il primo
4° fascia	Oltre € 11.000 di ISEE	€ 72 trimestrali	Riduzione del 50% del costo del buono pasto per figli oltre il primo

### **CONTRIBUTI FINANZIARI – "Pacchetto scuola"**

Dall'anno 2016, sulle base delle indicazioni Regionali e Provinciali, il Comune pubblica un bando di concorso per l'assegnazione di contributi individuali a studenti e studentesse iscritti nelle scuole secondarie di primo e secondo grado (*pubbliche e private*), residenti a Vicopisano e appartenenti a nuclei familiari con un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) indicato nel bando di partecipazione.



Per l'anno scolastico 2018/19 l'ISEE deve essere inferiore o uguale a € **15.748,78** .

Il beneficio economico è nominato “Pacchetto Scuola” e prevede un'unica misura di contributo che va a sostituire le precedenti borse di studio e i buoni libro, così come deciso nel 2012 dalla Regione Toscana. Il bando integrale con la relativa modulistica viene pubblicato sul sito web del Comune ([www.viconet.it](http://www.viconet.it)) nelle sezioni “Albo Pretorio” online e “Notizie”.

Fra i requisiti richiesti per concorrere, oltre a un determinato reddito, l'età dello studente/studentessa non deve essere superiore a 20 anni (entro il compimento del 21° anno).

I requisiti relativi all'età non si applicano agli studenti diversamente abili, con handicap riconosciuto ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità non inferiore al 66%.

L'importo del “Pacchetto Scuola” per l'a.s. 2018/19 è € **280**

Il “Pacchetto Scuola” viene corrisposto ai beneficiari dal Comune di residenza senza dover produrre alcuna documentazione di spesa.

### **CONTRIBUTI FINANZIARI- “Buoni scuola infanzia” per la frequenza delle scuole di infanzia paritarie**

La Regione Toscana intende promuovere e sostenere i cittadini italiani e dell'Unione Europea, ed i soggetti ad essi equiparati, nella frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie private (3-6 anni), attraverso progetti finalizzati all'assegnazione di buoni scuola, da utilizzarsi per l'a.s. 2018/2019 a parziale o totale copertura delle spese sostenute per la frequenza delle scuole di infanzia paritarie private convenzionate con l'Amministrazione Comunale.

#### **Destinatari**

Destinatari dei progetti sono cittadini:

- residenti in un Comune della Toscana;
- genitori o tutori di bambini in età utile per la frequenza delle scuole dell'infanzia;
- che abbiano iscritto i propri figli per l'a.s. 2018/19 ad una scuola dell'infanzia paritaria privata;
- che abbiano un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) 2019 per minorenni, rilasciato in applicazione del D.P.C.M n.159/13 e ss.mm.ii., non superiore a € **30.000,00**;
- che non beneficino di altri rimborsi o sovvenzioni economiche o azioni di supporto dirette e/o indirette erogate allo stesso titolo, di importo tale da superare la spesa complessivamente sostenuta.

La manifestazione d'interesse ai buoni 3-6 anni può essere presentata solo da uno dei genitori presso il Comune ove è sita la scuola.

#### **Importo dei Buoni Scuola e individuazione beneficiari**

I buoni scuola sono finalizzati alla **riduzione del costo sostenuto dai soggetti beneficiari per la frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie private di Vicopisano** e sono commisurati al valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) rilasciato in applicazione del D.P.C.M n.159/13, secondo i seguenti parametri per l'a.s.2018/19:

- con ISEE fino a euro **17.999,99**, un contributo fino a un massimo di euro **50,00** mensili per bambino frequentante;
- con ISEE da euro **18.000,00** a euro **23.999,99**, un contributo fino a un massimo di euro **25,00** mensili per bambino frequentante;
- con ISEE da euro **24.000,00** a euro **30.000,00**, un contributo fino a un massimo di euro **15,00** mensili per bambino frequentante.

Non sono soggette a rimborso le spese di iscrizione e di refezione scolastica.

### **NIDI DI INFANZIA**

Il Comune di Vicopisano bandisce ogni anno, intorno al mese di settembre, un concorso per la concessione di contributi per la frequenza del servizio di nidi di infanzia presso i centri privati presenti sul territorio e in altre amministrazioni pubbliche.

Possono presentare domanda i genitori, **residenti** nel Comune di Vicopisano, per i **figli di età non superiore ai tre anni**, con una situazione economica familiare (ISEE) entro i limiti stabiliti annualmente dall'Amministrazione Comunale nello specifico bando.

I contributi sono assegnati secondo una graduatoria composta in ordine all'ISEE e fino a esaurimento delle risorse disponibili.

### Per l'anno educativo 2018-19

SITUAZIONE ECONOMICA FAMILIARE (I.S.E.E.)	Quota di contributo MENSILE in %
<b>Fino a € 18.000</b>	<b>15% della retta mensile fino ad un max di 50 €</b>

### Nidi di infanzia e Centri 0-6 anni presenti sul territorio

- **Centro 0-6 anni "Il Primo Volo"**

La struttura, che ha aperto a settembre 2013 a Lugnano come nido di infanzia è stata trasformata in Centro 0-6 anni dal 2018. E' convenzionata per 35 posti NIDO 3 mesi-3 anni con il Comune ed inoltre può ospitare 22 bambini nella fascia di età 3-6 anni.

"Il Primo Volo" è caratterizzato da un'elevata qualità architettonica ed energetico-ambientale, nonché da un alto livello di confort abitativo e visivo-percettivo. Sono stati programmati architettura e arredi d'eccellenza nel rispetto dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale; sono stati scelti materiali eco-sostenibili; parcheggi e verde esterno.

**Le tariffe** per i posti NIDO di INFANZIA convenzionati con il Comune, sono articolate sulla base dell'ISEE del richiedente e dell'orario giornaliero assegnato, per l'anno scolastico 2018/2019, suddiviso nelle seguenti fasce:

ISEE	Retta 4-6 ore con pasto fino h 13	Retta 6-9 ore con pasto fino h 16.30	Retta oltre 9 ore con pasto fino h 18.30
<b>0-18.000 €</b>	273 €	339 €	371 €
<b>18.000 – 35.000 €</b>	324 €	403 €	441 €
<b>&gt; 35.000 €</b>	426 €	530 €	580 €

#### Sezione Scuola dell'Infanzia € 220,00

Il nido "Primo Volo" è a Lugnano, via Vecchia Provinciale (dietro scuola d'Infanzia)  
Tel. 050/700552 cel. 392/6121158 Email: [nidovico@infanziaservizi.it](mailto:nidovico@infanziaservizi.it) - [am.bimbi@infanziaservizi.it](mailto:am.bimbi@infanziaservizi.it)

- **Nido di infanzia "L'Angioletto" - 18 mesi/3 anni**

Il Nido accoglie bambini/e da 18 mesi a 3 anni funziona da settembre a giugno ed è possibile anche usufruirne nel mese di luglio.

L'orario giornaliero dal lunedì al venerdì prevede apertura alle 7,30 e chiusura alle 16,30.

Ha una mensa interna regolarmente controllata.

La retta richiesta è di € 280,00 (modulo 5 ore e mezzo o 9 ore) comprensivo di mensa e assicurazione e l'iscrizione annuale è di € 70,00. La retta senza pranzo è pari a 230 € (modulo 4 ore).

Il centro collabora con la scuola dell'infanzia "op.Cardinale Maffi" operando in continuità verticale, tesa a garantire maggiormente i tempi di crescita di ogni bambino ed a sviluppare l'apprendimento e la socializzazione secondo le più innovative e sperimentali teorie pedagogiche.

"L'Angioletto" è a Vicopisano in piazza Silvatici 1

Tel. 050 799302 - Email: [fredianicoordinamentomaffi@gmail.com](mailto:fredianicoordinamentomaffi@gmail.com)

● **Nido di infanzia “Il Canguro” - 3 mesi /3 anni**

Il Nido accoglie bambini /e da 3 mesi a 3 anni. E' aperto dalle 7:30 alle 16:30 (con possibilità di prolungamento pomeridiano fino alle 18:30), dal lunedì al venerdì dal primo settembre al 30 giugno; La mensa è interna e il menù è semi-biologico autorizzato;

Le iscrizioni così come l'ambientamento sono possibili in qualsiasi periodo dell'anno, secondo le esigenze delle famiglie;

Rette:

- tempo corto (uscita entro le ore 13:00) € 390,00 (€ 350,00 per i residenti nel Comune);

- tempo medio (fino alle 16:30) € 460,00 (€ 414,00 per i residenti nel Comune);

- tempo lungo (fino alle 18:30) € 560,00 (€ 514,00 per i residenti nel Comune)

Nelle rette è inclusa la mensa;

L'iscrizione annuale è di € 90;

Il centro collabora con la scuola dell'infanzia “Madre della Misericordia” operando in continuità verticale, tesa a garantire maggiormente i tempi di crescita di ogni bambino ed a sviluppare l'apprendimento e la socializzazione secondo le più innovative e sperimentali teorie pedagogiche.

“Il Canguro” è a **Uliveto Terme, in via XX Settembre 15**

**Cel. 340/3446039 Email: [maternauliveto@gmail.com](mailto:maternauliveto@gmail.com) - [nido.ilcanguro@gmail.com](mailto:nido.ilcanguro@gmail.com)**

✓ **Nido di Infanzia “Ciuffettino” 3 mesi/3 anni**

Il Nido di infanzia accoglie bambini/e dai 3 mesi ai 3 anni, da settembre a luglio con orario dalle 7.30 alle 18.00.

Retta minima 300 e massima 500.

Possibilità di scegliere frequenze flessibili. Le rette sono:

TEMPO CORTO

7.30-11.30 € 300,00 (senza pasto)

7.30-12.30 € 400,00 (con pasto)

TEMPO MEDIO

7.30-13.30 € 410,00 (con pasto)

7.30-15.00 € 440,00 (con pasto)

7.30-16.30 € 460,00 (con pasto e merenda)

TEMPO LUNGO

8.30-18.00 € 500,00 (con pasto e merenda)

Quota di iscrizione 100 euro.

Il “Ciuffettino” è a **San Giovanni alla Vena, via Magellano n. 32**

**Cel. 324/6359509 Email: [gerielena@tiscali.it](mailto:gerielena@tiscali.it) - [giadamoretti1990@gmail.com](mailto:giadamoretti1990@gmail.com)**

✓ **Centro 0-6 anni "Impronte di marmellata"**

Il Centro accoglie bambini e bambine da 0 a 36 mesi e 3-6 anni.

Orari e rette mensili, dal lunedì al venerdì:

**Sezione Nido di Infanzia 0-3 anni**

7.30-11.30 a 290 € (senza pasto)

9.00-13.00 a 290 € (con pasto)

7.30-13.30 a 350 € (con pasto);

7.30-16.30 a 430 € (con pasto)

7.30-17.30 a 450 € (con pasto)

8.30-18.30 a 450 €

### **Sezione Infanzia 3-6 anni**

8.30-16.30 a 230 € (con pasto) e 220,00 € per i residenti

doposcuola 16.30-18.30 € 30,00.

Iscrizione annuale € 70,00

Cucina interna, costo del pasto 4.00 € (dovuto per giorni di presenza).

**Il Centro 0-6 anni “Impronte di marmellata”** è a Vicopisano, via Provinciale Vicarese, 371

**Cel. 320/31489012 – Email: [gocciadopogocciacoop@libero.it](mailto:gocciadopogocciacoop@libero.it) -**

**[improntedimarmellatavicopisano@gmail.com](mailto:improntedimarmellatavicopisano@gmail.com)**

### **LUDOTECA E DOPOSCUOLA per bambini di 6-10 anni**

Il Circolo Arciragazzi l’Orcotondo in collaborazione con il Comune, organizza uno spazio ludoteca e doposcuola aperto 3 giorni la settimana (martedì, giovedì e venerdì) a disposizione dei bambini di età compresa tra i 6 e i 10 anni (per i bimbi sotto i 6 anni solo se accompagnati da un genitore) con attività che comprendono doposcuola, opportunità di gioco, di socializzazione e scambio e confronto di idee e laboratori musicali.

Sede principale dell’attività è l’ex-scuola di San Giovanni alla Vena.

**“Circolo Arciragazzi l’Orcotondo”**

**Referente: Luisa Filipponi 334/9654815 e-mail [orcotondo.info@gmail.com](mailto:orcotondo.info@gmail.com)**

**sito: <https://sites.google.com/site/associazioneorcotondo/home>**

**facebook: <https://www.facebook.com/orco.tondo>**

### **CAMPI SOLARI.**

Nel periodo estivo vengono organizzati i *campi solari* con molteplici attività ricreative da parte dell’associazione L’Orcotondo, C.I.F (Centro Italiano Femminile ) nonché le parrocchie che operano sul territorio Comunale. Detta iniziativa va incontro alle esigenze delle famiglie nel periodo non scolastico con possibilità di iscrivere i propri bambini di età compresa tra i 6-12 anni presso le suddette strutture che gestiscono l’organizzazione dei campi solari nei locali messi a loro disposizione.

### **C.I.F. Centro Italiano Femminile**

via XX Settembre 21, Vicopisano

Referente Corti Enrica: tel. 050.796048 338.7447384

e-mail: [cif@viconet.it](mailto:cif@viconet.it)

### **Circolo Arciragazzi “l’Orcotondo”**

Referente: Luisa Filipponi

Telefono 334/9654815

via Loris Baroni, 14 Vicopisano.

### **Scuola di Infanzia privata paritaria**

**“Opera Cardinale Maffi”**

piazza Silvatici 1, Vicopisano

telefono: 050.799302 – 388/6921465

### **Scuola di Infanzia privata paritaria**

**“Madre della Misericordia**

via XX Settembre 15, Uliveto Terme

telefono: 050.788025-340/3446039

### **ASD Atletica Cascina**

c/o Palazzetto dello Sport

p.za Ferrucci Vicopisano

telefono: 347/3075067

## **CENTRO AGGREGATIVO “SPAZIO AI GIOVANI” (11 anni e più)**

“Spazio ai Giovani” è un progetto di promozione del benessere promosso dal Comune di Vicopisano gestito dalla Cooperativa Arnera onlus e rivolto agli adolescenti e ai giovani dai 12 ai 25 anni che vivono nel territorio comunale. Il progetto viene svolto presso le ex scuole di San Giovanni alla Vena in Piazza della Repubblica.

È un luogo di animazione e socializzazione. Le attività organizzate sono finalizzate a favorire l'aggregazione e la prevenzione del disagio giovanile. Il centro è aperto a tutti, ragazzi e ragazze, dai 12 ai 25 anni, adolescenti, giovani, genitori e insegnanti, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di servizi educativi.

Il Centro è attrezzato con impianto Wi-Fi, ping pong, calcio balilla, volley, giochi di società, sala musicale, playstation, riviste specializzate, libri e film.

Il Centro offre attività ludiche e di socializzazione, segretariato, orientamento su lavoro, formazione e opportunità del territorio, lavoro di rete, punto di accesso assistito ad internet (Pass). Informazioni sulle opportunità del progetto della Regione Toscana GIOVANI-SI. Presso il Centro potrai ricevere informazioni sulle opportunità di mobilità internazionali offerte dal programma europeo “Youth in action” (scambi giovanili internazionali e servizio di volontariato europeo).

I ragazzi possono partecipare alle attività laboratoriali quali: laboratori musicali, giochi di ruolo, corso di montaggio e ripresa video, corso creazione canale youtube, laboratori di cucina e altri da attivare su richiesta dei ragazzi stessi.

### **I giorni e orari di apertura sono:**

**Lunedì: 15,30 - 19,00**

**Mercoledì: 15,30 - 19,00**

**Venerdì: 15,30 - 19,00**

**Tutte le attività sono gratuite.**

Per Informazioni rivolgersi a Monica Bianchini, Coop. Arnera onlus, cell. 3286687509

e-mail: [spazioaigiovani98@tiscali.it](mailto:spazioaigiovani98@tiscali.it)

## **INFORMAGIOVANI**

Il servizio Informagiovani si occupa di formazione ed orientamento professionale, scuola, università e tempo libero. Lo sportello di Vicopisano si trova presso la Biblioteca Comunale dove è possibile consultare gli annunci sulla bacheca, che viene aggiornata giornalmente, consultare la Gazzetta Ufficiale, dossier tematici, guide, periodici e banche dati on-line, grazie ai tre computer ad accesso libero e gratuito ad Internet. Lo sportello è aperto il martedì e il giovedì dalle 15.30 alle 19.00.

### **Informagiovani Vicopisano**

Via Lante, 50 (c/o Biblioteca Comunale), Vicopisano

telefono: 050 796581

e-mail: [informagiovani@comune.vicopisano.pi.it](mailto:informagiovani@comune.vicopisano.pi.it)

sito web: [www.viconet.it/informagiovani](http://www.viconet.it/informagiovani)

## PER LA TERZA ETÀ

- ✓ Punto insieme per anziani non autosufficienti
- ✓ AD: assistenza domiciliare
- ✓ Farmaco a domicilio
- ✓ Mattinate in relax
- ✓ Pomeriggi in relax
- ✓ Vacanze anziani
- ✓ SPES – Centro aggregativo per anziani e disabili

### **“Punto Insieme” per anziani non autosufficienti**

La Regione Toscana ha creato uno **sportello di accoglienza e ascolto**, il PuntoInsieme, a disposizione delle famiglie che hanno un anziano non autosufficiente e non riescono a gestire la situazione.

Allo sportello, un operatore socio-sanitario riceverà la segnalazione e compilerà una scheda con tutti i dettagli sullo stato di salute della persona per la quale si richiede sostegno. Le richieste verranno poi esaminate dall'Unità di Valutazione Multidisciplinare, un gruppo di esperti composto da un medico di distretto, da un assistente sociale e da un infermiere professionale. Valutate le condizioni dell'assistito e con il consenso della persona interessata o dei familiari, verranno definite le prestazioni più appropriate. L'inizio del percorso assistenziale più opportuno, cioè assistenza domiciliare, semi-residenziale o residenziale, è garantito entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

I residenti di Vicopisano possono rivolgersi a uno dei **3 sportelli della zona pisana**, dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 13:

- a Cascina (Loc. Navacchio) via Toscoromagnola 1927, tel. 050 954700;
- a Pisa via Garibaldi 198, tel 050 959859, [uvm-pisa@uslnordovest.toscana.it](mailto:uvm-pisa@uslnordovest.toscana.it);
- a Vecchiano, via della Rocca 33, tel. 050 954759

**Info PuntoInsieme numero verde 800.860.070 o [www.regione.toscana.it/puntoinsieme](http://www.regione.toscana.it/puntoinsieme).**

### **ADI: Assistenza Domiciliare**

L'assistenza domiciliare è rivolta alle persone anziane e non, parzialmente o totalmente non autosufficienti, e a persone e/o famiglie che si trovano in condizioni di difficoltà a rischio di marginalità. I servizi erogati sono:

- **assistenza domiciliare sociale; affido eterofamiliare anziani; telesoccorso; cure domiciliari di prossimità** (*accompagnamento dell'utente per disbrigo pratiche, acquisto farmaci e generi di prima necessità ecc., socializzazione e compagnia a domicilio*) Ai suddetti servizi si accede rivolgendosi **all'assistente sociale del presidio USL socio-sanitario del Comune di Vicopisano.**

- **assistenza domiciliare integrata (ADI); assistenza domiciliare sanitaria.** Ai suddetti servizi si accede rivolgendosi **al presidio USL socio-sanitario del Comune di Vicopisano e al medico di medicina generale (MMG).**

**I centri aggregativi per anziani sono:**

- Centro polivalente “Spes” di Uliveto Terme – via XX settembre 56 - Tel. 050 789031
- Circolo “Curiel” di La Vettola - via Livornese 701 – Tel. 050/23278
- **Centro Polivalente “San Zeno” di Pisa – via San Zeno 17 - Tel. 050 7846982**
- **telefonia informativa: è possibile avere informazioni sul servizio telefonando al n. verde gratuito 800.08.65.40 dal lunedì al venerdì ore 9-12.30/16-18 e il sabato e la domenica dalle 16 alle18.**

### **Farmaco a domicilio**

Hai bisogno di un farmaco? Non puoi andare a ritirarlo? FARMACI A DOMICILIO è un servizio avviato il 4 dicembre 2012 grazie ai volontari della Croce Rossa di San Giovanni alla Vena. La Croce Rossa offre il servizio di ritiro e consegna dei farmaci a casa alle persone impossibilitate a recarsi autonomamente in farmacia. Il costo del farmaco è naturalmente a carico del o della richiedente. Le consegne sono previste tutti i martedì e giovedì dalle 10 alle 12.30 e dalle 16 alle 18.

**INFO: contatto al n. fisso 050/798200 presso la sede della Croce Rossa a S. Giovanni, il martedì dalle 16 alle 17; possibilità di contatto telefonico tramite cell. 393 4066319 nei giorni lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 16 alle 17.**

### **Mattinate in relax**

Per il mese di Luglio il Comune organizza le Mattinate in Relax, al Parco Termale di Uliveto. L'iniziativa consiste in alcune ore, dalle ore 8.30 alle 12, di cure idropiniche nel fresco del Parco e in compagnia di vecchi e nuovi amici, allietate da attività culturali e motorie.

### **Pomeriggi in relax**

Il Comune organizza da vari anni i "Pomeriggi in Relax". L'iniziativa consiste in incontri pomeridiani dalle 14.30 fino alle 17.30 **ogni venerdì presso la Spes di Uliveto Terme e l'ultimo venerdì del mese presso il Cif di San Giovanni alla Vena.**

Vecchi e nuovi amici possono trascorrere insieme i pomeriggi praticando attività ludiche e di relax, nonché gite fuori Comune.

Gli ultra65enni interessati e residenti nel Comune di Vicopisano possono iscriversi **gratuitamente** con la possibilità per i residenti impossibilitati a spostarsi autonomamente di utilizzare un bus navetta messo a disposizione per gli spostamenti dalla associazione Spes.

### **Vacanze anziani**

A inizio primavera, ogni anno, il Comune in collaborazione con Associazione del territorio organizza le Vacanze Anziani in località balneari o montane. I residenti interessati e che abbiano superato il 60° anno di età possono contattare l'associazione incaricata (nel 2018 Misericordia) per prenotare il loro soggiorno.

La quota a carico dei partecipanti è distribuita secondo le fasce di ISEE del nucleo familiare grazie alla quota di contributo previsto dall'amministrazione comunale.

### **SPES – Centro aggregativo per anziani e disabili**

L'associazione "Solidali Per l'Età della Saggezza" (fondata nel 1989) risponde alle esigenze degli abitanti del comune. La SPES non ha fini di lucro ed opera nel settore anziani e disabili, ponendosi come obiettivo quello di migliorare la qualità della vita di coloro che si trovano in situazioni svantaggiate. L'associazione gestisce un centro aggregativo diurno, organizzando varie attività reintegrative e ricreative per anziani e disabili, aperto il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 15 alle 18.30.

**SPES** via XX Settembre 24, Uliveto Terme - Referente: Elio Barsocchi - tel: 050.789031 - e-mail: [spes@viconet.it](mailto:spes@viconet.it)

## CONTRIBUTI ECONOMICI

---

### PER TUTTE LE CATEGORIE DI CITTADINI

- ✓ Contributi farmaci in fascia C
  - ✓ Contributi per il sostegno all'affitto
  - Bonus acqua integrativo
- gestiti ed erogati dal Comune
- 
- ✓ Contributi per sfratti
- gestito dal Comune ed erogato da Apes
- 
- Bonus acqua, energia e gas nazionali
- gestiti dai CAF ed erogati dai gestori dei servizi

### CONTRIBUTI comunali FARMACI in fascia C

Il Comune di Vicopisano bandisce annualmente un concorso per la concessione di contributi alle persone bisognose per la parziale copertura delle spese sanitarie. Possono presentare domanda i residenti nel Comune di Vicopisano appartenenti a nuclei familiari con una Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore ai limiti fissati dal bando e che necessitano di prestazioni farmacologiche costose e non esentate. I contributi sono attribuiti secondo una graduatoria stilata in base alle condizioni economiche (con ISEE minore a **13.000 €** il contributo massimo è di **200 €**) dei richiedenti fino all'esaurimento della disponibilità di fondi.

Il Bando dei contributi sui farmaci generalmente viene pubblicato fra aprile e maggio.

### CONTRIBUTI regionali/comunali ALL'AFFITTO

Il Comune di Vicopisano bandisce annualmente un concorso per la concessione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione per la prima abitazione. Possono accedere al bando i residenti nel Comune di Vicopisano titolari di contratti di affitto per la prima casa regolarmente registrati, con obbligo di residenza anagrafica nel medesimo alloggio, e con situazione economica ISE, relativi all'intero nucleo familiare, conformi ai parametri stabiliti dal bando.

Il Bando dei contributi per l'affitto generalmente viene pubblicato fra aprile e maggio.

### CONTRIBUTI regionali per la PREVENZIONE dell'esecutività degli SFRATTI per MOROSITÀ

Ogni anno il Comune di Vicopisano bandisce **un concorso per ottenere un contributo straordinario volto a prevenire l'esecutività degli sfratti per morosità** nei confronti dei conduttori in temporanea difficoltà economica, determinata dalla perdita o dalla diminuzione della loro capacità reddituale in conseguenza della crisi economica.

Possono presentare domanda, secondo quanto disposto nello specifico avviso, coloro che sono titolari di un contratto di locazione di edilizia privata di unità immobiliare ad uso abitativo, regolarmente registrato, che hanno un procedimento di intimazione di sfratto per morosità in corso e residenti nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio, sito nel Comune di Vicopisano.

### BONUS ACQUA, ENERGIA E GAS NAZIONALE

Il Comune di Vicopisano si è attivato per garantire ai cittadini l'utilizzo dei "Bonus Sociali" emanati dal Governo. Dal 2010, per accedere al Bonus Energia e al Bonus Gas e Idrico Nazionale occorre recarsi ai **CAF** (Centri di Assistenza Fiscale) convenzionati con il Comune.



<b>CISL Vicopisano</b>	P.zza Cavalca,5	Lunedì-martedì-mercoledì-giovedì	9.30 - 12.30	050/796066
<b>CISAL Vicopisano</b>	P.zza della Repubblica 26-27 S.Giovanni alla Vena	Mercoledì	16-19	050/796048
<b>CGIL Vicopisano</b>	Largo Marconi	Da lunedì a sabato (per appunt.to e inform.)	11.00 – 12.00	050/798063

**Bonus Energia.** Possono accedere al bonus tutti i clienti domestici intestatari di una fornitura elettrica nell'abitazione di residenza con potenza impegnata fino a 3 KW e che presentino una certificazione ISEE non superiore a € 8.107,50, con innalzamento fino a € 20.000,00 per i nuclei familiari con 4 o più figli a carico. Il bonus è previsto anche per i casi di disagio economico, cioè per i casi di grave malattia che imponga l'uso di apparecchiature elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vitae.

**Bonus Gas.** È possibile presentare istanza di ammissione anche per il Bonus gas naturale per le forniture individuali, centralizzate o individuali e centralizzate; i requisiti economici richiesti sono gli stessi che permettono agli utenti domestici di usufruire del bonus energia.

**Bonus Idrico NAZIONALE.** Da luglio 2018 è possibile richiedere anche il bonus idrico nazionale; i requisiti economici richiesti sono gli stessi che permettono agli utenti domestici di usufruire dei suddetti bonus energia e gas.

### **BONUS ACQUA INTEGRATIVO**

Il bonus è riconosciuto a favore dei nuclei familiari più disagiati con situazione economica (ISEE) non superiore a € **13.000,00** con innalzamento fino a € 20.000,00 per i nuclei familiari con 4 o più figli a carico.

I contributi sono attribuiti secondo una graduatoria stilata in base alle condizioni economiche dei richiedenti fino all'esaurimento della disponibilità di fondi.

**Le domande dovranno essere presentate al Comune di Vicopisano** a seguito di emanazione bando. A decorrere dall'anno 2017, ai sensi del Nuovo Regolamento AIT, l'erogazione del contributo avverrà mediante **decurtazione dalle fatture** future del servizio idrico che saranno emesse al soggetto beneficiario.

### **ASSEGNO statale NUCLEO FAMILIARE con 3 o più figli a carico**

#### **A chi spetta:**

L'assegno da **richiedere al Comune**, viene pagato **direttamente** dall'INPS e spetta:

- **cittadini italiani o comunitari** residenti nel territorio dello Stato e più precisamente ai nuclei familiari composti almeno da un genitore e **tre figli minori** (*appartenenti alla stessa famiglia anagrafica*), che siano figli del richiedente medesimo o del coniuge o da essi ricevuti in affidamento preadottivo;
- **cittadini di Paesi Terzi** che siano soggiornanti di lungo periodo;
- **i familiari dei cittadini italiani, dell'unione europea e dei soggiornanti di lungo periodo** non

aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente.

**Requisiti economici anno 2018:**

per i nuclei familiari con almeno tre figli minori ISEE pari o inferiore a € 8.650,11

**Importo dell'assegno anno 2018:** € 142,85 euro per 13 mensilità (complessivo € 1.857,05)

La domanda deve essere presentata al Comune di residenza **entro il termine perentorio del 31 gennaio dell'anno successivo** a quello per il quale è richiesta la prestazione (per l'anno 2018 entro il 31/01/2019).

**ASSEGNO statale di MATERNITÀ**

L'assegno da **richiedere al Comune**, viene pagato **direttamente** dall'INPS.

**A chi spetta:**

- alle cittadine italiane
- alle cittadine comunitarie
- alle cittadine extracomunitarie in possesso della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (D.Lgs n. 3/2007)

purché residenti in Italia e **non occupate** (*nonché a quelle occupate purché non aventi diritto a trattamenti economici di maternità ovvero, per la quota differenziale, a trattamenti di importo inferiore a quello dell'assegno*).

**Importo dell'Assegno:** € 342,62 per un massimo di 5 mensilità in unica soluzione (per complessivi € 1.713,10) per l'assegno di maternità per le nascite, gli affidamenti preadottivi e le adozioni senza affidamento (per i nati nel 2018)

**Requisiti economici:** ISEE pari o inferiore a € 17.141,45 (per i nati nel 2018)

La domanda deve essere presentata al Comune di residenza **entro 6 mesi** dalla nascita del bambino o dall'effettivo ingresso del minore in famiglia nel caso di adozione o affidamento.

**ASSEGNO STATALE NUOVI NATI (DPCM 27/2/2015)**

L'assegno da **richiedere all'INPS** viene pagato **direttamente** dallo stesso Ente, con cadenza mensile, e spetta ai nuclei familiari con figli nati o adottati tra l' 1/1/2015 ed il 31/12/2017 e con **ISEE non superiore a € 25.000**.

L'assegno è riconosciuto anche per ogni figlio nato o adottato dal 1/1/2018 al 31/12/2018 ed è **corrisposto esclusivamente fino al compimento del primo anno** di età, ovvero del primo anno dall'ingresso in famiglia del figlio adottivo (L. 205/2017 "Finanziaria 2018")

L'importo dell'assegno è determinato in base all'ISEE del nucleo familiare:

- € 1.920 a figlio, per i nuclei familiari con ISEE inferiore a 7.000 €
- € 960 a figlio per i nuclei familiari con ISEE tra a 7.000 € e 25.000 €

**La domanda deve essere presentata all'INPS per via telematica entro 90 giorni dalla nascita o adozione del bambino. Nel caso sia presentata oltre 90gg. l'assegno decorre dal mese di presentazione della domanda**

**CONTRIBUTO regionale per FIGLIO/A DISABILE GRAVE**

Il contributo, erogato dalle Regione Toscana, deve essere richiesto **entro il 30 giugno** di ciascun anno di riferimento del contributo alla **SOCIETA' DELLA SALUTE DI PISA**, Uffici di Via Saragat, 24 PISA (2° piano), apertura al pubblico: Martedì dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 14.30 alle 15.30, Giovedì dalle 9.00 alle 11.00. (Numero di telefono dedicato **050/954015** che risponderà il lunedì e il mercoledì dalle 12.00 alle 13.00)

Il contributo è annuale per il triennio 2019 – 2021 ed è pari ad **euro 700,00** per ogni minore disabile in presenza di un' accertata condizione di *handicap grave* di cui all' articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge- quadro per l' assistenza, l' integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate)

- ai fini dell' erogazione del contributo è considerato minore anche il figlio che compie il **diciottesimo anno di età nell' anno di riferimento del contributo**

- l' istanza può essere presentata dalla madre o dal padre del minore disabile, o da chi esercita la patria potestà, indipendentemente dal carico fiscale, purché il genitore **faccia parte del medesimo nucleo familiare** del figlio minore disabile per il quale è richiesto il contributo

- sia il genitore, sia il figlio minore disabile devono essere residenti in Toscana, in modo continuativo da almeno ventiquattro mesi, in strutture non occupate abusivamente, a partire dalla data del 1° gennaio dell' anno di riferimento del contributo

- il genitore che presenta domanda e il figlio minore disabile **devono far parte di un nucleo familiare convivente** con un valore dell' indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) **non superiore ad euro 29.999,00**

- il genitore che presenta la domanda non deve avere riportato condanne con sentenza definitiva per reati di associazione di tipo mafioso, riciclaggio ed impiego di denaro, beni o altra utilità di provenienza illecita di cui agli articoli 416 bis, 648 bis e 648 ter del codice penale

### **Informazioni Uffici comunali**

**Ufficio Sociale e Scuola** del Comune di Vicopisano il Martedì, Mercoledì e Venerdì, dalle ore 9.00-13.00, e Giovedì 15-17,30 Tel 050 796504-62.

Per ritiro e la consegna di moduli e domande rivolgersi all' **U.R.P** del Comune di Vicopisano dal lunedì al sabato, ore 9.00-13.00 tel. 050 796532-11

## **I.S.E.E.**

**La documentazione relativa all' I.S.E.E. viene rilasciata da un C.A.A.F. (Centro Assistenza Fiscale) o dall' INPS**

Per partecipare ai bandi comunali di erogazione contributi economici (*bando affitto, bando asili nido, bando farmaci ecc*) e per avere agevolazioni economiche su alcuni servizi erogati dal Comune (*trasporto e ristorazione scolastica; vacanze anziani ecc*) occorre dichiarare nella domanda l' importo dell' ISEE risultante dall' attestazione Inps.

Per calcolare l' ISEE gratuitamente e compilare la relativa documentazione sono a disposizione i **Centri di Assistenza nonché all' INPS. Elencati sotto i CAAF più vicini,:**

<b>CGIL</b>
-------------

Sede di **Vicopisano convenzionato con il Comune di Vicopisano**

in Largo Marconi

Orario di aperto dal lunedì al sabato (*solo per appuntamento e informazioni*) dalle ore 11 alle 12

Telefono 050 798063

Sede di **Cascina**

in via G. Cei 2

Orari di apertura: dal Lunedì al venerdì, dalle 11 alle 12  
Telefono 050 711209

Sede di **Pontedera**  
in via S.e Vanzetti 33  
Telefono 0587 - 56635

**Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle 12**

<b>CISL</b>
-------------

Sede di **Vicopisano convenzionato con il Comune di Vicopisano**  
Piazza Cavalca 5  
Tel. 050 796066  
Orario: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì dal 9.00 alle 12.30

Sede di **Cascina**  
Via Palestro, 37  
Tel 050 711067  
Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle 12.30

Sede di **Pontedera**  
Via Mazzini 11  
Tel 0587 56244  
Orario: dal lunedì al venerdì 9,30 alle 12.30

**CISAL**

Vicopisano P.zza della repubblica 26-27 S.Giovanni alla Vena Mercoledì dalle 16 alle 19 tel 050/796048

<b>Sedi INPS limitrofe a Vicopisano</b>
-----------------------------------------

Pisa - piazza Guerrazzi 17, aperto da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30 – tel. 050 8002111 Pontedera - via Brigate Partigiane 2, da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30 – tel. 0587 210111
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **SEGRETIARIATO SOCIALE**

Sono molti i “servizi sociali alla persona” richiesti sul territorio, in particolare da famiglie con minori, da anziani, da utenti con problemi di disabilità, di salute mentale, ecc.  
Per tali servizi è a disposizione il cosiddetto **SEGRETIARIATO SOCIALE**, che tramite gli **ASSISTENTI SOCIALI**, organizza risposte adeguate alle esigenze degli utenti.

Si può accedere al servizio di segretariato sociale presentandosi il martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso il presidio ASL di Vicopisano, per un primo breve colloquio e per ottenere l'appuntamento con l'assistente sociale competente per materia. Inoltre gli Assistenti Sociali ricevono l'utenza già in carico su appuntamento gestendo autonomamente le loro agende di lavoro

### **Presidio ASL Vicopisano e ASSISTENTI SOCIALI**

via dei Mezzi 12, Vicopisano  
ASSISTENTI SOCIALI - telefono: 050 959302  
Servizi Infermieristici – telefono 050/959301  
Servizi Amministrativi- telefono 050/959300  
fax: 050 799090

## **SPORTELLO CASA**

Ha le caratteristiche dell’Agenzia Sociale per la Casa e si propone di entrare a far parte del mercati immobiliare con lo scopo di **facilitare l’accesso alla casa**.

Si rivolge a tutti coloro che pur avendo le possibilità, non riescono ad usufruire dell’offerta di affitti sul mercato.

Lo Sportello Casa che è **un servizio gratuito** è inserito nel “Progetto Casa”.

Tale progetto nasce da una convenzione con l’Associazione di Promozione sociale “CasaInsieme” con l’obiettivo di mutuare l’esperienza negli anni in Valdera anche nel territorio del Lungomonte Pisano.

### **LO SPORTELLO**

è aperto al pubblico a:

- Vicopisano: via del Pretorio 1 (lunedì, orario 9,30-12,30)
- Calci: c/o biblioteca in Via Vincente della Chiostra,49(mercoledì, ore 16-19)

### **REDDITO DI CITTADINANZA e PENSIONE DI CITTADINANZA**

Il “Reddito di Cittadinanza” (*Rdc*) è un sostegno per le famiglie in difficoltà che mira al reinserimento nel mondo del lavoro e all’inclusione sociale dei nuclei familiari con requisiti reddituali e di residenza che devono essere posseduti congiuntamente al momento della presentazione della domanda, nonché per tutta la durata dell'erogazione del beneficio economico. La “Pensione di Cittadinanza” (*Pdc*) segue le regole generali del Rdc ma è un sussidio economico rivolto ad anziani in difficoltà di età pari o superiore a 67 anni.

Per i requisiti, le modalità di presentazione della domanda, la durata del beneficio, è possibile far riferimento al sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al link: [www.redditicittadinanza.gov.it](http://www.redditicittadinanza.gov.it) , ai CAF, agli Uffici Postali e nel caso di compilazione on line è richiesto il possesso delle credenziali dello SPID ( info: [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)).

## Cultura e Tempo libero

### BIBLIOTECA COMUNALE

La Biblioteca di Vicopisano si trova in una delle zone più belle del centro storico di Vicopisano, proprio di fronte alla Torre dell'Orologio. I locali sono divisi in tre ampie sale, una delle quali dedicata ai ragazzi e le altre due dedicate alla lettura e allo studio, per una capienza complessiva di 40 persone. Il patrimonio librario è di circa 20.000 volumi di cui 6.000 per ragazzi. Numerosi sono quelli dedicati alla cultura locale, grazie alle sezioni speciali dedicate alla Documentazione Locale.

A disposizione degli utenti ci sono 3 Personal Computer, con navigazione gratuita su Internet. La Biblioteca Comunale di Vicopisano possiede un'ampia collezione di audiolibri, vhs e dvd disponibili al prestito, in osservanza della L.633/41 sul Diritto d'Autore.

La Biblioteca fa parte della Rete Bibliolandia, che consente il prestito interbibliotecario gratuito con le biblioteche della Provincia di Pisa e con altre reti bibliotecarie toscane

In biblioteca, durante tutto l'anno, si svolgono svariate attività culturali, come: incontri con gli autori, corsi di vario genere, cineforum e letture recitate, i cui programmi sono reperibili direttamente in biblioteca o sul sito del Comune.

Nella sezione “**Biblioteca dei Ragazzi**” è possibile trovare libri dedicati a bambini e ragazzi di età compresa tra gli 0 e i 14 anni in un ambiente dove lettura, gioco e disegno si esprimono al meglio.

La Biblioteca Comunale di Vicopisano è aperta tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 19.00 e il sabato dalle 9.00 alle 13.00.

#### **Biblioteca Comunale**

Referente: Simona Morani

via Lante 50, Vicopisano

telefono: 050 796581

e-mail: [biblioteca@comune.vicopisano.pi.it](mailto:biblioteca@comune.vicopisano.pi.it)

sito web: [www.viconet.it/biblioteca](http://www.viconet.it/biblioteca)

### ARCHIVIO STORICO

L'Archivio Storico di Vicopisano, ospitato nelle sale recentemente restaurate dell'ala est di Palazzo Pretorio, raccoglie documenti datati dal 1532 al 1964. L'Archivio è visitabile per studi e ricerche, guidati da personale qualificato, previo appuntamento da fissare telefonicamente con la Biblioteca Comunale.

#### **Archivio Storico**

via Pretorio 25, Vicopisano

telefono per appuntamento: 050.796581

e-mail: [archivio@comune.vicopisano.pi.it](mailto:archivio@comune.vicopisano.pi.it)

sito web: [www.viconet.it/archivio](http://www.viconet.it/archivio)

## **TURISMO**

Per la promozione del territorio di Vicopisano, dei suoi monumenti, dei suoi prodotti e delle strutture ricettive è aperto l'Ufficio di Informazione turistica, in pieno centro storico in via Lante n. 50, presso la Biblioteca Comunale. Qui è possibile trovare materiale turistico su Vicopisano e le località limitrofe e acquistare le pubblicazioni dedicate al territorio comunale.

E' possibile visitare i principali monumenti di Vicopisano per buona parte dell'anno, con orario regolare: Palazzo Pretorio e Rocca del Brunelleschi sono aperti al pubblico ogni fine settimana dal sabato dalle ore 15.30 alle 19.00 e la domenica dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 19.00 dal giorno 25 marzo (capodanno pisano) a tutto novembre. Da dicembre a marzo è aperto con il solito orario ogni seconda domenica del mese o diversamente su prenotazione. Durante le giornate di apertura è possibile visitare anche le sale ospitanti l'Archivio Storico di Vicopisano.

Le visite guidate sono a cura dell'associazione Gruppo Culturale "Ippolito Rosellini" di Pisa, da molti anni attivo nella promozione turistica e culturale di Vicopisano.

L'Ufficio Turistico di Vicopisano è aperto al pubblico secondo gli orari della Biblioteca Comunale, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 19.00 e il sabato dalle 9.00 alle 13.00.

### **Ufficio Turistico di Vicopisano**

Via Lante, 50, Vicopisano

telefono: 050 796581

e-mail: [turismo@comune.vicopisano.pi.it](mailto:turismo@comune.vicopisano.pi.it)

Tutte le informazioni sono reperibili sul sito turistico istituzionale: [www.viconet.it/turismo](http://www.viconet.it/turismo) e sul portale di promozione turistica: <http://www.vicopisanoturismo.it/>

I camperisti sono i benvenuti a Vicopisano! Il Comune di Vicopisano ha predisposto due aree di sosta per le necessità di chi possiede un camper e lo utilizza per i suoi spostamenti turistici. L'area di sosta attrezzata posta in PIAZZA COMUNARDO FERRUCCI, all'inizio di Viale Diaz nelle immediate vicinanze del Palazzetto dello Sport, è attrezzata con illuminazione pubblica, scarico dei wc chimici, rifornimento acqua e connessione wi-fi gratuita e videosorveglianza. L'area sorge in una zona di accesso al borgo medievale di Vicopisano, facilmente raggiungibile a piedi lungo il percorso ciclo pedonale che in 10 minuti conduce al centro del paese. Una seconda area di sosta camper, non attrezzata, sorge lungo il RIO MAGNO nelle immediate vicinanze del centro storico. – Per maggiori informazioni:

<http://www.viconet.it/turismo/informazioni/camper#sthash.jeDqGlml.dpuf>

### **RETE WI-FI**

Il Comune di Vicopisano, in collaborazione con Devitalia, mette a disposizione hotspot gratuiti nel Palazzo Comunale, nella Biblioteca Peppino Impastato e in Piazza Cavalca.

Tramite gli hotspot cittadini e visitatori potranno connettersi gratuitamente secondo le modalità del servizio #persempreconnesso Devitalia.

E' sufficiente registrare il proprio dispositivo wireless in maniera semplice e intuitiva, cercando tra le reti wifi con SSID "hotspot-Devitalia".

Da quel momento ci si potrà connettere alla rete Devitalia, a Vicopisano e ovunque si trovi la rete, in automatico, senza più dover ricordare e inserire le proprie credenziali di accesso.

Per informazioni: Ufficio Informativo Comune di Vicopisano - tel. 050796539 - [sic@comune.vicopisano.pi.it](mailto:sic@comune.vicopisano.pi.it)

Istruzioni pratiche per connettersi: <http://www.viconet.it/comune/PerSempreConnesso>

### **SPORT**

Sul territorio comunale di Vicopisano sono presenti numerosi impianti sportivi: tre campi di calcio di cui due a Uliveto Terme e uno a San Giovanni alla Vena, campi di calcetto a Lugnano e Uliveto, un campo da basket all'aperto in località Cevoli di San Giovanni alla Vena, campi da tennis all'aperto e una piscina comunale all'aperto presso il parco termale di Uliveto, un palazzetto dello sport. Associazioni sportive che riuniscono amanti delle varie discipline sportive animano le attività del territorio: ciclismo, bocce, pesca, podistica, minibasket, caccia e altri ancora.

Il palazzetto dello sport situato nei pressi dell'Istituto Comprensivo offre spazi per praticare volley, basket, ginnastica e altro ancora.

Per gli amanti degli sport all'aria aperta, vengono organizzate escursioni a piedi, ma anche in mountain-bike sui Monti Pisani. Mappe della sentieristica con informazioni utili per gite sui nostri monti sono distribuite dall'Ufficio Turistico e dalla Biblioteca Comunale di Vicopisano.

Ogni anno in primavera si tiene a Vicopisano la **Festa Dei Camminanti** che coinvolge molti territori comunali del Monte Pisano con itinerari, cammini, conferenze itineranti, spettacoli, concerti, arte, danza, libri, laboratori per grandi e piccini per vivere la natura, il monte, le bellezze artistiche e naturalistiche del territorio.

### **Complesso Sportivo San Giovanni alla Vena**

[PALAZZETTO DELLO SPORT e CAMPO DI CALCIO "Bitossi Ghezzani"](#)- Il **Palazzetto dello Sport** è incastonato in un'area di alto valore ambientale, ai piedi del Monte Pisano, tra l'abitato di Vicopisano e San Giovanni, in prossimità del campo sportivo "Bitossi e Ghezzani" e dell'Istituto Comprensivo, ha un ampio accesso e parcheggio.

L'edificio ha una superficie lorda di **1615 mq** e comprende la palestra principale di 917 mq, la palestra più piccola di 60 mq, gli spogliatoi doppi per gli atleti di 100 mq, gli spogliatoi per gli arbitri di 34 mq, l'area per il pubblico di 129 mq con tribuna da 190 poltroncine (omologate e poste su gradinate in cemento), 5 servizi igienici da 46 mq e un altro centinaio di metri quadrati per superfici varie, quali un'infermeria che può essere eventualmente adibita ad ambulatorio per visite medico-sportive.

A seguito di bando comunale per l'affidamento in concessione il complesso sportivo costituito dal Palazzetto dello Sport e Centro "Bitossi e Ghezzani" è attualmente gestito dall'Associazione Sportiva Dilettantistica Atletica Cascina.

La premura dell'Amministrazione comunale è salvaguardare l'uso futuro di questi impianti da parte delle squadre amatoriali e dilettantistiche di calcio della zona, così come di tutte le altre discipline sportive attive sul territorio vicarese, e delle classi scolastiche dell'Istituto Comprensivo che potranno usufruire degli impianti in orario scolastico.

In questo senso, sono previste **tariffe agevolate per le società e associazioni residenti**. Le attività che vi si possono praticare vanno dal basket alla pallacanestro, dalla palla a mano al calcetto e alla pallavolo fino al pattinaggio; più tutte quelle discipline per ragazzi e adulti come la danza classica e moderna, l'atletica leggera, la ginnastica ritmica e le arti marziali ed iniziative specifiche per anziani e diversamente abili.

### **CAMPI DA CALCIO "BITOSSI E GHEZZANI"**

Il complesso sportivo comprende anche i campi da calcio "Bitossi e Ghezzani": un campo regolare ad 11 e un campo più piccolo per il calcio a 7.

### **INFORMAZIONI:**

Sia per prenotare il campo da calcio "Bitossi e Ghezzani" che per utilizzare i locali del Palazzetto dello sport rivolgersi al gestore: Associazione Sportiva Dilettantistica Atletica Cascina. Presidente Ass. Sportiva Dilettantistica Atletica Cascina, Michela Tallarico: Tel. 347 3075067 E-mail: [atleticacascina@yahoo.it](mailto:atleticacascina@yahoo.it)



[CAMPO DI CALCIO - gestito dall'Associazione Sportiva Calcio Amatori - a Uliveto in via Nazionale](#)- Per prenotare il campo da calcio in via Nazionale Referente AC Uliveto Carlo Tafi: Tel. 347 3015881

[CAMPO DI CALCIO - gestito dalla Società Sportiva Urbino Taccola - a Uliveto in via Simone Redini](#) INFORMAZIONI: Segretario della S.S.Urbino Taccola, Taglioli Simone: [tacolacalciouliveto@gmail.com](mailto:tacolacalciouliveto@gmail.com)

### **Pallacanestro**

[ASD PALLACANESTRO DI VICOPISANO](#) all'interno del Palazzetto dello Sport a Vicopisano sul viale Diaz INFORMAZIONI: Per informazioni contattare il Dirigente e responsabile tecnico settore giovanile e minibasket, Ilaria Vladislovic' Tel. 3470076807 e-mail [vladislovic@aliceposta.it](mailto:vladislovic@aliceposta.it)

### **Piscina e Campi da Tennis**

[CAMPI DA TENNIS AL PARCO TERMALE DI ULIVETO - gestiti dalla S.S.D. Amici del Tennis - a Uliveto](#) INFORMAZIONI: Società Sportiva Dilettantistica Amici del Tennis: Tel. 377 4176926

### [PISCINA COMUNALE - gestita dall'Associazione Canottieri Arno Asd](#)

La piscina comunale, incastonata tra l'Arno ed il verde del Monte Pisano, è gestita attualmente dall'Associazione Sportiva Canottieri Arno di Pisa.

La piscina è lunga 25 metri e larga 12,5 metri. E' una piscina all'aperto quindi aperta soltanto durante il periodo estivo. La piscina risulta adatta sia per chi vuole fare esercizio, sia per chi vuol divertirsi stando semplicemente in acqua, con la sicurezza della presenza del bagnino. C'è un punto ristoro e c'è la possibilità di rilassarsi sotto gli alberi, nel parco pubblico accanto alla piscina.

L'ingresso in piscina è comprensivo di lettini e ombrelloni.

Sono previsti prezzi agevolati per i residenti e portatori di handicap (riduzione al 50%).

Per informazioni: cell. 347/6530609

#### **Non residenti**

Feriali da 3 fino a 14 anni € 5,50

Prefestivo e festivo da 3 fino a 14 anni € 8,00

Feriali adulto € 8,50

Prefestivo e festivo adulto € 10,50

Abbonamento 10 ingressi fino a 14 anni € 48,00

Abbonamento 10 ingressi adulto € 72,00

#### **Residenti applicate con la verifica del requisito**

Feriali da 3 fino a 14 anni € 4,50

Prefestivo e festivo da 3 fino a 14 anni € 7,00

Feriali adulto € 7,00

Prefestivo e festivo adulto € 9,50

Abbonamento 10 ingressi fino a 14 anni € 41,50

Abbonamento 10 ingressi adulto € 59,50

Alla pagina <http://www.viconet.it/comune/node/233> è possibile reperire la modulistica per richiesta utilizzo impianti sportivi e altri spazi nella disponibilità del Comune:

Per gli impianti sportivi affidati in gestione si veda la sezione "impianti sportivi".

Il Comune gestisce direttamente la concessione in uso della palestra dell'Istituto Comprensivo Vicopisano/Calci "Ilaria Alpi" in orario extrascolastico (tariffa € 10,00 l'ora).

Richiesta uso locali di proprietà comunale: Il Comune concede in uso temporaneo altri locali di

proprietà (ex scuole, sala consiliare, teatro, palazzo pretorio) secondo quanto previsto dal Regolamento per la concessione in uso temporanei dei locali ed edifici di proprietà comunale.

**INFORMAZIONI:**

Segreteria Comunale

Tel: 050 796505/09

E-mail: [segreteria@comune.vicopisano.pi.it](mailto:segreteria@comune.vicopisano.pi.it)

## AMBIENTE E SERVIZI

### ACQUA

È Acque S.p.a. a gestire per il Comune di Vicopisano in servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura, depurazione) e tutte le richieste e segnalazioni inerenti a: nuovi allacci, variazioni utenza, volture, variazioni contrattuali, subentri allaccio fognatura, riattivazioni da morosità, segnalazioni guasti, disdetta del servizio, informazioni sulla bolletta, verifiche (contatori, perdite, letture).

Per informazioni su bollette e pratiche commerciali dal Lunedì al Venerdì 9.00-18.00 e Sabato 9.00-13.00 è possibile telefonare da telefono fisso al numero verde **800-982982** e da telefono mobile al n.050843843 oppure recarsi ai seguenti sportelli al pubblico di Pisa (via Frascani n.8) e Pontedera (via Tosco Romagnola 205). Per segnalazione 24 ore su 24 di guasti ed emergenze (acquedotto e fognatura) è possibile chiamare sia da telefono fisso che da cellulare il numero verde 800-983389.

### A.I.T. Autorità Idrica Toscana

Nel 2012 è stata costituita un'unica autorità idrica regionale articolata in conferenze territoriali. L'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale costituisce uno dei risultati istituzionali della cosiddetta legge "Galli" (L. n. 36/94). Questa Legge ha introdotto rilevanti novità nel campo della tutela della risorsa e della gestione dei servizi idrici prevedendo la costituzione del consorzio e l'affidamento, da parte di questo, della gestione unitaria del Servizio Idrico Integrato su base di Ambito (servizi di acquedotto, fognatura e depurazione).

L'Autorità Idrica Toscana è l'istituzione regionale che rappresenta tutti i sindaci dei Comuni toscani.

Indirizzo: Autorità Idrica Toscana

Casella Postale n. 1485 | U.P. Firenze, 7 Via G. Verdi

50122 Firenze - Sede legale: Via Verdi n. 16

tel.055 263291 Fax 055 2632940

E-mail: [info@autoritaidrica.toscana.it](mailto:info@autoritaidrica.toscana.it)

PEC: [protocollo@pec.autoritaidrica.toscana.it](mailto:protocollo@pec.autoritaidrica.toscana.it)

Tutte le informazioni sul sito internet: [www.autoritaidrica.toscana.it](http://www.autoritaidrica.toscana.it)

### Bere l'acqua del rubinetto?

#### Si, si può perché:

L'acqua dell'acquedotto di Vicopisano e di tutte le sue frazioni proviene dalla falda dai **pozzi delle Cerbaie** che offrono acqua buona dal punto di vista microbiologico. La quantità di sostanze disciolte, la cui presenza è dovuta esclusivamente a cause naturali, indica una salinità media. Per conservare le buone caratteristiche microbiologiche originali nella rete di distribuzione è aggiunto biossido di cloro. Una parte dell'abitato di Vicopisano è rifornita dalla **centrale Il Tinto**, dell'omonima località, che vista la scarsa antropizzazione dell'area e la ricca vegetazione assicurano una buona protezione della sorgente e del pozzo, tanto che l'acqua ha ottime caratteristiche chimiche e microbiologiche e può essere utilizzata senza alcun trattamento. La quantità di sostanze disciolte, la cui presenza è dovuta esclusivamente a cause naturali, indica una salinità medio-bassa. Per conservare le buone caratteristiche microbiologiche iniziali nella rete di distribuzione è aggiunto ipoclorito. Per maggiori informazioni [www.acque.net](http://www.acque.net)

### FONTANELLI PUBBLICI

Nel nostro territorio comunale sono in funzione tre fontanelli pubblici: uno a Uliveto Terme "La Nonna", uno a San Giovanni alla Vena, in Piazza della Repubblica, entrambi gestiti dalla T.M.S. Srl ed infine uno a Vicopisano "Fonte del porto" gestito da Acque spa. Tutti i fontanelli sono dotati di un doppio sistema di filtrazione (a carboni attivi e a granuli d'argento), per dare ai cittadini un'acqua, adatta anche ai bambini, quanto più salubre possibile. Tutti i fontanelli prevedono

erogazione di acqua naturale e gassata.

Le tessere ricaricabili per prelevare l'acqua vengono vendute nelle attività, nei pressi dei fontanelli, indicate nei cartelli apposti sugli stessi (possono essere utilizzate anche eventuali vecchie tessere, precedenti al cambio di gestione dei fontanelli, e quindi anche il loro credito residuo). L'acqua può essere prelevata anche utilizzando gli spiccioli da 5,10, 20, 50 centesimi e da e 2 Euro.

Sul sito internet [www.viconet.it](http://www.viconet.it) vengono pubblicate periodicamente, nella sezione dedicata, le analisi dell'acqua erogata dai fontanelli.

## **CONSORZI di BONIFICA**

### **Consorzio 1 Toscana Nord**

Con la l.r. 79/2012 la Regione Toscana ha avviato un profondo processo di riforma per il settore della bonifica e della difesa del suolo, disponendo la creazione di 6 Consorzi di bonifica con il compito di riunire strutture e competenze dei preesistenti 13 Consorzi e 13 Unioni dei Comuni.

Nel Nord della Toscana la riforma ha investito i preesistenti consorzi di bonifica Versilia Massaciuccoli e Auser Bientina che hanno cessato le proprie funzioni per confluire nel nuovo Ente, più grande, denominato “Toscana Nord”, il quale ha assunto le competenze in materia di bonifica e difesa del suolo anche sui territori su cui sono presenti le Unioni di comuni Lunigiana e Media Valle del Serchio.

Ai sensi dell’art. 33 della L.R. 79/2012, il Consorzio n. 1 “Toscana Nord” è istituito a decorrere dalla data di insediamento dei relativi organi.

### **Contatti Consorzio 1 Toscana Nord**

C.F. e P.IVA 0235046 046 1

Sede legale: Via della Migliarina, 64 – 55049 – Viareggio (Lu)

Tel. 0584 43991 fax 0584 426357 – 0584 963201

Sede di Capannori: Via Scatena, 4 – 55012, Santa Margherita – Capannori (Lu)

Tel. 0583 98241 Fax 0583 982429

[info@cbtoscananord.it](mailto:info@cbtoscananord.it)(link sends e-mail)

[protocollo@pec.bonificavm.it](mailto:protocollo@pec.bonificavm.it)(link sends e-mail) – [cbbientina@pec.it](mailto:cbbientina@pec.it)(link sends e-mail)

Tutte le informazioni sul sito internet: [www.cbtoscananord.it](http://www.cbtoscananord.it)

### **Consorzio 4 Basso Valdarno**

Il Consorzio di Bonifica, ai sensi della L. R. 79/2012, è un Ente Pubblico Economico, amministrato dai propri consorziati, che ha come obiettivi primari la difesa idraulica, lo scolo delle acque, la salvaguardia dell’ambiente e l’irrigazione.

Dal giorno primo marzo 2014 i tre consorzi di bonifica “Padule di Fucecchio”, “Val d’Era” e “Ufficio dei Fiumi e Fossi” sono stati soppressi ed al loro posto è stato istituito il nuovo Ente denominato “Consorzio 4 Basso Valdarno”.

La sede legale del nuovo ente è collocata a Pisa, mentre le altre due sedi sono poste rispettivamente a Ponte Buggianese (Pistoia) e Ponte a Egola – San Miniato (Pisa).

Di seguito sono elencati gli indirizzi completi delle tre sedi:

#### **Sede legale di Pisa**

Via San Martino, 60 – cap 56125 – C.F.: 02127580500

Centralino: 050 505411

Segreteria: 050 505425

Fax: 050 505438

E-mail: [segreteria@c4bassovaldarno.it](mailto:segreteria@c4bassovaldarno.it)(link sends e-mail)

E-mail “Posta Elettronica Certificata”: [segreteria@pec.c4bassovaldarno.it](mailto:segreteria@pec.c4bassovaldarno.it)(link sends e-mail)

### **Sede di Ponte Buggianese (Pistoia)**

Via della Libertà, 28 – cap 51019 – tel.: 0572 93221 – Fax: 0572 634527

Telefono: 0572 93221

Fax: 0572 634527

E-mail: [info@c4bassovaldarno.it](mailto:info@c4bassovaldarno.it)(link sends e-mail)

E-mail “Posta Elettronica Certificata”: [segr.14@pec.c4bassovaldarno.it](mailto:segr.14@pec.c4bassovaldarno.it)(link sends e-mail)

### **Sede di Ponte a Egola – San Miniato (Pisa)**

Via Curtatone e Montanara, 49 c – cap 56028 – tel.: 0571 43448 – fax: 0571 401821

Telefono: 0571 43448

Fax: 0571 401821

E-mail: [segr.20@c4bassovaldarno.it](mailto:segr.20@c4bassovaldarno.it)(link sends e-mail)

E-mail “Posta Elettronica Certificata”: [segr.20@pec.c4bassovaldarno.it](mailto:segr.20@pec.c4bassovaldarno.it)(link sends e-mail)

Tutte le informazioni sul sito internet: [www.bassovaldarno.it/](http://www.bassovaldarno.it/)

## **RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI**

**Porta a porta** - Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani nel Comune di Vicopisano viene svolto attualmente da Geofor S.p.A. di Pontedera. Sul territorio sono presenti raccoglitori per la differenziazione di: multimaterialeplastico, vetro, pile, farmaci, abiti e olio esausto.

Il 16 luglio 2012 è partita la raccolta differenziata dei rifiuti “PORTA A PORTA” per organico, indifferenziato, carta; scelta che ha consentito di superare la percentuale del 65% di differenziata prevista dalla normativa.

Dall’autunno 2013 la raccolta “porta a porta” si è affina ulteriormente con la divisione del vetro dal multi-materiale e, per i quali, saranno dedicate due campane distinte nelle isole ecologiche: l’azzurra per la plastica e il multi-materiale simile, la verde per il vetro.

Durante il corso dell’anno vengono svolti periodicamente dei controlli, congiuntamente con il personale di Geofor, volti a verificare la presenza di abbandoni incontrollati di rifiuti o comportamenti di non corretto conferimento degli stessi, dentro o nei pressi delle campane. Secondo il regolamento per il servizio di nettezza urbana, è infatti fatto divieto:

1. depositare sul suolo o all'interno del contenitore rifiuti sciolti, rifiuti liquidi di qualsiasi sorta o incendiabili;
2. immettere nei contenitori dei rifiuti urbani i rifiuti speciali non assimilati;
3. abbandonare i rifiuti nei pressi del contenitore. Nel caso di esaurimento della capacità di accoglimento del contenitore, il produttore conserva i rifiuti medesimi nel luogo di produzione fino allo svuotamento del contenitore da parte del servizio. Quando tale situazione non risulti eccezionale, l'utente avverte per iscritto il servizio, che è tenuto a verificarla e a comunicare gli eventuali provvedimenti adottati nei quindici giorni successivi;
4. l'abbandono, lo scarico e il deposito incontrollato dei rifiuti in aree pubbliche e private soggette ad uso pubblico.

Oltre che altre più specifiche casistiche meglio descritte nel regolamento citato. L’inosservanza di tali prescrizioni comporta l’applicazione della sanzione amministrativa, pari a 100 euro, salvo più gravi aspetti disposti dalla normativa del testo unico dell’ambiente, d.lgs. n. 152/2006.

**Olii esausti** - In collaborazione con l'azienda Ecorec è attivo il servizio per la raccolta dell’olio

vegetale esausto, mediante l'installazione di alcuni bidoncini di colore giallo/blu presso alcune isole ecologiche dislocate sul territorio, i cittadini potranno riempire, con gli oli di risulta da cucina, bottiglie di plastica, sigillarle e conferirle all'interno dei bidoncini.

**Ritiro ingombranti a domicilio** - È inoltre attivo il servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti a domicilio con prenotazione al numero verde Geofor da numero fisso 800-959095 e da cellulare 0587261880: operatori Geofor ritirano gratuitamente i rifiuti ingombranti dei residenti.

### **Centri di Raccolta Informatizzati**

Dal 2 luglio 2012 è entrato in funzione il centro di raccolta informatizzato del Paduletto (zona industriale, raggiungibile dalla Provinciale Vicarese, direzione da Caprona a Mezzana); impianto realizzato grazie all'intervento dei Comuni di Calci, Vicopisano e San Giuliano Terme a beneficio dei residenti dei tre Comuni. Rimane comunque attivo il servizio di ritiro ingombranti domiciliare.

Dal 30 aprile 2011 è operativo il centro di raccolta informatizzato del Marrucco a disposizione dei residenti dei Comuni di Vicopisano e Calcinaia.

I Centri di Raccolta (o Stazioni Ecologiche) sono luoghi dove la cittadinanza può portare gratuitamente, con i propri mezzi, i rifiuti domestici – ingombranti, batterie per auto, oli esausti, computer, potature, toner e cartucce per stampanti, macerie, contenitori di sostanze tossiche e/o infiammabili, ecc.

La particolarità del Centro di Raccolta informatizzato è che, oltre ad offrire un importante servizio per il cittadino, permette di ottenere sconti sulla bolletta, con un metodo comodo ed efficace, studiato dalle Amministrazioni Comunali e da Geofor per incentivare la raccolta differenziata e premiare i cittadini che la praticano. Passando il proprio tesserino sanitario nell'apposito lettore, sarà possibile pesare il proprio rifiuto in fase di conferimento. Al termine della pesatura sarà rilasciato uno scontrino con la registrazione dell'operazione effettuata. La somma dei prodotti incentivati raccolti a fine anno concorrerà alla formazione di un punteggio con conseguente sconto percentuale sull'importo della bolletta TIA.

L'incentivazione è prevista su quasi tutte le tipologie di rifiuto ma vi è un limite di peso dei rifiuti conferiti: una volta raggiunta la quantità prevista dal Regolamento Comunale della TIA sarà possibile continuare a conferire i rifiuti senza tuttavia aver diritto allo sconto.

Le utenze non domestiche possono conferire, senza incentivo, i rifiuti urbani differenziati non provenienti dalle aree produttive aziendali, oltre a carta e cartone da imballaggio, nelle quantità previste dai regolamenti comunali. E ciò vale anche e soprattutto per i RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) per quanto riguarda l'applicazione della norma "one to one".

### **CENTRO DI RACCOLTA DEL MARRUCCO**

**Calcinaia** - Via del Marrucco, accessibile ai residenti di Calcinaia e Vicopisano.

Orario:

Lunedì, Martedì e Mercoledì: 13,30 - 19,30

Giovedì e Venerdì: 7,30 - 13,30

Sabato: 8-13/14,30-19,30

### **CENTRO DI RACCOLTA DEL PADULETTO**

**Calci** - Via del Paduletto - Loc. Paduletto (Zona Industriale), accessibile ai soli residenti dei Comuni di Calci, Vicopisano e San Giuliano Terme.

Orario:

Lunedì, Giovedì: 13.00-19.

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 7.00 - 13.00

Sabato: 7,30-13.30 /14,00-18

**Compostaggio domestico** - Chi possiede giardino, orto ecc può richiedere gratuitamente il

biocomposter. Le nuove domande vengono inserite in liste di attesa e vengono evase annualmente. Il compost è il risultato della decomposizione e dell'umificazione di varie materie organiche da parte di macro e microrganismi in condizioni particolari di ossigenazione e temperatura da cui viene prodotto un ottimo fertilizzante per orti e giardini. Il compostaggio domestico si realizza utilizzando avanzi della cucina, tagli di erba, piccole potature, foglie, ecc., da inserire nelle compostiere (o *biocomposter*), contenitori appositamente studiati per favorire l'ossigenazione del materiale contenuto. Per maggiori informazioni sul riciclaggio dei rifiuti [www.geofor.it](http://www.geofor.it)

### **PROTEZIONE CIVILE, MANUTENZIONI, SERVIZI ESTERNI**

L'ufficio gestisce il territorio e la manutenzione del patrimonio di proprietà comunale sia attraverso i propri addetti esterni, in amministrazione diretta, sia attraverso appalti di servizi e forniture (manutenzione del verde, dei cimiteri, delle scuole, dell'illuminazione pubblica, delle strade e spazi pubblici; servizi di igiene urbana e cimiteriali; protezione civile e antincendio boschivo).

Si occupa del rilascio di:

- Autorizzazioni allo scarico fuori fognatura per scarichi domestici o assimilabili;
- Autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico (scavi, ripristini, allacciamenti servizi a rete, ecc.);

Redige Ordinanze per stati di pericolo, degrado, abbandono di siti inquinati, attraverso segnalazioni di cittadini, vari Enti e organismi di controllo o di pronto intervento.

Gestisce e coordina i trattamenti di disinfestazione in spazi ed aree pubbliche (lotta alla zanzara tigre e ai culicidi in genere, trattamenti per deblattizzazioni e deformazioni, derattizzazioni, lotta alla processionaria del pino, ecc.).

Si occupa e collabora in convenzione con i Comuni di Buti, Calci, San Giuliano Terme e con la Provincia di Pisa ai seguenti obiettivi:

- Piano di Sviluppo Rurale per realizzazione di opere e strutture a difesa del territorio comunale;
- Piano Agricolo Forestale Regionale per la manutenzione del Demanio Regionale;
- Servizio Antincendio Boschivo attraverso interventi di prevenzione e repressione;
- Centro Intercomunale di Protezione Civile (redazione dei Piani di Protezione Civile, informazione alla popolazione, esercitazioni);
- Polo Ambientale del Monte Pisano per la promozione del territorio comunale, dei prodotti tipici e delle aree protette del Monte Pisano.

Da homepage del sito [www.viconet.it](http://www.viconet.it) è possibile effettuare **segnalazioni** di problemi e interventi di piccola manutenzione sul territorio.

### **Antincendio Boschivo**

Il territorio collinare del Comune di Vicopisano è ricoperto in gran parte da macchia mediterranea e boschi di pino marittimo, facilmente infiammabili specie nel periodo estivo. Il Comune di Vicopisano, per la prevenzione e la repressione degli incendi boschivi aderisce alla convenzione sottoscritta nel 1990 fra i cinque comuni del Monte Pisano (Buti, Calci, San Giuliano Terme, Vecchiano e Vicopisano), con Calci ente capofila.

Nel periodo estivo è attivo, dalle ore 8.00 alle ore 20.00, anche il Centro Operativo Provinciale (COP) che coordina le operazioni di monitoraggio e di spegnimento degli incendi boschivi di concerto con la Sala Operativa Unificata Permanente (SOUP) presso la Regione Toscana attiva tutto l'anno 24 ore su 24, il Centro di Coordinamento Locale "Giorgio Consani" in comune di Calci ed il Direttore delle Operazioni (D.O.) sul luogo dell'evento.

Per tutto il resto dell'anno 24 ore su 24 e nel periodo estivo quando il COP è chiuso, la gestione diretta degli incendi appartiene alla SOUP della Regione Toscana che ha anche la gestione dei mezzi aerei regionali e tiene i contatti diretti con il Centro Operativo Aereo Unificato (COAU) presso il Dipartimento della Protezione Civile Nazionale in caso di richiesta di mezzi aerei nazionali da parte del D.O..

Per tutto l'anno è attivo, a turno fra i tecnici dei comuni, il servizio 24 ore su 24 di reperibilità del

Direttore di Operazioni Competente il quale, per la particolare conoscenza del territorio e delle forze in campo (operai forestali, gruppi di volontariato e mezzi), può in qualsiasi momento essere allertato per verifiche di segnalazioni ed eventi in corso.

Se avvisti un incendio puoi chiamare alcuno dei seguenti numeri telefonici:

- SOUP Regione Toscana h24 - 800 425 425
- 115 Vigili del Fuoco
- 1515 Emergenza Ambientale Carabinieri Forestale
- Servizio Reperibilità D.O. Competente h24 - 336 701445
- Sala Operativa Calci 050 936081
- VV.UU. 050 798552

#### **Ufficio Ambiente – Protezione Civile - Manutenzioni - Servizi Esterni**

Responsabile: Enrico Bernardini

Orario al pubblico: Mercoledì e venerdì dalle ore 10 alle ore 12

Telefono: 050.796527-26

e-mail: [ambiente@comune.vicopisano.pi.it](mailto:ambiente@comune.vicopisano.pi.it)

### **PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLA CURA DEL BENI COMUNI**

L'Amministrazione ha dato vita ad un progetto di percorso partecipativo per la gestione condivisa di beni comuni.

Alla pagina <http://www.viconet.it/comune/BeneComune> è possibile reperire tutte le informazioni sul progetto, il relativo regolamento e l'avviso pubblico e schema di domanda per la presentazione da parte di cittadini di proposte di patti di collaborazione con l'Amministrazione per la cura dei beni comuni.

Per informazioni:

#### **Ufficio Segreteria**

Responsabile: Giacomo Minuti

Telefono 050.796531

e.mail: [minuti@comune.vicopisano.pi.it](mailto:minuti@comune.vicopisano.pi.it)



## **L'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI VICOPISANO**

L'Ufficio Tecnico Comunale, posto al 2° e 3° piano del Palazzo Civico si occupa delle opere di lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, attività produttive, ambiente, viabilità e protezione civile.

### **EDILIZIA PRIVATA**

L'Ufficio si occupa di titoli abilitativi necessari alla esecuzione di interventi edilizi su immobili privati ed in particolare:

- ricezione delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) , delle Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (CILA) e delle Comunicazioni Inizio Lavori (CIL), per gli interventi da eseguirsi su immobili esistenti;
- istruttoria dell'istanza di Permesso di Costruire per le nuove edificazioni e per le trasformazioni significative del territorio, con conclusione del relativo procedimento;
- istruttoria delle istanze di Autorizzazione Paesaggistica per gli interventi da eseguirsi nelle aree sottoposte a vincolo ex Dlgs 42/04, con conclusione del relativo procedimento;
- impianti da fonti rinnovabili di energia di competenza comunale, secondo quanto previsto dalla L.R. 39/05.
- rilascio, su istanza degli interessati dei provvedimenti di sanatoria, sia in materia edilizia che paesaggistica, per le opere eseguite in assenza o difformità dei titoli abilitativi;
- repressione abusi edilizi;
- certificazioni di fine lavori, conformità ed agibilità;
- rilascio certificati di destinazione urbanistica ai fini delle compravendite o successioni;
- rilascio certificazioni idoneità alloggi ai fini del ricongiungimento familiare;
- accesso, visione ed estrazione copie di documentazione agli atti dell'ufficio, previa specifica istanza;
- ricezione degli Attestati di Prestazione Energetica (APE) nei casi previsti dalla legge;
- rilascio di ogni altra certificazione attinente la materia, ove espressamente previsto dalla legge;
- supporto all'utenza per le materie trattate, nei giorni ed orari di ricevimento, ovvero, previo appuntamento.

I procedimenti in materia edilizia, sono principalmente regolati dalla Legge Regionale 10 novembre 2014, n. 65 "Norme per il governo del territorio" e dal Regolamento Edilizio Comunale.

Si ricorda che, qualora le attività edilizie riguardino immobili aventi destinazione commerciale, artigianale o produttiva, i relativi adempimenti dovranno essere espletati tramite il portale telematico dello SUAP (Sportello Unico Attività Produttive).

### **MODULISTICA**

La Regione Toscana, con proprie delibere di Giunta n. 1031 del 25/09/2017 e n. 16086 del 7/11/2017, ha predisposto la modulistica unica definitiva in materia edilizia, reperibile all'url: <http://www.viconet.it/comune/node/224>

### **Ufficio Edilizia Privata**

Responsabile: Samanta Vincini

Orario al pubblico: Mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 13.30

Martedì solo su appuntamento

Telefono: 050.796533

e-mail: [ediliaprivata@comune.vicopisano.pi.it](mailto:ediliaprivata@comune.vicopisano.pi.it)

## **SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)**

Chiunque intende iniziare, modificare o cessare una attività economica (commerciale, artigianale/industriale, turistico-ricettiva ecc.) oppure costruire, modificare un insediamento produttivo, deve presentare una comunicazione/domanda di autorizzazione unica allo Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR), accessibile da questo link <http://suap.comune.vicopisano.pi.it/FrontEnd/>

Il SUAP riunisce in un solo procedimento le autorizzazioni, i pareri, le certificazioni, i nulla osta e le comunicazioni emessi anche da altri enti competenti al rilascio (la Regione, le Province, le Aziende Regionali per la Protezione dell'Ambiente, le Sovrintendenze, le camere di Commercio, le Aziende Sanitarie Locali, i Vigili del Fuoco, gli uffici tecnici comunali, ecc.), diventando così l'unico gestore della pratica. Quindi il SUAP costituisce l'unico punto di accesso per il cittadino per tutte le istanze relative alle attività produttive in generale.

Non è prevista la predisposizione di modulistica da parte del Comune. Tutte le istanze devono essere presentate sul Portale predisposto dalla Regione Toscana (STAR). Solo nei casi in cui, all'inizio della compilazione online, compaia la dicitura "Standard 0", l'utente deve contattare l'Ufficio SUAP all'indirizzo [suap@comune.vicopisano.pi.it](mailto:suap@comune.vicopisano.pi.it) per ottenere le indicazioni necessarie alla presentazione dell'istanza.

Sarà cura dell'Ufficio dare avvio a tutti i procedimenti (sia comunali che non), richiedere eventuali integrazioni, informare sullo stato di avanzamento del procedimento e rilasciare, se prevista, l'autorizzazione finale.

### **Ufficio SUAP**

Responsabile: Franco Pacini

Orario al pubblico: Mercoledì dalle ore 8.30 alle 13.30 e venerdì dalle ore 9 alle ore 13

Telefono: 050.796512

e-mail: [suap@comune.vicopisano.pi.it](mailto:suap@comune.vicopisano.pi.it)

## **TRIBUTI**

### **La dichiarazione dei redditi**

#### **Distribuzione Gratuita Modelli 730 e Unico**

Ogni anno sono a disposizione gratuitamente, per chi ne necessita, i modelli 730 e UNICO che l'Agenzia delle Entrate consegna ai comuni. I modelli possono essere richiesti presso l'Ufficio Tributi del Comune di Vicopisano.

### **Le tasse e imposte comunali**

#### **I.M.U.**

L'art. 13 del D.L. 6/12/2011 N. 201, convertito in Legge 22/12/2011 n. 214 modificata con Legge 44/2012, ha istituito **a decorrere dall'anno di imposta 2012 l'Imposta Municipale Propria (IMU)** che sostituisce, per la componente immobiliare, l'imposta sul reddito delle persone fisiche e le relative addizionali dovute in relazione ai redditi fondiari relativi ai beni non locati e l'imposta Comunale sugli Immobili (ICI).

L'Imposta Municipale Propria è dovuta dalle persone, fisiche e giuridiche, che sono proprietarie di immobili (fabbricati e aree fabbricabili) situati nel territorio comunale e a qualsiasi uso destinati, o che sono titolari di diritto reale di usufrutto, d'uso, di abitazione, di enfiteusi e di superficie. Per gli immobili concessi in locazione finanziaria il soggetto passivo è il locatario.

Si intende in ogni caso effettuata a titolo di diritto di abitazione l'assegnazione della casa coniugale al coniuge, disposta a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio dietro presentazione di dichiarazione IMU.

**Dal 2014 sono esenti dal pagamento dell'IMU** le seguenti tipologie di immobili:

- l'abitazione principale e le relative pertinenze, esclusi i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- gli alloggi regolarmente assegnati dagli Iacp o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli Iacp;
- terreni agricoli di cui al comma 5 dell'art. 13 del decreto legge n. 201 del 2011;
- fabbricati rurali di cui ai commi 4 e 8 dell'art. 13 del decreto legge n. 201 del 2011.

#### **Modifiche introdotte dal D.L. 102/2013:**

##### **equiparazione abitazione principale:**

- dei fabbricati appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- degli alloggi regolarmente assegnati dagli Iacp o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli Iacp solo per i 200,00 Euro di detrazione;
- Per gli unici immobili posseduti e non concessi in locazione dal personale in servizio permanente alle Forze Armate, Polizia, Vigili del Fuoco viene omessa la condizione di residenza e dimora abituale;
- Fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal DM 22/04/2008.

Le suddette equiparazioni devono essere comunicate all'Ufficio tributi con dichiarazione IMU l'anno successivo al verificarsi delle condizioni sopra esposte.

##### **esenzioni:**

- **dal 2014** sono esenti:
- gli immobili destinati alla ricerca scientifica
- fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, così come disposto

dall'art. 2 – comma 2 – del D.L. 10272013 convertito in L. 124/2013. **Per l'ottenimento di tale esenzione è obbligatoria, a pena di decadenza, la dichiarazione IMU.**

**Nel Comune di Vicopisano sono esenti i terreni agricoli** oltre a tutte le altre esenzioni stabilite per legge.

**Definizione di abitazione principale** (art. 7 del Regolamento IMU Comune Vicopisano):

Si definisce abitazione principale l'unità immobiliare iscritta o iscrivibile nel Catasto Edilizio Urbano come unica unità immobiliare, nella quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente.

Nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale, le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano per un solo immobile.

E' assimilata all'abitazione principale l'unità immobiliare posseduta, a titolo di proprietà o di usufrutto, da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata.

A decorrere dall'anno 2015 è considerata direttamente adibita ad abitazione principale una ed una sola unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso;

**Definizione di pertinenza** (art. 8 Regolamento IMU Comune Vicopisano)

Le pertinenze dell'abitazione principale, così come definite dagli artt. 817 e 818 del Codice Civile, si considerano parti integranti della stessa anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.

Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate in categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali suindicate.

## **ABITAZIONI CONCESSE IN USO GRATUITO**

usufruiscono dell'aliquota agevolata del 7,1% le abitazioni concesse in uso gratuito a parenti in linea retta fino al primo grado (genitori – figli).

I contribuenti che si avvarranno della suddetta agevolazione, **al fine del suo ottenimento**, dovranno presentare all'Ufficio Tributi entro il 31 Dicembre dell'anno di competenza, comunicazione scritta contenente l'indicazione sia del grado di parentela che degli estremi catastali degli immobili oggetto della suddetta agevolazione. La comunicazione ha effetto anche per gli anni successivi, qualora detta condizione rimanga invariata.

**Dal 1.1.2016** – Legge 8 Dicembre 2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) – art. 1 – comma 10 – lettere a) e b) – per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti in linea retta (genitori-figli). Per godere di detta riduzione, **a pena di decadenza della riduzione stessa, devono sussistere le seguenti condizioni:**

1. Il contratto di comodato deve essere registrato;
2. Il comodatario deve utilizzare l'immobile come abitazione principale;
3. Il comodante deve risiedere anagraficamente e dimorare abitualmente nello stesso Comune in cui è ubicato l'immobile concesso in comodato;
4. Il comodante deve possedere un solo immobile ad uso abitativo in Italia;
5. La riduzione si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possiede nello stesso Comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale e le sue pertinenze (nei limiti di una unità per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7);
6. Entrambi gli immobili non devono essere di categoria catastale A/1-A/8 e A/9;
7. **Il comodante deve attestare il possesso dei suddetti requisiti nel modello di dichiarazione**

**IMU;**

### **Detrazioni**

La detrazione per l'abitazione principale ( cat. A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze è pari ad euro 200,00.

Tale detrazione, fino alla concorrenza dell'imposta dovuta, è rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae la destinazione ad abitazione principale; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.

### **Aliquote 2019**

Aliquota Base	0,76%
Aliquota abitazione principale e relative pertinenze	0,4%
Aliquota Abitazioni e relative pertinenze concesse in uso gratuito a parenti in linea retta (NB. Obbligo dichiarazione)	0,71%
per tutte le altre abitazioni e per tutti gli immobili Categorie C/2 – C/6 e C/7 diverse dalle precedenti	1,60%
per tutti gli immobili categoria D, esclusi i fabbricati strumentali all'esercizio dell'attività agricola	0,86%
per tutti gli immobili categoria C/1 – C/3 – A/10	0,86%
per le aree fabbricabili	0,86%

### **Base imponibile**

Per i fabbricati iscritti in catasto, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al primo gennaio dell'anno di imposta, rivalutate del 5% ai sensi dell'art. 3 – comma 48 – Legge 662/96, i seguenti moltiplicatori:

<b>Moltiplicatore</b>	<b>Categorie di immobili</b>
160	Per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, con esclusione della categoria catastale A/10
140	Per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5
80	Per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A/10
80	Per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D/5
65	Per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D escluso i fabbricati classificati nella categoria D/5
55	Per i fabbricati classificati nella categoria catastale C/1

### **Modalità di pagamento**

**PAGAMENTO** Potrà essere effettuato utilizzando esclusivamente il MOD. F24 da versarsi:

- - Presso gli Uffici Postali;
- - Presso gli sportelli Bancari;

- - Presso la Tesoreria Comunale: Banca di Credito Cooperativo di Fornacette;
- - On-line, per i soggetti titolari di conto corrente postale (addebito diretto);
- **Non devono essere effettuati i versamenti di importo inferiore a € 5,00.**

Il codice catastale del Comune di Vicopisano da utilizzare per il pagamento è: L850. I codici tributo da inserire nel F24 sono i seguenti:

1. Codici Tributo	Comune	Stato
Abitazione Principale + pertinenze	3912	===
Fabbricati Rurali Uso strumentale	3913	===
Aree edificabili	3916	===
Altri fabbricati	3918	===
Fabbricati Cat. D	---	3925
Interessi da accertamento	3923	===
Sanzioni da accertamento	3924	===

#### La base imponibile è ridotta del 50%:

- per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art. 10 D.Lgs.42/2004;
- per i fabbricati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni e su richiesta del contribuente. L'inagibilità o l'inabitabilità deve consistere in un degrado fisico sopravvenuto non superabile con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (Art. 10 – comma 1 – Regolamento IMU)

La suddetta condizione di inagibilità è accertata dall'Ufficio Tecnico Comunale con perizia a carico del proprietario, che allega idonea documentazione alla dichiarazione. In alternativa il contribuente ha la facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 rispetto a quanto previsto dal periodo precedente. Il Comune si riserva comunque di verificare la veridicità della dichiarazione presentata dal contribuente, mediante l'Ufficio Tecnico Comunale, ovvero mediante tecnici liberi professionisti all'uopo incaricati. La perizia tecnica e la dichiarazione sostitutiva hanno validità annuale. **In mancanza di dichiarazione l'imposta non può essere ridotta.**

**Scadenze versamenti:** dal 1° giugno al 16 giugno per la prima rata pari al 50% dell'imposta calcolata sulla base dell'aliquota e delle detrazioni dell'anno precedente, o per la rata unica pari al 100%. Dal 1° dicembre al 16 dicembre per la seconda rata a saldo dell'IMU dovuta per l'intero anno ed è comprensiva dell'eventuale conguaglio sulla prima rata calcolata sulla base dell'aliquota e delle detrazioni stabilite per l'anno in corso.

#### Dichiarazioni

Per le variazioni intervenute durante l'anno, **andrà presentata la dichiarazione IMU entro il 30 Giugno dell'anno successivo.**

All'interno del sito internet del Comune di Vicopisano [www.viconet.it](http://www.viconet.it) è disponibile il calcolatore IMU, per il calcolo dell'imposta, predisposizione e stampa della delega di pagamento F24 nonché della dichiarazione IMU.

#### TASI

**Con la legge n.147/2014 – Legge di stabilità 2014 – modificata dal D.L. n.16/2014 convertito in Legge n.68/2014 è stato istituito, con decorrenza 1.1.2014, il Tributo per i Servizi Indivisibili - TASI.**

**Presupposto del Tributo** è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'IMU.

Negli anni 2014 e 2015 la TASI era dovuta anche per l'abitazione principale e relative pertinenze. Dal 2016 la TASI si paga solo per queste categorie:

OGGETTO	ALIQUOTE
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.	2,50 per mille
per tutti gli altri immobili e aree edificabili	0,00 per mille

Si ricorda che per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, così come disposto dall'art. 2 – comma 2 – del D.L. 102/2013 convertito in L. 124/2013. **Per l'ottenimento di tale esenzione è obbligatoria, a pena di decadenza, la dichiarazione IMU.**

#### Base imponibile: stessa dell'IMU

Per i fabbricati iscritti in catasto, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al primo gennaio dell'anno di imposta, rivalutate del 5% ai sensi dell'art. 3 – comma 48 – Legge 662/96, i seguenti moltiplicatori:

Moltiplicatore	Categorie di immobili
160	Per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, con esclusione della categoria catastale A/10
140	Per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5
80	Per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A/10
80	Per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D/5
65	Per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D escluso i fabbricati classificati nella categoria D/5
55	Per i fabbricati classificati nella categoria catastale C/1

#### Modalità di pagamento

**PAGAMENTO** Potrà essere effettuato utilizzando il MOD. F24 o bollettino ministeriale da versarsi:

- Presso gli Uffici Postali;
- Presso gli sportelli Bancari;
- Presso la Tesoreria Comunale: Banca di Pisa e Fornacette;
- On-line, per i soggetti titolari di conto corrente postale (addebito diretto);

Non devono essere effettuati i versamenti se l'imposta annua da corrispondere è inferiore a € 5,00. Se l'imposta annua è pari o superiore a 5,00 €, la stessa è dovuta per l'intero ammontare.

Il codice catastale del Comune di Vicopisano da utilizzare per il pagamento è: **L850**. I codici tributo da inserire nel F24 sono i seguenti:

<b>Categorie immobili</b>	<b>Codici Tributo</b>
Abitazione Principale + pertinenze	3958
Fabbricati rurali ad uso strumentale	3959
Aree edificabili	3960
Altri fabbricati	3961
Interessi da accertamento	3962
Sanzioni da accertamento	3963

### **Dichiarazione**

- I soggetti passivi devono presentare la dichiarazione TASI entro il 30 Giugno dell'anno successivo a quello in cui il possesso degli immobili ha avuto inizio o sono intervenute variazioni rilevanti ai fini della determinazione del tributo.
- La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi sempre che non si verifichino modificazioni dei dati ed elementi dichiarati cui consegua un diverso ammontare dell'imposta dovuta.
- Restano valide le dichiarazioni presentate ai fini dell'I.C.I. e dell'I.M.U.

### **RAVVEDIMENTO OPEROSO TRIBUTI COMUNALI:**

Versamento tramite F24 – le sanzioni e gli interessi sono versati unitariamente all'imposta dovuta. Calcolo del ravvedimento per violazioni commesse nell'anno 2018 (acconto e saldo)

<b>IMPOSTA:</b>	Sanzione su importo non pagato o pagato in ritardo
<b>RAVVEDIMENTO SPRINT:</b> nel caso di pagamento entro 14 giorni dalla scadenza di legge	0,1% per ogni giorno di ritardo
<b>RAVVEDIMENTO BREVE:</b> nel caso di pagamento dal 15° al 30° giorno dalla scadenza di legge	1,5% (1/10 del 15%)
<b>RAVVEDIMENTO FINO A 90 GIORNI DALLA VIOLAZIONE:</b> applicabile dal 31° al 90° giorno dalla scadenza di legge	1,67% (1/9 del 15%)
<b>RAVVEDIMENTO LUNGO:</b> nel caso di regolarizzazione del mancato o errato versamento del tributo, da eseguirsi entro un anno dalla scadenza di legge	3,75% (1/8 del 30%)
<b>INTERESSI:</b> conteggiati in base ai giorni di ritardo decorrenti dalla scadenza di legge fino alla data di effettivo versamento	Tasso legale

All'interno del sito internet del Comune di Vicopisano [www.viconet.it](http://www.viconet.it) è disponibile il calcolatore TASI, per il calcolo dell'imposta, predisposizione e stampa della delega di pagamento F24 nonché della dichiarazione TASI.

### **Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle Pubbliche Affissioni**

Per pubblicità si intende la diffusione di messaggi pubblicitari mediante insegne, targhe, cartelli pubblicitari, distribuzione volantini eccetera. E' necessario richiedere apposita autorizzazione al



Comune per le nuove forme pubblicitarie da esporre, con esclusione del volantinaggio, locandine, vetrofanie e pubblicità cosiddetta varia, per la quale ci si deve rivolgere direttamente al Servizio Pubblicità e Affissioni. Il versamento deve essere effettuato annualmente, con scadenza nel mese di gennaio, per la pubblicità annuale, all'atto del rilascio dell'autorizzazione, per la pubblicità temporanea.

### **Servizio Pubblicità e Affissioni**

referente: IRTEL srl c/o sig.ra Beschi, via Magellano 158 – San Giovanni Alla Vena  
Telefono: 050.796064 339.1578895

### **Tassa sui rifiuti -TARI**

L'art. 1, comma 639, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, che ha istituito l'imposta unica comunale (IUC), che si compone, oltre che dell'IMU e della TASI, anche della TARI, la tassa sui rifiuti destinata alla copertura dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;

Il nuovo tributo in vigore dal 1.1.2014 (Legge 214/2011) subentra alla Tares e consiste in un'imposta basata sulla superficie dell'immobile di riferimento, il numero degli occupanti e l'uso ed ha come obiettivo la copertura economica per intero del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti sul territorio comunale.

La tariffa Tari è approvata dal Comune sulla base del Piano Finanziario annuale e delle prestazioni descritte nel contratto di servizio e successive modifiche ed integrazioni, sottoscritto tra il Comune e Geofor s.p.a., soggetto gestore del servizio.

La tariffa è composta da una quota fissa (TF), determinata in relazione alla superficie occupata dal contribuente, e da una quota variabile (TV ) proporzionale, per le utenze domestiche, al numero dei componenti del nucleo familiare e per le utenze non domestiche al tipo di attività esercitata. Per le utenze non domestiche la TIA totale al mq. è data dalla TF + TV.

Soggetto passivo è chiunque possiede o detenga locali suscettibili di produrre rifiuti.

Ogni anno verranno emesse due bollette una per l'acconto pagamento Aprile/Maggio ed una per il saldo pagamento Ottobre/Novembre.

Sono previste riduzioni e agevolazioni per le utenze che si trovano distanti oltre 500 mt. dal più vicino punto di raccolta (riduzione del 60% sulla parte fissa della tariffa). La distanza è misurata sul tratto pedonale più breve dal cassonetto al confine con la proprietà privata posseduta o detenuta o occupata dall'utente. Non usufruisce del beneficio l'utenza servita dal servizio di raccolta domiciliare. La riduzione decorre dal mese successivo a quello di presentazione dell'istanza.

#### **Riduzioni tariffarie ( Art.12 Regolamento Comune di Vicopisano)**

L'utilizzo del biocomposter per il compostaggio domestico della frazione organica dei rifiuti urbani dà diritto a una riduzione della quota variabile della tariffa nella misura del 10%. La pratica del compostaggio sarà verificata annualmente. La verifica della pratica del compostaggio è effettuata nel corso degli anni dall'amministrazione comunale oppure da soggetto terzo individuato dalla stessa amministrazione comunale.

Possono ottenere delle riduzioni anche i titolari di utenze domestiche che conferiscono direttamente determinati rifiuti alle stazioni ecologiche di Vicopisano e Calci.

Riduzioni sono previste anche per le utenze non domestiche (per avvio al recupero dei rifiuti fino a una riduzione massima del 70% della tariffa variabile) previa certificazione e verifica Geofor.

#### **Agevolazioni ed esenzioni sulla tariffa (Art. 13 Regolamento Comune di Vicopisano)**

Sono previste le seguenti agevolazioni:

- > agevolazione del 50% della tariffa per contribuenti che comprendono nel proprio nucleo familiare membri portatori di handicap o invalidi al 100%;
- > agevolazione del 30% della tariffa per le utenze non domestiche per gli immobili occupati da istituti di pubblica assistenza e beneficenza o da organizzazioni non lucrative di utilità sociale;

- › agevolazione del 30% della tariffa (applicabile d'ufficio) alle utenze occupate da scuole dell'infanzia paritarie e nidi d'infanzia accreditati.

E' prevista inoltre l'esenzione dal pagamento della tariffa per le utenze domestiche i cui nuclei familiari risultano in condizione di indigenza accertata dall'ufficio della Asl .

**Tutte le agevolazioni e/o riduzioni e esenzioni, al fine del loro ottenimento, devono essere richieste dall'utente**, si applicano dal mese successivo a quello di presentazione della domanda, hanno effetto anche per gli anni successivi, ove non intervenga una variazione con il conseguente obbligo di comunicazione, ai sensi dell'art. 10 del regolamento, ovvero non intervenga un accertamento in rettifica in seguito alle verifiche effettuate.

Le riduzioni e le agevolazioni della tariffa sono cumulabili, ma l'ammontare delle stesse non può comunque superare il 90% della tassa.

### **Canone per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche (COSAP)**

Per le occupazioni di strade, aree e relativi spazi sovrastanti e sottostanti il suolo appartenenti al demanio e patrimonio indisponibile del Comune, nonché delle aree mercatali, attrezzate o meno, e delle aree private qualora sulle stesse si sia realizzata una servitù di pubblico passaggio, e comunque per tutto ciò che può essere definito 'suolo pubblico' occorre pagare un corrispettivo al Comune disciplinato dal regolamento comunale. Chiunque intende occupare, anche temporaneamente, i beni di cui sopra, deve produrre apposita domanda al Comune ed ottenere regolare concessione. La domanda deve essere presentata all'Ufficio Polizia Municipale o SUAP per il rilascio dei permessi. L'Ufficio Tributi provvederà alla riscossione periodica del canone occupazioni permanenti e dell'occupazione temporanea per posti fissi ai mercati e fiere paesane.

### **Il Regolamento Cosap:**

[http://www.viconet.it/comune/sites/www.viconet.it.comune/public/allegati/regolamenti/regolamento\\_cosap\\_2018.pdf](http://www.viconet.it/comune/sites/www.viconet.it.comune/public/allegati/regolamenti/regolamento_cosap_2018.pdf)

### **Ufficio Tributi**

Responsabile: Antonella Balducci

Orario al pubblico: Martedì, venerdì e sabato dalle ore 9 alle ore 12

Telefono: 050.796519

**e-mail:** [balducci@comune.vicopisano.pi.it](mailto:balducci@comune.vicopisano.pi.it)

## POLIZIA MUNICIPALE

### **L'Ufficio Polizia Municipale**

I compiti della Polizia Municipale sono disciplinati nella Legge n° 65 del 1986 che attribuisce agli addetti alla Polizia Municipale funzioni di polizia giudiziaria, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, funzioni di polizia stradale e di polizia amministrativa, annonaria, edilizia e ambientale.

I principi fondamentali a cui si ispira l'organizzazione delle strutture di Polizia Locale sono quelli del decentramento e della prossimità nei confronti della collettività.

Il Servizio di Polizia Municipale di Vicopisano può contare su 6 operatori. Il contingente numerico degli addetti è stabilito in rapporto al numero degli abitanti del Comune ed al flusso della popolazione, nonché all'estensione ed alla morfologia del territorio e, non ultimo, alle caratteristiche socio-economiche delle comunità locale.

Le attività più frequenti svolte all'interno del territorio comunale sono costituite da:

- controlli di polizia stradale e servizio di viabilità;
- controllo del rispetto dei regolamenti comunali;
- rilievo di sinistri stradali;
- rilascio e controllo di occupazioni di suolo pubblico temporaneo;
- controllo segnaletica, illuminazione pubblica, arredo urbano;
- ispezioni in esercizi commerciali e circoli privati;
- sorveglianza sull'abusivismo edilizio;
- prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e collaborare ai servizi e alle operazioni di protezione civile di competenza dell'ente di appartenenza;
- accertamenti anagrafici;
- rilascio autorizzazioni e/o nulla osta per gare ciclistiche, atletiche e motoristiche;
- redazione ed emissione ordinanze in materia di viabilità e traffico;
- collaborazione nel servizio di educazione stradale nelle scuole;
- ricevimento denunce ospitalità stranieri, vendita/affitto immobili, infortuni sul lavoro, presenze nelle strutture ricettive;
- collaborazione con le altre forze di polizia nel controllo del territorio.

### **Ufficio Polizia Municipale di Vicopisano**

Viale Diaz n. 25 Vicopisano

Comandante: Fabio Bacci

orario al pubblico: martedì, giovedì e sabato dalle ore 10.00 alle 13.00

telefono: 050 798552 – Fax 050 796119

E-mail: [comandante@comune.vicopisano.pi.it](mailto:comandante@comune.vicopisano.pi.it)

### **1 Violazioni Codice della Strada - Verbali: notifiche e ricorsi**

*Preavviso sul parabrezza.*

Il preavviso di accertamento viene lasciato dall'agente sul parabrezza dell'auto. Esso attesta (a pena di falso, in quanto è redatto da pubblico ufficiale) il comportamento tenuto dall'autore dell'infrazione, con la precisazione delle circostanze di tempo, luogo e modalità dell'azione.

Verso di esso è ammesso il pagamento diretto, con bollettino postale allegato o con versamento su c/c postale n. 10357564, intestato a Comune di Vicopisano - Ufficio Polizia Municipale, 56010 Vicopisano, citando la data, il numero del verbale, nonché la targa del veicolo.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 5 giorni dalla data di accertamento della violazione.

Il pagamento del preavviso nei termini sopra indicati comporta il risparmio delle spese di notifica del verbale.

Qualora non venga effettuato il pagamento nei termini sopraindicati, verrà emesso verbale di

accertamento e successivamente notificato.

Avverso il preavviso di accertamento non è possibile proporre ricorso; sarà altresì necessario aspettare l'emissione del verbale.

#### *Tempi di notifica*

Qualora non sia stato possibile dar corso alla contestazione immediata, a norma dell'art. 201 C.d.S., il verbale potrà essere notificato, con l'indicazione degli estremi della violazione, entro 90 giorni dall'accertamento per i residenti in Italia od entro 360 giorni per i residenti all'estero. I termini decorrono dalla data in cui l'organo procedente è posto in grado di giungere alla effettiva identificazione del trasgressore od altro soggetto obbligato. Esistono casistiche previste dal codice in cui l'organo accertatore è esonerato dall'obbligo della contestazione immediata, come nei casi di accertamento delle sanzioni in assenza del trasgressore o proprietario, accertamenti su violazioni relative al superamento dei limiti di velocità che impieghino l'uso di apparecchiature tecniche, autovelox o telelaser, (es. autostrade, strade extraurbane principali, extraurbane secondarie e urbane di scorrimento, se individuate con apposito decreto prefettizio), accessi a ZTL rilevati con metodi di controllo remoti.

La notifica potrà avvenire attraverso gli agenti di polizia municipale, i messi comunali, o anche mediante posta.

Qualora contestazione avvenga a mezzo posta si potranno concretizzare diverse casistiche che portano al corretto adempimento della notifica dell'atto:

l'atto potrà essere ricevuto direttamente dal trasgressore od altro soggetto obbligato in solido; se nessuno sarà presente all'indirizzo cui è inviato l'atto l'agente postale provvederà con l'emissione del Cad, ovvero comunicazione di avvenuto deposito, stante in una raccomandata, con ricevuta di ritorno, con cui si informano i destinatari che pertanto il plico è stato depositato presso l'ufficio postale ove gli stessi potranno ritirarlo.

Se l'atto verrà consegnato ad altra persona idonea, diversa dal trasgressore o altro soggetto obbligato in solido, l'agente postale invierà una raccomandata senza ricevuta di ritorno, indirizzata al trasgressore o altro soggetto che li informerà della data e della persona cui è stata effettuata la prima notifica.

Sia il Can che il Cad, qualora presenti andranno computati nella somma complessiva da pagare, e non sono soggetti al beneficio dello sconto.

Le spese di notifica sono sempre a carico di chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria e non sono soggette al beneficio dello sconto.

#### *Pagamento dei verbali.*

Il pagamento del verbale in misura ridotta (art. 202 CdS) è ammesso esclusivamente nel termine perentorio di 60 giorni dalla notifica.

Il ritardo anche di un solo giorno (61° dalla data di notifica) comporta inderogabilmente l'esclusione dal pagamento della sanzione pecuniaria nella sua misura ridotta. Scaduti i sessanta giorni ove non sia effettuato il pagamento o non proposto ricorso il verbale costituisce titolo esecutivo. Il termine di pagamento va calcolato a giorni e non a mesi.

#### *Pagamento scontato del 30%*

Con la legge del 9 agosto 2013 n. 98, è stata introdotta la possibilità di beneficiare di uno sconto sul minimo edittale previsto dal codice per le diverse tipologie di sanzioni. Lo sconto è stato fissato nella misura del 30 % se il pagamento verrà effettuato entro cinque giorni dalla contestazione o dalla notificazione del verbale. Il beneficio dello sconto riguarda tutti i destinatari del verbale, quindi sia il trasgressore che ogni altro soggetto obbligato in solido con questo. Sono esclusi da tale beneficio alcune categorie di violazioni: ove si prevista la sanzione accessoria della confisca, quando si tratti di violazioni di carattere penale, quando vi sia la sanzione accessoria della sospensione della patente.

Il beneficio dello sconto non è compatibile con la richiesta rateizzazione del verbale.

La riduzione non è applicabile alle spese accessorie di procedimento e notifica degli atti, ma solo sull'importo edittale della sanzione.

#### *Modalità di pagamento*

Tutte le infrazioni per le quali è stata comminata sanzione amministrativa pecuniaria possono essere estinte con le seguenti modalità:

- pagamento tramite bollettino postale precompilato, allegato al verbale notificato;
- pagamento tramite bollettino postale bianco, con versamento su c/c n. 10357564, intestato a COMUNE DI VICOPISANO- Ufficio Polizia Municipale, indicando, la targa del veicolo, numero di verbale, giorno di accertamento dell'infrazione, nome/cognome/residenza dell'esecutore del versamento;
- pagamento presso gli Uffici del Comando, durante gli orari di apertura al pubblico, esclusivamente con il Bancomat.

L'ufficio non può in alcun modo accettare pagamenti in contanti.

#### AVVISO IMPORTANTE

1) qualora il verbale venga ritirato presso l'Ufficio Postale dopo 10 giorni dalla data di invio del CAD (comunicazione avvenuto deposito), i 5 giorni decorreranno dall'undicesimo giorno dalla data di invio del CAD e non dalla data di ritiro del verbale. Nel computo dell'importo complessivo da pagare si sommerà l'importo della sanzione edittale scontato più 6,50 euro per il pagamento del CAD;

2) qualora il verbale venga ricevuto a domicilio da persona abilitata, e non dal diretto interessato, nel computo dell'importo complessivo da pagare si sommerà l'importo della sanzione edittale scontato più 5,40 per il pagamento del CAN (comunicazione avvenuta notifica).

#### *Consultazione documentazione fotografica.*

La documentazione fotografica attestante il superamento dei limiti di velocità, è conservata agli atti presso gli Uffici del Comando, ed è visibile dell'avente diritto, a seguito di richiesta personale o di altra persona munita di delega formale.

#### *Opposizione ai verbali.*

La possibilità di proporre opposizione è legittimata dagli art. 203 e 204 bis del CdS. Il ricorso si può proporre alternativamente al Prefetto di Pisa o al Giudice di Pace di Pisa.

Il termine per presentare opposizione è inderogabilmente: 60 giorni dalla notifica del verbale al Prefetto e 30 giorni al Giudice di pace. Per computare il termine ultimo per le opposizione posta al Giudice di Pace, si conteranno materialmente 30 giorni, escludendo dal computo il giorno nel quale si è ricevuta la notifica dell'atto e l'eventuale periodo dal 1 agosto al 15 settembre quale periodo di sospensione feriale delle attività del Giudice di Pace.

Il pagamento della sanzione non consente la successiva proposizione del ricorso.

Le singole opposizioni possono essere proposte al :

Prefetto di Pisa:

piazza Mazzini, 7 - 56127 Pisa.

Contro l'ordinanza-ingiunzione del Prefetto può essere proposto ricorso, entro 30 giorni, dalla data di notifica, al Giudice di Pace.

Il ricorso può essere inviato direttamente al Prefetto all'indirizzo sopraindicato oppure può essere presentato direttamente al Comando di Polizia Municipale di Vicopisano.

Giudice di Pace di Pisa: via Palestro, 39- 56100 Pisa.

Il ricorso deve essere depositato dal ricorrente o da suo procuratore legale, direttamente presso la cancelleria del giudice competente, o inviato con plico raccomandato. Contro le sentenze di Giudice di Pace è ammesso ricorso in seconda istanza al Tribunale.

In entrambi i casi di opposizione, non è necessario il patrocinio di un avvocato; è invece previsto il versamento di un contributo unificato per la presentazione dell'opposizione all'ufficio del Giudice

di Pace, che, per cause il cui valore sia compreso entro i 1033 euro, sarà di 37 euro.

### *Le sanzioni più comuni*

#### Mancata Comunicazione dati patente (art. 126 bis.)

Per ogni infrazione che prevede la decurtazione dei punti patente, come disposto dall'art. 126 bis C. D. S.

è sempre necessario che il proprietario comunichi il nominativo del conducente;  
la comunicazione va fatta anche quando alla guida del mezzo sia lo stesso proprietario;  
il proprietario ha 60 giorni dalla data di notifica per procedere alla comunicazione;  
non è più automatica la decurtazione dei punti in capo al proprietario nel caso di suo silenzio;  
in caso di silenzio, omessa comunicazione, il proprietario sarà soggetto ad una nuova ed autonoma sanzione prevista nel minimo edittale previsto dal C.d.S.;

la comunicazione dei dati patente può essere presentata o direttamente al Comando, o spedita allo stesso con raccomandata.

La comunicazione potrà essere effettuata:

da parte del proprietario del veicolo con il modello allegato al verbale notificato, indicando il nominativo del conducente se diverso o il suo se alla guida del veicolo;

da parte del conducente, con l'apposito modello di dichiarazione (modello comunicazione dati patente).

#### Sosta su spazio invalidi.

La possibilità di sosta all'interno degli appositi stalli identificati da apposita segnaletica, è riservata alle persone invalide attraverso l'esibizione chiara e visibile dell'apposito contrassegno identificativo. Chiunque usufruisca dello stallone di sosta riservato non avendone i requisiti richiesti, sarà soggetto a sanzione amministrativa, come previsto dal C.d.s. e alla decurtazione di 2 punti dalla patente.

#### Sosta vietata per spazzamento.

Sul territorio del Comune di Vicopisano, al fine di provvedere alla manutenzione ed igiene delle strade e ed aree pubbliche, sono stati istituiti specifici divieti di sosta con rimozione coatta, idoneamente segnalati da apposita segnaletica orizzontale. E' quindi vietata la sosta, nei giorni e nelle ore di pulizia, indicati dalla segnaletica, con conseguente sanzione amministrativa, come previsto dal C.d.s., nel caso di inottemperanza.

#### Presentazione documenti.

Ogni qual volta si determini la necessità di dover presentare dei documenti, richiesti, ad esempio seguito di controllo di pattuglia, come la carta di circolazione, o in conseguenza di un accertamento sanzionato, come il tagliando assicurativo in corso di validità, il cittadino può adempiere tale onere presso il Comando. La presentazione dei documenti può essere fatta direttamente presso il Comando, durante gli orari di ricevimento al pubblico. È possibile presentare documenti anche per verbali o richieste emessi da parte di altri Comandi diversi da quello di Vicopisano, qualora tale possibilità sia prevista. Ottemperata la presentazione, all'interessato sarà rilasciato apposita ricevuta, mentre sarà cura del Comando trattenere o inoltrare, se la richiesta pervenga da Comandi esterni, i relativi documenti. È necessaria cura dell'interessato presentare rigorosamente i documenti entro i termini previsti dalla richiesta o dal verbale. Il termine di presentazione è perentorio. L'omissione o il ritardo di presentazione dei documenti prevede l'irrogazione di sanzione amministrativa, prevista nella misura ridotta, come previsto dal C.d.s. Alcuni esempi:

mancanza della carta di circolazione;

mancanza della patente di guida;

mancanza dell'autorizzazione per l'esercitazione alla guida per quella categoria;

mancanza del certificato assicurativo esposto;

mancanza di targa prova, quando concessa autorizzazione per la circolazione di prova.

#### Revisione e ritiro della carta di circolazione.

L'obbligo di revisione è previsto dall'art. 80 del C.d.S.. Il primo obbligo di revisione per i veicoli va adempiuto al quarto anno dall'immatricolazione. In seguito la revisione va effettuata con scadenza biennale. La prima revisione va effettuata entro il mese di rilascio della carta di circolazione, successivamente ogni due anni, entro il mese corrispondente a quello in cui è stata effettuata l'ultima revisione. Nel caso in cui il soggetto venga fermato e sia accertata la mancata effettuazione della revisione periodica, sul documento di circolazione viene annotato che il veicolo è sospeso dalla circolazione fino alla effettuazione della revisione. E' prevista la sanzione amministrativa corrispondente, nella misura ridotta, come previsto dal C.d.s.

### *Limiti di Velocità*

I controlli per le violazioni che riguardano il superamento di velocità sono effettuati attraverso l'uso dell'apparecchiatura Telelaser TruCam. Questo è impiegato sia sulle strade urbane di scorrimento che attraversano il territorio comunale, ove non è necessaria la contestazione immediata, in quanto inserite in apposito decreto prefettizio, sia in strade urbane. In entrambi i casi durante l'effettuazione dei controlli gli utenti sono preventivamente avvertiti con apposita segnaletica, con cui viene data notizia del controllo elettronico della velocità in corso. Lo strumento consente di accertare violazioni, per entrambi i sensi di marcia, fino ad una distanza di 1200 m, effettuando la registrazione video e la foto della veicolo oggetto dell'infrazione.

La documentazione fotografica è così visibile nel momento in cui gli Agenti procedono alla contestazione immediata, e successivamente acquisibile presso l'Ufficio, con richiesta di accesso agli atti, da parte del trasgressore o altro soggetto legittimato.

Le violazioni previste nel caso di superamento di velocità e stabilite dall'art. 142 del C.d.S., possono essere di quattro tipologie:

quando la velocità supera il limite entro i 10 km/h è prevista sanzione pecuniaria in misura ridotta senza alcuna decurtazione di punti.

quando la velocità supera il limite fra 10 km/h e 40 km/h, è prevista sanzione pecuniaria con decurtazione di 3 punti.

quando la velocità supera il limite fra 40 km/h e 60 km/h, è prevista sanzione pecuniaria con decurtazione di 6 punti, sospensione della patente dal 1 a 3 mesi, riduzione del 30% non consentita;

quando la velocità supera il limite di oltre 60 km/h è prevista la sanzione pecuniaria con decurtazione di 10 punti e conseguente sospensione della patente di guida da 6 a 12 mesi, riduzione del 30% non consentita.

Per ogni infrazione che prevede la decurtazione dei punti patente, come disposto dall'art. 126 bis C. D. S., è sempre necessario, che il proprietario comunichi il nominativo del conducente.

La comunicazione va fatta anche quando, alla guida del mezzo, sia stato lo stesso proprietario.

Il proprietario ha 60 giorni dalla data di notifica per procedere alla comunicazione; non è più automatica la decurtazione dei punti in capo al proprietario nel caso di suo silenzio.

In caso di silenzio, omessa comunicazione, il proprietario sarà soggetto ad una nuova ed autonoma sanzione come previsto dal C.d.s;

la comunicazione dei dati patente può essere presentata o direttamente al Comando o spedita allo stesso con RACCOMANDATA.

La comunicazione potrà essere effettuata:

da parte del proprietario del veicolo con il modello allegato al verbale notificato, indicando il nominativo del conducente se diverso o il suo se alla guida del veicolo;

da parte del conducente, con l'apposito modello di dichiarazione (modello comunicazione dati patente).

### *Sinistri stradali e sicurezza*

Accertato che non siano presenti feriti o che, eventualmente, si sia già provveduto al loro soccorso, è opportuno attuare la messa in sicurezza del luogo, spostando tempestivamente i veicoli, in modo da non creare intralcio. Quando sia impossibile spostare i veicoli, per conflittualità sulla dinamica o

oggettiva impossibilità della loro rimozione, è necessario chiamare le autorità competenti. Se si renda necessario l'intervento degli agenti di polizia stradale, è necessario trattenersi comunque sul luogo, in modo da segnalare il pericolo agli altri utenti della strada, fintanto che non siano intervenute le competenti autorità. Qualora dall'incidente sia derivata la dispersione di sostanze pericolose, frammenti dei veicoli o altro che possa recare pregiudizio, è necessario segnalarlo alle autorità, anche quando non sia opportuno un loro intervento per il rilievo del sinistro. È opportuno ricordare che a partire dal 1 aprile 2004 l'obbligo di indossare FUORI DAI CENTRI ABITATI, giubbotto o bretelle retroriflettenti ad alta visibilità, qualora ci si fermi per qualsiasi motivo sulla carreggiata per segnalare il veicolo fermo o in avaria. Il giubbotto va altresì indossato, quando il veicolo fermo si trovi in corsie d'emergenza o piazzole di sosta. Non indossare il giubbotto rifrangente, oltre che a rappresentare un sicuro pericolo per la propria e altrui incolumità, è anche causa di una apposita sanzione amministrativa prevista, nella misura ridotta, come previsto dal C.d.s con decurtazione di 2 punti.

*In caso di incidente.*

In caso di incidente, è preliminarmente necessario appurare la presenza di feriti, e qualora se ne trovino, dare immediato soccorso, diretto e attraverso il 118, a tutti coloro che ne hanno bisogno. Nell'ipotesi di incidente con soli danni materiali, quando la constatazione della dinamica sia chiara e non controversa, preliminarmente si renderà necessario mettere in sicurezza delle persone, indossando il giubbotto rifrangente, dei luoghi, con rimozione dei veicoli, onde evitare intralcio, nonché con adeguata segnalazione dei veicoli sinistrati. In caso di incidente con soli danni alle cose, le parti, quando non vi siano difficoltà o incertezze sulla responsabilità dell'accaduto, si potranno scambiare i dati, anagrafici, telefonici, nonché assicurativi, per tutti gli ulteriori adempimenti successivi. Sarà sempre opportuno che, in caso di eventi non controversi, le parti procedano alla compilazione del C.I.D., modulo di constatazione amichevole, fornito da ogni compagnia assicurativa.

Chi interviene.

Quando si renda necessario l'intervento delle forze di "Polizia stradale" l'utente potrà chiamare indistintamente sia il 112, 113 o la locale polizia Municipale. Ad effettuare i rilievi potranno intervenire indistintamente tutte le forze di "Polizia stradale", riconosciute dall'art. 12 del C.d.S., sia Carabinieri, sia Polizia, sia Polizia Municipale. Carabinieri e Polizia, ovvero chiamate indirizzate ai numeri 112 e 113, garantiranno un servizio 24 su 24. Polizia Municipale, potrà effettuare i rilievi solo durante l'orario di servizio, ovvero ogni giorno dalle ore 07.30 alle ore 19.30, compatibilmente con il personale presente o impiegato. A seguito dei rilievi effettuati, gli agenti intervenuti redigeranno in ufficio l'apposito rapporto.

Rapporto di rilievo incidente.

Quando si ritenga necessario, ai fini degli adempimenti conseguenti al sinistro, risarcimenti, opposizioni od altri usi, i soggetti coinvolti, o loro delegati, potranno ottenere una copia del rapporto, previa richiesta formulata in carta semplice. Il rapporto di rilievo del sinistro sarà fornito in 30 giorni dalla richiesta. In caso di incidente con feriti, le copie non potranno contenere le dichiarazioni delle parti. Queste saranno rilasciate, se necessario solo successivamente allo scadere dei termini utili per proporre querela. Ogni copia sarà rilasciata previo pagamento di 20 euro, che saranno versati al momento del ritiro, direttamente all'Ufficio, oppure con bollettino postale su c.c. n. 138560 intestato Comune di Vicopisano, servizio Tesoreria, o con bonifico bancario, IBAN IT 08B076011400000000138560. Le copie potranno essere rilasciate alla persona richiedente o a soggetto dallo stesso delegato, recandosi direttamente presso gli Uffici negli orari di apertura al pubblico, oppure inviati all'indirizzo di posta elettronica fornito dal richiedente.

*Patente a punti.*

Cos'è la patente a punti ?

Con l'introduzione della patente a punti, ad ogni titolare di patente sono stati attribuiti 20 punti complessivi, annotati presso l'anagrafe nazionale degli abilitati alla guida, gestito dal Ministero dei Trasporti. La diminuzione del punteggio è conseguenza del compimento di un'infrazione per cui il



C.d.S. prevede oltre che la sanzione pecuniaria amministrativa anche la decurtazione dei punti, secondo una tabella specifica. Per tutti i NEOPATENTATI, ovvero coloro che hanno conseguito la patente dopo il 1 ottobre 2003, per i primi 3 anni ogni violazione che comporti la decurtazione di punti sarà effettuata in misura doppia. Qualora non sia stato identificato il trasgressore e quindi non sia stato possibile procedere alla contestazione immediata, sarà necessario nel termine perentorio di 60 giorni dalla notifica del verbale di violazione procedere all'indicazione dei dati del trasgressore. In caso di omissione sarà applicata la sanzione prevista dall'art. 126 bis C.d.S. come previsto dal C.d.s.

**Saldo punti e decurtazione.**

La decurtazione dei punti avviene a seguito di ogni definizione del verbale di contestazione, quindi pagamento, esito del ricorso, scadenza dei termini per il ricorso, attraverso un provvedimento disposto direttamente dal Dipartimento dei Trasporti Terrestri. Non sarà quindi direttamente l'organo che ha accertato l'infrazione a decurtare materialmente i punti. A seguito della decurtazione sarà inviata una comunicazione dal Dipartimento dei Trasporti Terrestri indicante il numero dei punti decurtati, il saldo punti, gli estremi della violazione che hanno causato la diminuzione del punteggio. Per conoscere in ogni momento il SALDO PUNTI della propria patente di guida sarà possibile:

comporre il numero telefonico 848 782782;

consultare il sito [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it) del Ministero dei Trasporti.

**Termine dei punti.**

La perdita dell'intero punteggio patente comporta la revisione della patente. Il titolare sarà invitato dall'Ufficio periferico dei Trasporti Terrestri competente per territorio rispetto al luogo di residenza a ripetere gli esami per il rilascio della patente. La revisione della patente dovrà essere effettuata entro 30 giorni dal momento in cui arrivi la comunicazione che la dispone. Se il conducente non effettua la revisione, la patente è sospesa. Da ciò ne consegue che il titolare non può più circolare fintanto che non abbia superato con esito favorevole le prove di esame richieste.

**Recupero dei punti.**

Se dalla commissione della violazione per cui sono stati decurtati i punti decorrono 2 ANNI senza che si compiano nuove infrazioni con decurtazione, determina la riattribuzione del punteggio complessivo. A coloro che non hanno mai visto decurtare i propri punti, ogni 2 anni sarà attribuito un bonus di 2 punti fino a raggiungimento del massimo complessivo di 30 punti. Il recupero dei punti potrà avvenire anche frequentando appositi corsi presso le autoscuole autorizzate.

## **2. Passi Carrabili.**

**Normativa e richiesta di autorizzazione.**

Il passo carrabile è l'accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento di uno o più veicoli. Senza la preventiva autorizzazione dell'ente proprietario della strada non possono essere stabiliti nuovi accessi e nuove diramazioni dalla strada ai fondi o fabbricati laterali, né nuovi innesti di strade soggette a uso pubblico o privato. Gli accessi o le diramazioni già esistenti, ove provvisti di autorizzazione, devono essere regolarizzati in conformità alle prescrizioni di cui al presente titolo. I passi carrabili devono essere individuati con l'apposito segnale, previa autorizzazione dell'ente proprietario. La richiesta dovrà essere presentata direttamente presso il Comando Polizia Municipale nei giorni di apertura al pubblico, presentando apposita domanda in bollo (modulo passo carrabile), ogni volta che si crei un nuovo accesso o che si voglia regolarizzarne uno preesistente. Successivamente alla richiesta sarà effettuato un sopralluogo dagli agenti della Polizia Municipale, per verificare la presenza o meno dei requisiti ai fini del rilascio dell'autorizzazione. Nel caso di accesso comune, ad esempio cortile di condominio, la richiesta potrà essere fatta solo da uno degli aventi diritto a nome di tutti gli altri. Sono necessarie 2 marche da bollo, il pagamento di un contributo di euro 15 da effettuarsi con bollettino postale su c.c. n. 138560 intestato Comune di Vicopisano, servizio Tesoreria, o con bonifico bancario, Iban IT 08B0760114000000000138560, indicando nella causale "Autorizzazione passo carrabile". Il richiedente sarà tenuto al pagamento di una tassa annuale di autorizzazione, il cui importo verrà determinato dall'Ufficio Tributi del

Comune.

### **3. ZTL.**

Normativa e richieste.

Con delibera di Giunta Comunale n. 252 del 5 luglio 1996, è stata istituita la ZTL nel centro storico di Vicopisano. L'accesso è quindi consentito solo a tutti coloro che sono dotati di apposita autorizzazione, la quale verrà rilasciata con durata permanente, per tutti i residenti della zona interessata, o temporanea limitatamente ad esigenze specifiche. Per ottenere l'autorizzazione è sufficiente recarsi presso l'Ufficio di P.M., presentando apposita domanda (modulo ZTL) portando i dati identificativi del veicolo (targa, modello) e la carta di circolazione, che verrà allegata alla richiesta. Il rilascio dell'autorizzazione, se temporanea potrà anche essere soggetto a particolari prescrizioni, le quali verranno esplicitamente annotate sul contrassegno. Al momento della richiesta verrà rilasciata una ricevuta provvisoria la quale dovrà essere esposta sul parabrezza in attesa del contrassegno effettivo. Il contrassegno dovrà essere sempre esposto in maniera ben visibile al fine di un eventuale controllo da parte degli agenti.

### **4. Permesso Invalidi**

Modalità di richiesta.

Il contrassegno invalidi viene rilasciato direttamente dal Comando di Polizia Municipale. La richiesta per il rilascio va presentata all'Ufficio Polizia Municipale, previa domanda in carta libera (modulo Contrassegno Invalidi) allegando due fotografie formato tessera e la documentazione rilasciata, o dalla commissione medica, nel caso di primo rilascio, o dal proprio medico curante, nel caso di rinnovo. Nel caso di primo rilascio, prima di presentare domanda, è necessario ottenere la specifica certificazione attestante la presenza dei requisiti richiesti dalla legge (d.p.r. n. 495/92). La sussistenza di tali requisiti sarà valutata da apposita commissione medica. Sarà possibile rivolgersi a:

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - Unità Operativa Medicina Legale -  
Zona PISANA: Galleria Gerace, 14 – PISA- Tel. 050/954496

La certificazione che si otterrà potrà riconoscere il diritto al rilascio del contrassegno per un tempo determinato o per tempo indeterminato. Per quanto riguarda i successivi rilasci, qualora si renda necessario un rinnovo, nel caso in cui il contrassegno sia rilasciato a tempo determinato, si dovrà riottenere la certificazione da parte del dipartimento di Medicina Legale, seguendo le stesse modalità del primo rilascio. Diversamente, nel caso in cui il primo contrassegno sia stato rilasciato a tempo indeterminato, lo stesso va comunque rinnovato avendo la durata di 5 anni. Ai fini del rinnovo sarà necessario portare un certificato rilasciato direttamente dal proprio medico curante. Al momento del rilascio del nuovo contrassegno sarà necessario riconsegnare il contrassegno scaduto.

Uso del Contrassegno.

Il contrassegno deve essere esposto in originale, in modo ben visibile sul parabrezza anteriore. Il contrassegno non è vincolato a uno specifico veicolo e ha valore su tutto il territorio europeo. I veicoli sui quali è posto il contrassegno non sono tenuti all'obbligo del rispetto dei limiti di tempo se lasciati in sosta nelle aree di parcheggio a tempo determinato. L'esposizione del contrassegno non consente di parcheggiare il mezzo ovunque. Infatti, è fatto divieto di sostare sulle intersezioni, in curva, sugli stop in modo tale da occultare la segnaletica, sui marciapiedi senza lasciare spazio ai pedoni, sugli attraversamenti pedonali, o in tutti quei modi che costituiscano intralcio del traffico. In tutti questi casi è possibile essere legittimamente multati. L'uso del contrassegno è consentito solo agli aventi diritto o, se rilasciato per il trasportato, quando si sia effettivamente al servizio diretto e attuale dell'invalido titolare del contrassegno medesimo.

### **5. Concessione occupazione suolo pubblico**

Modalità di richiesta, costi e rilascio dell'autorizzazione.

Ogni qualvolta si renda necessario occupare temporaneamente il suolo pubblico, ad esempio per lavori di ristrutturazione di fabbricati, o per altri tipi di motivazioni, l'autorizzazione verrà rilasciata

direttamente dall'Ufficio Polizia Municipale. La richiesta da presentare (modulo richiesta occupazione) dovrà essere corredata da una planimetria inerente l'occupazione del suolo pubblico. La presentazione della richiesta deve avvenire almeno 7 giorni prima della data stimata di inizio lavori. I termini di presentazione sono da considerarsi perentori, anche in considerazione dell'eventuale necessità di sopralluogo da parte degli agenti di Polizia Municipale, nonché di necessarie variazioni al normale regime di circolazione stradale sulle vie interessate. La domanda dovrà essere presentata direttamente dal proprietario del bene immobile, o da colui che avrà necessità di occupare il suolo pubblico, o da personale tecnico (geometri, architetti, ecc...) delegati. I costi per il rilascio dell'autorizzazione saranno:

- euro 5,00 per spese di procedimento o euro 15,00 qualora sia necessario effettuare il sopralluogo da parte degli agenti;
- 2 marche da bollo;

L'autorizzazione sarà soggetta al pagamento dell'importo della COSAP ovvero la tassa di occupazione di suolo pubblico il cui importo sarà calcolato dal personale dell'Ufficio, tenendo conto della durata dei giorni di occupazione, dei metri quadri che si andranno ad occupare e della Via nella quale sarà realizzata l'occupazione.

#### Decadenza dell'Autorizzazione.

La concessione dell'autorizzazione decadrà qualora si venga a verificare una delle seguenti condizioni:

- A) reiterate violazioni, da parte del concessionario o di altri soggetti in sua vece, delle condizioni previste nell'atto rilasciato;
- B) violazione delle norme di legge o regolamentari dettate in materia di occupazione dei suoli;
- C) uso improprio del diritto di occupazione o il suo esercizio in contrasto con le norme ed i regolamenti vigenti e, comunque, di quanto prescritto nella autorizzazione;
- D) mancata occupazione del suolo avuto in autorizzazione senza giustificato motivo nei cinque giorni successivi;
- E) mancato pagamento della tassa di occupazione di suolo pubblico. La presente autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse.

La decadenza non dà diritto al rimborso o alla riduzione del canone pagato o ad altro indennizzo.

E' fatto obbligo al concessionario di:

- non cedere l'autorizzazione relativa all'occupazione del suolo pubblico in quanto la medesima è rilasciata a titolo personale;
- esibire l'atto di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico, se richiesto dagli agenti addetti alla vigilanza o dal personale degli uffici comunali autorizzati dal Sindaco;
- mantenere in condizioni di ordine e pulizia il suolo che occupa facendo uso di appositi contenitori per i rifiuti;
- ripristinare, a proprie spese, il suolo oggetto dell'autorizzazione, qualora derivino danni allo stesso a causa dell'occupazione.

#### Proroga dell'Autorizzazione.

Qualora i giorni concessi per l'occupazione non risultassero sufficienti, sarà possibile rinnovare la richiesta, presentando domanda almeno 2 giorni prima della scadenza della precedente autorizzazione. La proroga dell'autorizzazione sarà rilasciata presentando domanda di richiesta di proroga presso l'Ufficio di Polizia Municipale, salvo che non vi siano cause ostative, previo pagamento della COSAP, ( tassa di occupazione di suolo pubblico, calcolata tenendo conto della durata dei giorni di occupazione, dei metri quadri che si andranno ad occupare e della Via nella quale sarà realizzata l'occupazione) . La proroga verrà annotata sull'autorizzazione originale a cura del Comando di Polizia Municipale. Non è comunque consentito ottenere più di due proroghe.

#### Esenzioni dal pagamento della Cosap:

In alcuni casi la richiesta di autorizzazione non è subordinata al pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico, come ad esempio: per iniziative politiche, sindacali o religiose senza fini di lucro e senza attività di vendita o somministrazione di alimenti o bevande, con durata entro le quarantotto ore; occupazione per traslochi o manutenzione vedere con scale, impalcature o

altri mezzi con durata entro le otto ore, ed altri casi meglio descritti nell'apposito regolamento.

## **6. Richiesta Ordinanza di Chiusura Strada.**

Qualora sia necessario provvedere alla variazione del normale regime di circolazione stradale, in occasione di lavori, unitamente alla domanda di occupazione di suolo pubblico sarà necessario richiedere anche apposita ordinanza di variazione della circolazione, presentando dell'apposita richiesta in carta libera (modulo ordinanza) presso gli Uffici della Polizia Municipale. Il rilascio dell'ordinanza prevede un costo di 10 euro.

## **7. Comunicazione cessione di fabbricato**

Secondo quanto previsto nella disciplina previgente (Art. 12, Legge n. 191/78) ogni qual volta che si cedeva la proprietà o il godimento di un bene immobile, per un periodo superiore a 1 mese, era necessario comunicarlo all'autorità di pubblica sicurezza.

Con la riforma introdotta dall'articolo 2 del decreto legge 20 giugno 2012, n. 79, convertito in legge n. 131 /2012, tale obbligo non sussiste più in quanto questo viene adempiuto con la registrazione dei contratti, vendita, locazione od altro tipo.

Permane l'obbligo di comunicazione solo nel caso in cui, quando si tratti di locazioni ad uso abitativo effettuate nell'esercizio di un'attività d'impresa, o di arti e professioni. In tal caso la comunicazione va effettuata entro quarantotto ore dalla cessione del bene.

Cittadini stranieri: hanno l'obbligo di comunicazione come stabilito dall'articolo 7 del T.U. 286/98, concernente la disciplina dell'immigrazione e della condizione dello straniero. Pertanto il proprietario dell'immobile deve presentarsi all'Autorità di Polizia Municipale e dichiarare la presenza dello straniero presentando il contratto registrato all'Agenzia delle Entrate e i documenti di entrambi. In alternativa è possibile inviare raccomandata AR alla PM sempre nel termine di 48 ore dalla cessione del bene; ai fini del rispetto del termine farà fede la data del timbro postale di accettazione.

## **8. Abbruciamenti**

### Modalità di richiesta.

Gli abbruciamenti di materiali vegetali, derivanti da attività agricole o da ripulitura di giardini, possono essere eseguiti solo previa comunicazione effettuata presso l'Ufficio Polizia Municipale e seguendo strettamente le prescrizioni che sono riportate nella ricevuta rilasciata. I periodi in cui è possibile l'accensione dei fuochi sono identificati con determina della Provincia di Pisa, in considerazione dell'andamento delle condizioni meteo. Ovvio quindi che nei periodi estivi, quando verrà indicato lo stato di grave pericolosità non sarà possibile in alcun modo poter bruciare residui di materiali vegetali. Le comunicazioni hanno una validità determinata, ben risultante dalla ricevuta rilasciata. Allo scadere del termine indicato in ricevuta non è più consentito bruciare. Per poter proseguire nell'attività di abbruciamento sarà necessario rinnovare la comunicazione. Per effettuare la comunicazione sarà necessario recarsi presso l'Ufficio POLIZIA MUNICIPALE, nei giorni di apertura al pubblico, sia da parte del proprietario, sia da parte del conduttore o comunque da chi effettuerà concretamente l'attività di abbruciamento. L'Ufficio POLIZIA MUNICIPALE rilascerà apposita ricevuta da conservare, ed eventualmente mostrare, durante le operazioni di abbruciamento nel caso di eventuali controlli.

### Regole e precauzioni, orari, inosservanze e sanzioni.

In caso in cui si provveda a realizzare gli abbruciamenti senza la relativa autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Polizia Municipale o in modo difforme dalle prescrizioni contenute nella ricevuta rilasciata, in caso di accertamento saranno applicabile la sanzione prevista la D.P.G.R. n. 48/2003 della Regione Toscana

Gli abbruciamenti di residui vegetali sono consentiti alle seguenti condizioni:

dovranno riguardare esclusivamente residui ligno-cellulosici provenienti da tagli boschivi, interventi culturali, interventi fitosanitari, potature, ripuliture o altri interventi agricoli e forestali; dovranno essere effettuati entro 250 metri dal luogo di produzione dei materiali stessi;

il materiale triturato o le ceneri dovranno essere reimpiegate nel ciclo colturale come sostanze concimanti o ammendanti tramite distribuzione in strati non più spessi di 15 cm in caso di triturazione e 5 cm per le ceneri;

potranno essere realizzati dei cumuli di materiale triturato o di ceneri solo per periodi necessari al loro reimpiego.

Gli interventi di taglio della vegetazione erbacea ed arborea radicata dovranno essere condotti a partire da monte scendendo verso valle, creando delle fasce prive di vegetazione o residui vegetali infiammabili, o preventivamente lavorate, di almeno 20 metri di larghezza dal margine del bosco;

Le operazioni di abbruciamento devono essere eseguite in spazi preventivamente ripuliti da vegetazione ed altri residui infiammabili. Tali spazi devono essere isolati, in ogni caso, da aree non ripulite o da cumuli di vegetazione secca e/o materiali triturati da una fascia di almeno 20 metri di larghezza (sanzione € 120,00);

Al di fuori dei periodi a rischio di incendio determinati dal Regolamento Forestale (D.P.G.R. 48/R/03), o dalla Provincia di Pisa:

nel periodo dal 1° novembre al 30 aprile, gli abbruciamenti devono essere effettuati dall'alba alle ore 12,00;

nei periodi dal 1° maggio al 30 giugno e dal 1° settembre al 30 ottobre, gli abbruciamenti devono essere effettuati dall'alba alle ore 10,00.

Le Operazioni di abbruciamento devono sempre essere condotte in assenza di vento (sanzione € 120,00);

Gli abbruciamenti devono essere eseguiti su materiale concentrato in piccoli cumuli evitando sempre abbruciamenti diffusi di vegetazione radicata o sparsa al suolo. I cumuli devono avere dimensioni tali da essere gestibili e sorvegliabili senza difficoltà dal personale addetto presente e comunque, il fuoco non può essere acceso contemporaneamente su più di due cumuli distanti almeno 10 metri l'uno dall'altro (sanzione € 120,00);

L'abbruciamento deve essere sempre tenuto sotto costante controllo da un sufficiente numero di persone munite di recipienti o di una pompa con serbatoio a spalla colmi di acqua (sanzione € 120,00);

La zona dell'abbruciamento può essere abbandonata solo dopo essersi accertati del completo spegnimento delle braci e dei tizzoni (sanzione € 120,00). Prima di abbandonare l'area il cumulo delle braci e delle ceneri rimanenti deve essere gradualmente ed accuratamente aperto per permettere il veloce raffreddamento delle stesse (evitare il concentramento in un cumulo compatto). Eventuali tizzoni o braci rotolati o caduti nell'area circostante il cumulo residuo del materiale bruciato devono essere riportati all'interno del cumulo stesso.

## **9. Animali.**

Anagrafe canina - Legge regione n. 43/1995.

I proprietari e i detentori a qualsiasi titolo di cani hanno l'obbligo, entro il 60° giorno di vita dell'animale, di procedere all'iscrizione dell'animale all'anagrafe canina.

Ogni variazione riguardante lo stato dell'animale, come scomparsa, cessione, morte deve necessariamente essere segnalata, affinché sia conseguentemente aggiornato il registro dell'anagrafe canina. Le variazioni si devono comunicare per scritto attraverso lettera raccomandata o mediante fax, alla U.F. Sanità Pubblica Veterinaria – Galleria Gerace n. 14 Pisa. Fax 050 954639. Scomparsa, cessione, morte. La scomparsa dell'animale, entro il 3° giorno successivo all'evento; - la morte o la cessione a qualsiasi titolo dell'animale nonché il trasferimento della propria residenza entro e non oltre quindici giorni da quando il fatto si è verificato. Sono tenuti a tali comunicazioni i proprietari o detentori a qualsiasi titolo di cani.

Segnalazioni: nei casi in cui si determini la scomparsa del cane è possibile segnalarla all'Ufficio Polizia Municipale tel. 050 798552. Le segnalazioni verranno appese in bacheca. È possibile richiedere l'adozione di uno degli animali che sono ospitati dal Comune presso una delle strutture convenzionate, facendone apposita domanda, secondo le indicazioni contenute nella specifica delibera. Per informazioni telefonare all'Ufficio Anagrafe 050 796551.

## **Canile intercomunale Soffio di Vento**

Il Comune di Vicopisano è uno dei Comuni che ha aderito alla realizzazione e alla gestione del canile intercomunale di Pisa "Soffio di Vento" che si trova a Ospedaletto, in Via di Granuccio. Nel canile municipale vengono accolti, ospitati e custoditi i cani rinvenuti sul territorio comunale, in attesa di ritrovare i loro proprietari o di essere adottati.

Il canile è aperto al pubblico nei seguenti orari:

- nei giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00
- nei giorni festivi dalle ore 8.00 alle ore 12.00

Per maggiori informazioni:

- <https://canilesoffiodivento.wordpress.com/>(link is external)
- tel. 346/9491412

Presso l'Ufficio Comunale Servizi Demografici è possibile inoltre:

- richiedere riconoscimento di colonie feline e relative sterilizzazioni

## **10. Caccia e pesca**

### Tesserini venatori.

È competenza dell'Ufficio di Polizia Municipale tutto quanto attiene alla gestione dei tesserini venatori attribuiti per ogni stagione ai singoli cacciatori. Sarà quindi possibile effettuare il ritiro, la consegna e il rilascio di duplicati presentandosi direttamente all'ufficio. La consegna del tesserino avverrà dietro presentazione del talloncino del tesserino precedente e previa esibizione dei versamenti alle ATC assegnate in corso di validità. L'ATC assegnata ai residenti del Comune di Vicopisano è la n. 14. Per ogni questione riguardante l'ATC PISA, sarà possibile presentarsi presso la sede, in Via Volpe 1 a Ospedaletto – Pisa, tel. 050/9656236 – fax 050/974916. Le tempistiche di rilascio-riconsegna variano per ogni stagione venatoria in dipendenza all'inizio dell'attività di caccia. Sarà quindi opportuno consultare l'ufficio per conoscere più specificamente i periodi. Può presentarsi direttamente l'interessato o persona da lui delegata.

### Rinnovo porto d'armi.

Alla data di scadenza del porto d'armi, la cui normale validità è di 6 anni dall'emissione, sarà possibile ritirare i moduli per il rinnovo direttamente all'ufficio di Polizia Municipale. Una volta compilato il modulo, questo dovrà essere restituito alla stazione di Carabinieri. Il rilascio del porto d'armi è di competenza della Questura.

### Licenze di pesca.

Il conseguimento della licenza di pesca dilettantistica si ottiene effettuando il versamento della somma di euro 35 con durata annua, sul C/C n. 26730507 intestato a "Regione Toscana. Tesoreria regionale, tassa per l'esercizio della pesca", inserendo i dati anagrafici del titolare. Al versamento sono tenuti tutti coloro che vogliono esercitare l'attività di pesca dilettantistica, sia con canna, anche munita di mulinello, che con tirlindana, mazzacchera e bilancia. Il titolare dovrà essere sempre munito del bollettino di versamento e di un documenti di identità, da esibire in caso di eventuali richieste degli agenti. I minori di 12 anni non sono tenuti all'obbligo della licenza se accompagnati da un maggiorenne, responsabile del comportamento dei minori negli atti di pesca.

## **11. Educazione stradale.**

È ormai iniziata da diversi anni la collaborazione con gli istituti scolastici presenti sul territorio comunale, dove sono stati attuati progetti di educazione stradale. Le lezioni sono state effettuate presso le scuole primarie di primo grado, e con le scuole dell'infanzia.

Sono stati tenuti diversi incontri, spesso accompagnati da visite agli uffici del Comando di Polizia

Municipale e per le vie del paese. Sono state illustrati i principali compiti della Polizia Municipale, gli strumenti di cui sono in dotazione, spesso coinvolgendo direttamente i bambini.

## **12. Videosorveglianza**

La Polizia Municipale ha attivato un sistema di videosorveglianza articolato come segue:

- 1) videosorveglianza di strade e piazze del territorio comunale
- 2) videosorveglianza tramite telecamere dotate di sistema di lettura targhe
- 3) videosorveglianza tramite collocazione di foto trappole mobili

Le finalità del sistema di videosorveglianza sono le seguenti:

- a) protezione e incolumità degli individui, sicurezza urbana, ordine e sicurezza pubblica, prevenzione, accertamento e repressione di reati;
- b) protezione della proprietà e dei beni pubblici;
- c) sicurezza stradale e controllo del traffico;
- d) tutela ambientale;
- e) accertamento di illeciti amministrativi.

Le apparecchiature sono indirizzate verso luoghi di proprietà comunale o di attraversamento pubblico, individuati in ragione delle esigenze di sicurezza delle persone fisiche o della tutela del patrimonio, tutela ambientale e accertamento illeciti e opportunamente segnalate mediante informativa semplificata per immagini conforme al modello approvato con Provvedimento del Garante Privacy 8 aprile 2010.

## NUMERI UTILI

### UFFICI COMUNALI

#### **Centralino**

telefono: 050.796511

fax: 050.796540

e-mail: [info@comune.vicopisano.pi.it](mailto:info@comune.vicopisano.pi.it)

#### **Ufficio Urp/Protocollo**

Responsabile: *Landi Stefano*

telefono: 050796599

e-mail: [landi@comune.vicopisano.pi.it](mailto:landi@comune.vicopisano.pi.it)

#### **Ufficio Segreteria del Sindaco e assessori/Segreteria Generale/Sport/Associazionismo**

Responsabile: *Simona Boldrini*

Telefono: 050.796505/09

E-mail: [segreteria@comune.vicopisano.pi](mailto:segreteria@comune.vicopisano.pi)

#### **Ufficio Ambiente - Servizi esterni**

Responsabile: *Bernardini Enrico*

Telefono: 050.796527 -26

E-mail: [bernardini@comune.vicopisano.pi.it](mailto:bernardini@comune.vicopisano.pi.it)

#### **Ufficio Anagrafe - Elettorale - Statistica - Stato Civile – Servizi Cimiteriali**

Responsabile: *Annechino Ombretta*

Telefono: 050.796551-10-24

E-mail: [annechino@comune.vicopisano.pi.it](mailto:annechino@comune.vicopisano.pi.it)

#### **Biblioteca - Cultura - Informagiovani – Turismo**

Referenti: *Morani Simona*

Telefono: 050.796581

E-mail: [biblioteca@comune.vicopisano.pi.it](mailto:biblioteca@comune.vicopisano.pi.it)

E-mail: [turismo@comune.vicopisano.pi.it](mailto:turismo@comune.vicopisano.pi.it)

#### **Ufficio Economato – Provveditorato**

Responsabile: *Michela Bertelli*

Telefono: 050.796520

E-mail: [bertelli@comune.vicopisano.pi.it](mailto:bertelli@comune.vicopisano.pi.it)

#### **Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica**

Responsabile: *Samanta Vincini*

Telefono: 050.796534

E-mail: [vincini@comune.vicopisano.pi.it](mailto:vincini@comune.vicopisano.pi.it)

#### **Ufficio SUAP – Sportello Unico Attività Produttive**

Responsabile: *Pacini Franco*

Telefono: 050 796512

E-mail: [pacini@comune.vicopisano.pi.it](mailto:pacini@comune.vicopisano.pi.it)

#### **Polizia Municipale**

Responsabile: *Fabio Bacci*

Telefono: 050.798552



Fax: 050.796119

E-mail: [comandante@comune.vicopisano.pi.it](mailto:comandante@comune.vicopisano.pi.it)

### **Ufficio Ragioneria**

Responsabile: *Petroni Elena*

Telefono: 050 796521

E-mail: [petroni@comune.vicopisano.pi.it](mailto:petroni@comune.vicopisano.pi.it)

### **Ufficio Risorse umane**

Responsabile: Laura Felloni

Telefono: 050.796523

E-mail: [felloni@comune.vicopisano.pi.it](mailto:felloni@comune.vicopisano.pi.it)

### **Ufficio Sociale e Pubblica Istruzione**

Responsabile: *Nardi Federica*

Telefono: 050.796504-62

E-mail: [nardi@comune.vicopisano.pi.it](mailto:nardi@comune.vicopisano.pi.it)

### **Sistema Informativo**

Responsabile: *Miscalì Ivano*

Telefono: 050.796539

E-mail: [sic@comune.vicopisano.pi.it](mailto:sic@comune.vicopisano.pi.it)

### **Ufficio Tributi**

Responsabile: *Balducci Antonella*

Telefono: 050.796519-30-18

E-mail: [balducci@comune.vicopisano.pi.it](mailto:balducci@comune.vicopisano.pi.it)

### **Lavori Pubblici**

Responsabile: *Monica Fantozzi*

Telefono: 050.796513

E-mail: [fantozzi@comune.vicopisano.pi.it](mailto:fantozzi@comune.vicopisano.pi.it)

### **AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

**USL distretto di Vicopisano** via Dei Mezzi 12, Tel. 050 959300

### **CASE DI RIPOSO**

**Istituto Campostrini** – Vicopisano, via G.Trombi 10, tel. 050.799167

### **CROCE ROSSA ITALIANA**

**San Giovanni alla Vena:** via Garibaldi, tel. 050.798200

**Uliveto Terme:** via Mazzini 23, tel. 050.788222 / 788811

### **EMERGENZE E PRESIDIO LOCALI**

Carabinieri 112

Corpo Forestale dello Stato 1515

CCISS traffico e viabilità 1518

Emergenza infanzia 114

Emergenza sanitaria 118

Polizia di Stato 113

Soccorso ACI 116

Telefono Azzurro 196 96

Vigili del fuoco 115

### **Antincendio Boschivo**

Servizio Reperibilità D.O. Competente h24 tel. 336.701445  
Sala Operativa Calci 050 939563

### **Carabinieri**

stazione di San Giovanni alla Vena, piazza della Repubblica  
Telefono: 050.79001

### **Polizia Municipale di Vicopisano**

viale Diaz 25  
Telefono: 050.798552

### **Vigili del Fuoco**

distaccamento di Cascina, via Tosco Romagnola  
Telefono: 050.702555

### **FARMACIE**

#### **Farmacia "Cambini" – Lugnano**

Via Provinciale Vicarese, 167  
Telefono: 050 70.2200

#### **Farmacia "Fontana" - San Giovanni alla Vena**

Via Provinciale Vicarese, 172  
Telefono: 050 79.8016

#### **Farmacia Dott.ssa Alessia Capone – Vicopisano**

Viale XX Settembre, 12  
Telefono: 050 79.9151

#### **Farmacia Uliveto Terme**

Via Provinciale Vicarese, 116  
Telefono: 050 78.8016

### **GESTORI SERVIZI PUBBLICI**

**ACQUE s.p.a.** numero verde 800-982982

**GEOFOR s.p.a.** numero verde 800-95909

### **ONORANZE FUNEBRI**

**Imprese Funebre Magnani:** via Milano 17, Vicopisano, tel. 050.799329

**Misericordia di Vicopisano:** via Moricotti 3, tel. 050.798368

### **POSTE**

#### **Ufficio Postale di Caprona**

Via Provinciale Vicarese, 22  
Telefono: 050.788659

#### **Ufficio Postale di Cucigliana**

Via Orsini, 22  
Telefono: 050.700403

#### **Ufficio Postale di San Giovanni Alla Vena**

Via Roma, 33  
Telefono: 050.798287

#### **Ufficio Postale di Uliveto Terme**

Largo Vittorio Veneto, 5/a

Telefono: 050.788411

**Ufficio Postale di Vicopisano**

Via XX Settembre, 18

Telefono: 050.798597

**PUBBLICHE AFFISSIONI**

Rivolgersi a: Sig.ra Beschi, via Chiesino di Valle 12, Cucigliana, tel. 050.796064 / 339.1578895

**SCUOLE**

**Istituto Comprensivo Scolastico - San Giovanni alla Vena**

Viale Armando Diaz, 60

Telefono: 050.799034

**Scuola Elementare Statale "Don Milani" - Uliveto Terme**

Piazza XXV aprile

Telefono: 050.788738

**Scuola Materna Statale – Cucigliana**

Via Vecchia Provinciale, 7

Telefono: 050.703060

**Scuola Materna "Madre della Misericordia" - Uliveto Terme**

Via XX Settembre, 17

Telefono: 050.788025

**Scuola Materna "Opera Cardinale Maffi" – Vicopisano**

Piazza Silvatici, 1

Telefono: 050.799302