

**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 1.01. Organi Istituzionali****Programma 1.02. Segreteria generale****Ambito strategico: Amm.ne digitale - comunicazione – etica, trasparenza e partecipazione****Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma 6.01. Sport e tempo libero****Ambito strategico: Un Comune più a misura di persona: giovani, sport, tempo libero****Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti****U.O. 1.1 – Responsabile: Simona Boldrini****Centro di costo n. 1****SCHEDA n.1/2018****COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO/PROGRAMMA** BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)**PROGETTO TRASVERSALE**  NO **X SI (indicare le altre unità operative coinvolte)** tutte le Unità Operative x atti, trasparenza, privacy

Descrizione sintetica dell'obiettivo	Risultati attesi	Risorse
<p>Miglioramento standard di funzionalità dei servizi generali.</p> <p>Gestione atti e contratti in modalità digitale</p> <p>Mantenimento standard gestione impianti sportivi e uso locali</p> <p>Perseguimento obiettivi in materia di trasparenza</p> <p>Implementazione sistema rilevazione giudizio utenza on line (URP)</p> <p>Adeguamento sistema aziendale "privacy" al nuovo Regolamento UE</p>	<p><i>Gestione delibere e determine in modalità digitale</i></p> <p><i>Attestazioni positive OIV su gestione pubblicazioni in materia di trasparenza e anticorruzione</i></p> <p><i>Effettuazione controlli interni successivi di legittimità</i></p> <p><i>Gestione contributi ordinari e straordinari ad associazioni.</i></p> <p><i>Concessioni d'uso locali comunali e impianti sportivi per finalità di interesse generale</i></p> <p><i>Gestione tempestiva adempimenti legali in materia di Società Partecipate DL 90/2014 e D.Lgs. 175/2016.</i></p> <p><i>Risparmi di spesa telefonia.</i></p> <p><i>Uso PEC</i></p> <p><i>Gestione notifiche e atti in deposito</i></p> <p><i>Atti e contratti in formato digitale e relativa archiviazione.</i></p> <p><i>Registrazione e trascrizione telematica contratti pubblici</i></p> <p><i>Gestione accesso atti. Elaborazione e approvazione Regolamento. Istituzione Registro</i></p> <p><i>Consulenza e verifica requisiti gare sopra € 40.000. .</i></p> <p><i>Attivazione nuovo servizio streaming audio Consiglio Comunale .</i></p> <p><i>URP: Mantenimento apertura per 6 giorni 27,5 ore/settimana. Nuove funzioni di assistenza utenti per servizi mensa, trasporto e iscrizioni scolastiche online.</i></p> <p><i>Assistenza e raccolta domande Reddito Inclusione. N. domande ≥ anno precedente</i></p> <p><i>Implementazione sistema customer care online</i></p> <p><i>Revisione sistema comunale privacy (GDPR)</i></p> <p><i>Alienazione beni immobili</i></p>	<p>Finanziarie: v.di centro di costo n. 1.0</p> <p>Personale: Boldrini, Faccouelle, Della Capanna, Landi,</p> <p>Il progetto di apertura URP coinvolge anche il personale della U.O. 1.3</p>



INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Accesso utenti URP	≥ 2017		
URP - assistenza utenti per avvio nuovi servizi scolastici e REI	N. domande REI ≥ 2017 assenza reclami per servizi scolastici		
Verifiche legittimità atti	≥ 5%		
Spesa per telefonia	≤ 2017		
Gestione accesso atti – Nuovo regolamento - Istituzione registro	Rispetto tempi come in Gant		
Gestione accesso atti –	≥ 2017		
Contributi ordinari e straordinari	≥ 2017		
Contributi: rapporto liquidato/assegnato	≥ 80%		
Notifiche – Gestione atti in deposito	≥ 2017		
N. concessioni immobili e impianti sportivi	Numero ≥ 2017		
Gestione tempestiva adempimenti legali in materia di società partecipate	Rispetto dei tempi		
Contratti	Numero ≥ 2017		
Registrazione e trascrizione telematica contratti	% ≥ 50		
PEC	n. PEC ≥ 2017		
Consulenza e verifica requisiti gare sopra € 40.000.	Nessun ricorso		
Gestione delibere e determine in modalità digitale	100,00%		
Attivazione nuovo servizio streaming audio Consiglio Comunale	Rispetto dei tempi		
URP: Mantenimento apertura per 6 giorni 27,5 ore/settimana. Implementazione sistema customer care online	Apertura 6 giorni alla settimana per 27,5 ore/settimana		
Revisione sistema comunale privacy (GDPR)	Rispetto dei tempi		
Alienazione beni immobili – entro 30 giorni dalla consegna della relazione descrittiva e perizia di stima per vendita	Rispetto dei tempi		

C A T.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D	Simona Boldrini	Responsabile U.O. Gare	X		
C	Francesca Facdouelle	Segreteria - contratti	X		
C	Stefano Landi	Protocollo URP	X		
C	Maurizio Della Capanna	Messo - Notifiche	X		



Gestione servizi di anagrafe e stato civile	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Gestione concessioni cimiteriali	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Iscrizione TARI nuovi residenti e variazioni	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Procedimento per subentro in ANPR	P							X	X	X	X	X	X	10
	E													
Gestione elezioni politiche 2018	P	X	X	X										10
	E													
Rilevazioni ISTAT e censimento 2018	P			X	X	X	X			X	X	X	X	10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempi di rilascio certificazioni anagrafiche, stato civile e carte identità	<u>1 giorno dalla richiesta</u>		
Tempi rilascio concessioni e aut. cimiteriali	<u>1 giorno dalla richiesta</u>		
N. cambi di residenza "in tempo reale"	100%		
N. ricorsi per iscrizioni di ufficio	≤ 4		
Nuovi residenti iscritti Tari	> 80%		
Attività elettorale	Rispetto tempi ricorsi =0		
N. Divorzi e separazioni gestiti in stato civile	≥ 5		
Tempi di avvio Subentro in ANPR	Rispetto tempi		
Rilevazioni ISTAT	Rispetto dei tempi		
Emissione CIE	≥ 90%		
Censimento popolazione 2018 31/12/18	Rispetto dei tempi		

C A T.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D	Ombretta Anecchino	Responsabile	X		
C	Carla Bernini	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		
C	Arianna Melai	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		



Gestione bando nido di infanzia	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E														
Contributi per frequenza nidi privati	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		10
	E														
Contributi Gestione Nido-Bando POR FSE	P	X		X	X	X	X	X		X		X	X		10
	E														
Gestione bando Buoni Scuola di Infanzia paritarie	P		X		X		X	X		X	X	X	X		10
	E														
Appalto servizio trasporto scolastico	P			X	X	X	X	X							10
	E														

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero contributi e agevolazioni	$\geq 2017$		
Gradimento utenza - % questionari favorevoli Commissione Mensa	$\geq 2017$		
Numero reclami su servizi	$\leq 2017$		
Numero iscritti nido di infanzia	$\geq 2017$		

CAT	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D	Federica Nardi	Responsabile	X		
C	Maurelli Cristina	Tutte le funzioni	X		

**Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma 12.03. Interventi per gli anziani**  
**Programma 12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**  
**Programma 12.05 Interventi per le famiglie**  
**Programma 12.06. Interventi per il diritto alla casa**  
**Ambito strategico: Un Comune più a misura di persona: anziani, solidarietà, coesione e inclusione sociale**

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti  
 Progetto/programma U.O. 1.3 – Responsabile: Federica Nardi  
 Centro di costo n. 19

**SCHEDA n. 3/2018**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**

BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

**PROGETTO TRASVERSALE** NO  SI (URP per funzioni di front office)

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi								Risorse	
<i>Mantenimento standard prestazioni sociali non delegate in favore degli indigenti e altri soggetti svantaggiati</i>					Consolidamento n. utenti di benefici/contributi:								Finanziarie: Capitoli: 1898: 1899: 1900: 1906	
					Soluzione problematiche abitative > 80%								Personale: Nardi, Maurelli	
PIANO ATTIVITA'	Prog/Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Erogazione assegni nucleo familiare e maternità	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Bando contributo affitti e gestione	P E	X			X	X	X	X		X	X	X	X	30
Bando contributi prevenzione SFRATTI	P E									X	X	X	X	10
Bando e erogazione contributi per acquisto farmaci	P E		X	X	X	X	X				X	X	X	10
Progetto Agenzia Casa	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
Pomeriggi e	P										X			10



mattinate in relax – erogazione servizio	E	X	X	X	X	X		X				X		
Reddito di Inclusione e Casellario assistenza	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempistica erogazione assegni e bonus	entro 30 gg dalla domanda		
Rispetto tempistica fasi e attività	come in Gant		
N. contributi farmaci domande	≥ 2017		
N. domande assegni nucleo familiare e maternità	≥ 2017		
N. domande contributi affitti	≥ 2017		
Numero interventi risolutivi per problematiche abitative di sfratto	≥ 80%		
N.ro partecipanti iniziative ricreative x anziani	≥ 2017		
N. domande REI	≥ 2017		

CA T.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D	Federica Nardi	Responsabile	X		
C	Maurelli Cristina	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

**Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**  
**Programma 5.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico**  
**Programma 5.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**  
**Ambito strategico: Cultura turismo e patrimonio storico come fattori di identità e crescita del territorio**

**Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti**  
**Progetto/programma U.O. 1.4 – Responsabile: Simona Morani**  
**Centro di costo n. 11**

**SCHEDA n. 5/2018**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

**PROGETTO TRASVERSALE NO XSI**  
 U.O. 3.2. per allestimenti e organizzazione eventi

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi							Risorse			
<i>Mantenimento standard prestazioni servizio cultura biblioteca</i>					Consolidamento n. utenti Gradimento utenza Consolidamento numero prestiti n. eventi culturali $\geq$ anno precedente							Finanziarie: Capitoli: v,di centro di costo n. 11 Personale: Morani			
PIANO ATTIVITA'	Prog/Eff	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% tot=100	
P=andamento previsto E=andamento verificato															
Apertura Biblioteca Comunale, prestito documenti, accesso aula studio, internet point	P E	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	10	
Promozione lettura nelle scuole: prestito libri, BiblioGioco, concorso Wanted, incontri con autori	P E	X X	X X	X X	X X	X X	X X				X X	X X	X X	10	
Gestione personale servizio civile, stagisti, personale Bibliolandia	P E	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	10	
Iniziative culturali e promozione della lettura. Presentazione libri, spettacoli, incontri.	P E		X X	X X	X X	X X	X X	X X		X X	X X	X X		10	

Gestione mostre a Palazzo Pretorio	P			X	X	X	X	X		X	X			5
	E													
Programmazione e realizzazione eventi culturali rassegna estiva 'Estate in Vicopisano'	P				X	X	X	X	X	X	X			15
	E													
VicoHalloween: progettazione e realizzazione	P								X	X	X			10
	E													
Informagiovani, gestione bacheca e informazioni	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Archivio Storico, gestione attività e didattica	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	5
	E													
Natale a Vicopisano	P	X										X	X	10
	E													
Festa della Toscana	P										X	X		5
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero prestiti biblioteca	≥ 2017		
Numero utenti biblioteca	≥ 2017		
Gradimento utenza - % questionari favorevoli	≥ 2017		
Numero iniziative culturali	≥ 2017		

CA T.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
C	Simona Morani	Responsabile	X		



Festa del Camminare: collaborazione con segreteria organizzativa	P	X	X	X	X									10
	E													
Nuova cartellonistica turistica	P							X	X	X				5
	E													
'Brunelleschi a Vicopisano': programmazione e realizzazione	P			X	X									10
	E													
Aggiornamento portale Vicopisano Turismo	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero visite guidate	≥ 2017		
Numero giorni di apertura monumenti	≥ 2017		
Numero visitatori	≥ 2017		
Numero accessi uff. turistico	≥ 2017		
Giorni apertura beni culturali e info turismo	≥ 2017		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
C	Simona Morani	Responsabile	X		