

Redazione contratti in
formato digitale e
relativa archiviazione

P
E

	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Uso PEC (Pec inviate)	≥ 2012		
Pubblicazioni atti sul AOL	100%		
Verifiche legittimità atti	≥ 5%		
Spesa per telefonia	< 2012		
Spese postali	< 2012		
Spese carta	< 2012		
N. gare espletate senza ricorsi	≥ 80%		
N. contratti digitali	≥ 5		
Redazione Piano trasparenza e anticorruzione	Rispetto dei tempi		
Installazione e utilizzo nuovo programma GEI Iride e gestione workflow delibere e determinazioni	Rispetto dei tempi		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D	Simona Boldrini	Responsabile U.O. Gare	X		
C	Cristina Maurelli	Segreteria - atti	X		
C	Francesca Faccouelle	Segreteria - contratti	X		
C	Stefano Landi	Protocollo URP	X		
C	Maurizio Della Capanna	Messo - Notifiche	X		

R.P.P. Rif. Programma n.5 <> P.E.G. Rif. Centro di Costo n.7

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
 Progetto/programma U.O. 1.2 – Responsabile: Ombretta Anecchino

SCHEDA n.2/2013

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.)
 MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (Polizia Municipale per accertamenti)

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi											
<i>Mantenimento standard di funzionalità servizi demografici</i>					<i>Revisione posizioni anagrafiche Gestione Servizi di anagrafe Gestione servizi di stato civile Gestione servizio elettorale Gestione concessioni cimiteriali Verifiche su residenze anagrafiche diverse di coniugi in costanza di matrimonio e relative iscrizioni/cancellazioni di ufficio.</i>										Finanziarie: v. di centro di costo n. 7.0	
															Personale: Anecchino, Bernini, Melai	
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Fe.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ag.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100		
Verifiche residenze anagrafiche coniugi	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30		
	E															
Iscrizioni / Cancellazioni di ufficio	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30		
	E															
Gestione servizi di anagrafe	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10		
	E															
Gestione servizi stato civile	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10		
	E															
Gestione servizio elettorale	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10		
	E															
Gestione concessioni cimiteriali	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10		
	E															

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempi di rilascio certificazioni anagrafiche, stato civile e carte identità	<u>1 giorno dalla richiesta</u>		

Tempi rilascio concessioni e aut . cimiteriali	<u>1 giorno dalla richiesta</u>		
N. cambi di residenza “in tempo reale”	100%		
N. posizioni anagrafiche allineate a situazione di fatto	≥ 70		
N. ricorsi per iscrizioni di ufficio	≤ 5		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D	Ombretta Anecchino	Responsabile	X		
C	Carla Bernini	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		
C	Arianna Melai	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero contributi e agevolazioni	≥ 2012		
Gradimento utenza - % questionari favorevoli Commissione Mensa	≥ 2012		
Numero reclami su servizi	< 2012		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D	Federica Nardi	Responsabile	X		
C	Donatella Venturini	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

**Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
Progetto/programma U.O. 1.3 – Responsabile: Federica Nardi**

SCHEMA n. 4/2013

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità operative coinvolte)

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi								Risorse		
<i>Mantenimento standard prestazioni sociali non delegate in favore degli indigenti e altri soggetti svantaggiati (Agenzia casa)</i>					Consolidamento n utenti: Erogazione assegni maternità e nucleo familiare Erogazione voucher medicinali non esentati Erogazione contributi canone di locazione abitativa Erogazione contributi a famiglie numerose Comunicazione e gestione bonus sociali Prosecuzione nuovo progetto per sostegno alimentare Bando contributi prevenzione sfratti								Finanziarie: Capitoli: 1898: 12700. 1899: 91862 1900: 10000 1906 4000 Personale: Nardi, Venturini		
					P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.
Erogazione assegni nucleo familiare e maternità	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Bando contributo affitti e gestione	P E				X	X	X	X		X	X	X	X		40
Bando contributi prevenzione SFRATTI	P E					X	X	X					X		10
Bando e erogazione contributi per acquisto farmaci	P E				X	X	X				X	X	X		10
Bando x contributi per Famiglie numerose	P E									X	X	X			5
Progetto alimentare "Coop.Buon Fine"	P E					X		X			X				5
Comunicazione e gestione bonus sociali	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Agenzia Casa					X	X	X	X	X	X	X	X	X		10

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempistica erogazione assegni e bonus	entro 30 gg dalla domanda		
Rispetto tempistica fasi e attività	come in Gant		
N. beneficiari contributi farmaci	≥ 2012		

N. beneficiari assegni nucleo familiare e maternità	≥ 2012		
N. beneficiari contributi famiglie numerose	≥ 2012		
N. beneficiari contributi affitti	≥ 2012		
Numero interventi risolutivi per problematiche abitative	≥ 3		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D	Federica Nardi	Responsabile	X		
C	Donatella Venturini	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

**Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
Progetto/programma U.O. 1.3 – Responsabile: Federica Nardi**

SCHEDA n. 3/2013

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.)
MEDIA (10 PT.) **SIGNIFICATIVA (15 PT.)** **ELEVATA (20 PT.)**

PROGETTO TRASVERSALE **NO** **SI** (indicare le altre unità operative coinvolte)

Descrizione sintetica dell'obiettivo		Risultati attesi											Risorse	
<i>Mantenimento standard servizi e progetti ricreativi non delegati in favore degli anziani</i>		<i>Consolidamento utenti dei soggiorni balneari, dei servizi ricreativi presso il parco termale, dei servizi ricreativi invernali. Gradimento utenza</i>											Finanziarie: Capitoli: 1897: 24.000 1901:5000 Personale: Nardi, Venturini	
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Soggiorni balneari	P						X	X		X	X			30
Ricezione domande e organizzazione servizio e report di gradimento	E													
Mattinate in relax – Progettazione e erogazione servizio e report di gradimento	P					X	X	X						30
	E													
Pomeriggi in relax – Progettazione e erogazione servizio	P	X	X	X	X	X						X	X	30
	E													
Contributi per spese sanitarie	P						X	X	X	X	X	X	X	10
	S													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempi	Come indicato in Gant		
N.ro partecipanti soggiorni balneari	≥ 2012		
N.ro partecipanti mattinate in relax	≥ 2012		
N.ro partecipanti pomeriggi in relax	≥ 2012		
Gradimento utenza soggiorni balneari – % questionari favorevoli	80%		
Gradimento utenza mattinate in relax – % questionari favorevoli	80%		
Gradimento utenza pomeriggi in relax – % questionari favorevoli	80%		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
D	Federica Nardi	Responsabile	X		
C	Donatella Venturini	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

Comunale, prestito documenti, accesso aula studio, internet point	E													
Informagiovani, gestione bacheca e informazioni	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Archivio Storico, gestione attività e didattica	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero prestiti biblioteca	≥ 2012		
Numero utenti biblioteca	≥ 2012		
Gradimento utenza - % questionari favorevoli	≥ 2012		
Numero iniziative culturali	≥ 2012		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
C	Simona Morani	Responsabile	X		

Coordinamento Gruppo Promozione turistica	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	5
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero visite guidate	≥ 2012		
Numero giorni di apertura monumenti	≥ 2012		
Numero visitatori	≥ 2012		
Numero accessi uff. turistico	≥ 2012		

CAT.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
C	Simona Morani	Responsabile	X		

