

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARDELLI ELENA
Indirizzo	VIA DEL PRETORIO, 7 – 56010 VICOPISANO (PI)
Telefono	328 2121462
Fax	
E-mail	e.sardelli@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24/06/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2008 – A OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Pisa
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Area Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati
- Tipo di impiego Tempo indeterminato - Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati
- Principali mansioni e responsabilità Servizi Informatici Gestionali
- Date (da – a) 2006 – 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Pisa
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Area Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati
- Tipo di impiego Tempo determinato - Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati
- Principali mansioni e responsabilità Sperimentazione Sistema di gestione dei flussi documentali e Referente tecnico per la gestione didattica del sistema di gestione delle segreterie studenti.
- Date (da – a) 2000 – 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Pisa
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratti di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di applicazioni web. Attività di supporto utenti per l'assistenza software. Attività di gestione e supporto tecnico per il portale laureati e sistema di job placement. Assistenza software sistema di protocollo elettronico. Supporto tecnico per lo studio dei flussi documentali (obiettivo dirigenziale). Gestione del sistema di firma digitale dei mandati di pagamento. Sperimentazione di autenticazione web tramite CD-Card. Messa in produzione del Portale Studenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Università di Pisa

Linguaggi di programmazione; Reti di Calcolatori; Sistemi Operativi; Architettura degli Elaboratori; Informatica Grafica; Strutture Dati; Ingegneria del Software; Progettazione di Sistemi Distribuiti; Data Base.

Laurea in Informatica, appartenente alla Classe delle lauree in scienze e tecnologie informatiche 97/110

1994

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri E. Fermi Pontedera (PI)

Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto, Economia, Informatica

Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

41/60

Ho acquisito competenze tecniche durante gli anni attraverso la seguente formazione:

- Incontro MIUR "Organizzazione delle prove di accesso ai corsi di laurea a programmazione nazionale", Roma 2013, durata 1 giorno.
- Corso "Conoscere per essere consapevoli", gli aspetti giuridici e economici del rapporto di lavoro contrattualizzato, Pisa 2012, durata 1 giorno.
- Seminari del corso "Donne politica e istituzioni", Pisa 2009, durata 1 giorno.
- Condivisione e diffusione del software nella PA "Open source e riuso: strategie regionali e prospettive europee", Pisa 2008, durata 1 giorno.
- Seminario "Lavorare per progetti e gestione dei progetti", Pisa 2008, durata 4 ore.
- Corso di formazione per la realizzazione di mini applicazioni web con Oracle APEX, Pisa 2007, durata 24 ore.
- Corso su Web Services, Pisa 2006, durata 12 ore.
- Corso di "Addetti agli Uffici Amministrativi", attestato di frequenza rilasciato da ASSOIMPREDITORI, Pisa 2005, durata 25 ore.
- Convegno su E-Government e Innovazione Amministrativa, Pisa 2004, durata 1 giorno.
- OMAT convegno sulla normativa per la firma digitale, Milano 2004, durata 1 giorno.
- Forum SALPA (Sapere Aperto e Libero nella Pubblica Amministrazione), Pisa 2004, durata 2 giorni.
- Corso Oracle Server "Architettura e Amministrazione", Milano 2001, durata 5 giorni.
- Seminario "La firma digitale nei rapporti fra banche ed Enti Pubblici", Bologna 2002, durata 1 giorno.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze dell'utenza. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali. Inclinação all'innovazione.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Buone capacità di coordinamento. Buone capacità di lavorare in gruppo e in situazioni di emergenza. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite diverse esperienze professionali nelle quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le attività, rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Sono stata presidente del Comitato "Mercatino del Collezionismo" collaborando con il Comune di Vicopisano e i membri del comitato. Ho fatto attività di scoutismo e ho svolto attività di volontariato.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Sistemi Operativi: MAC-OS, MS Windows, Linux. Pacchetto MS Office., iWorks, Open Office. Linguaggi e Ambienti di Sviluppo: UML, Java, C++, PHP, Javascript, Python. Web: XHTML, CSS, XML, XSL, JS, JQuery. Data Base: Oracle, MySQL, PostgreSQL. Applicativi per la grafica e multimedia: Adobe Photoshop CS, Illustrator CS, InDesign CS. Corel Draw, Corel PhotoPaint, iMovie. CMS OpenSource: Wordpress, Joomla, Drupal.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Suono il pianoforte, sono appassionata di giardinaggio.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Corso di potatura degli olivi, presso frantoio "Le macine" Buti, svolto nel 2013 della durata di 3 giorni.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente automobilistica "B"</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Coniugata con 2 figlie. Amo stare in mezzo alla natura e camminare.</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>Nessuno</p>

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03