

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CATIA CAVALLINI
Indirizzo VICOLO DEL CAPITELLO, 1 56010 - VICOPISSANO PI
Telefono 050.799779 - 347.8487438
Fax 050 799112
E-mail catiacav@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25/05/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **da gennaio 2010**
Inizio attività autonoma di Consulente Tributario a Vicopisano (PI) – Via Moricotti n.1/f
P.iva:01946330501
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale.
- Tipo di servizi offerti **Presso la sede delle imprese clienti:** assistenza alla contabilità, impianto e riorganizzazione della gestione degli uffici amministrativi e dello scadenziario, gestione del portafoglio clienti, assistenza nei rapporti con le banche e le aziende di credito.
In Studio:
Gestione contabilità ordinarie, semplificate e professionisti. Beni ammortizzabili. Bilanci fiscali e dichiarazioni dei redditi IVA -mod. Unico Ps-SP-SC- Irap - Mod.730. Invio telematico delle dichiarazioni fiscali e mod.F24 – ICI - Gestione pratiche Agenzia delle entrate – CCIAA – Inps – Inail per attivazioni, variazioni e cessazioni di attività.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **da gennaio 2008 a novembre 2009.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Donati Nicola
Pontedera PI.
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale.
- Tipo di impiego Impiegata di 2° liv.
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria del Dottore Commercialista titolare. Gestione contabilità ordinarie, semplificate e professionisti. Bilanci fiscali. Dichiarazioni fiscali Unici PF, SP e mod.730. Invi telematici f24 e dichiarazioni fiscali. Gestione contratti di affitto. Gestione pratiche Agenzia delle entrate – CCIAA – Inps – Inail per attivazioni, variazioni e cessazioni di attività.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **da settembre 2007 ad dicembre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di Studio Commerciale Ferretti Stefano

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pontedera PI.
 Studio commerciale.
 Impiegata di 2° liv.
 Gestione contabilità ordinarie, semplificate e professionisti. Bilanci fiscali. Invii telematici f24.
 Assistente alla curatela fallimentare,

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da giugno 2006 ad settembre 2007
 Studio Commercialisti Associati Ferretti Stefano e Donati Nicola
 Pontedera PI.
 Studio commerciale.
 Impiegata di 2° liv.
 Gestione contabilità ordinarie, semplificate e professionisti. Bilanci fiscali. Invii telematici f24.
 Assistente alla curatela fallimentare,

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da aprile 2004 ad aprile 2006
 Studio Commercialisti Associati Ferrucci Mario e Matteo
 Vicopisano PI.
 Studio commerciale.
 Sostituzione di impiegata di 1° liv. in maternità.
 Gestione contabilità ordinarie. Segreteria del titolare.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da luglio 2003 a gennaio 2004
 Faticcioni Auto snc
 Vicopisano PI.
 soc.di persone – Autofficina e concessionaria FIAT
 sostituzione di impiegata di 1° liv. in maternità.
 gestione contabilità ordinaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da aprile 2002 a marzo 2003
 Freemedia soc. coop. a r. l..
 Cascina PI
 Società coop. A r.l. – Consulenze Sicurezza sul Lavoro- Acquisizione Certificato di Qualità- Servizi pulizie industriali – facchinaggio.
 Impiegata 1 livello
 Segreteria del Presidente – Gestione clienti – Gestione Contabilità ordinaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da gennaio 2000 a febbraio 2002
 Decorazioni e Restauri – F.lli Barbensi snc di Fulvio e Vittorio Barbensi
 Vicopisano PI
 Società di Persone in nome collettivo. Settore Restauri di pitture e materiali lapidei inEdilizia
 Impiegata di 1 livello
 Segreteria amministrativa – Gestione Contabilità Ordinaria. Bilancio fiscale definitivo – Gestione gare di appalto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da giugno 1997 a dicembre 1999
 Decorazioni e Restauri – F.lli Barbensi snc di Fulvio e Vittorio Barbensi
 Vicopisano PI
 Società di Persone in nome collettivo. Settore Restauri di pitture e materiali lapidei inEdilizia
 Acquisizione qualifica di restauratore
 Aiuto restauratore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

da aprile 1985 a maggio 1997

Studio Commerciale Ferrucci di Ferrucci Francesco e Maurizio
Vicopisano PI

Commercialisti associati

Impiegata

Responsabile del centro elaborazione dati: aggiornamento software – lettura dei manuali operativi, sintesi e divulgazione delle note operative agli operatori delle varie procedure. Elaborazione dichiarazioni dei redditi mod.740 e 750.

Gestione contabile di n. 20 aziende in contabilità ordinaria. Bilanci fiscali definitivi. Compilazione libri sociali.

Settembre – novembre 2001

CNA di Pisa

Lingua inglese – livello conversazionale

Attestato di partecipazione

Ottobre 2000 a marzo 2001

CNA di Pisa

Conoscenza S.O. Windows – Uso di Word, Excel, strumenti per la navigazione in Internet, gestione della posta elettronica.

Attestato di partecipazione

A.S. 1984

I.T.C.S. E. Fermi

Pontedera.

Diploma di Ragioniere e perito programmatore

54/60

BUON USO DI STRUMENTI INFORMATICI: PERSONAL COMPUTER – SOFTWARE WORD, EXCEL.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

CAPACITÀ GRAFICHE ACQUISITE LAVORANDO NEL SETTORE DEL RESTAURO PITTORICO.
PARTECIPAZIONE AI LABORATORI TEATRALI DEL TEATRO POLITEAMA DI CASCINA PI – ANNI 2002 /2003 E 2003/2004.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo al trattamento dei dati personali sopra riportati. Consco delle conseguenze di dichiarazioni false o mendaci certifico che quanto sopra affermato corrisponde a quanto da me effettivamente conseguito sino alla data odierna.

Vicopisano, li 05/06/2014

In Fede
Catia Cavallini